

Date de mise à jour : Avril 2025

☐ Mobilité ☐ Redéploiement ☐ Création

Code poste RH:

Personne à contacter : Gestionnaires ressources humaines à la Direction de la petite enfance

Courriel : DPE-Candidatures@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Éducateur de jeunes enfants
Cadre d'emplois / Catégorie	Cadre d'emplois des éducateurs de jeunes enfants / catégorie A
Pôle/Direction/Service	Pôle petite enfance, éducation et relations à la population - Direction de la Petite Enfance
Lieu de travail	Crèches départementales
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de crèche

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La direction de la Petite Enfance participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de gestion des crèches départementales. Elle veille à la qualité de ce mode d'accueil, à la maîtrise de ses ressources et à la construction de nouveaux établissements, dans le cadre du projet éducatif départemental d'accueil de la petite enfance.

MISSION DU POSTE

L'éducateur de jeunes enfants contribue à la qualité du service rendu aux familles et à celle de l'accueil des enfants en assurant au quotidien leur sécurité physique et psychique au sein de la structure. Il a un rôle d'encadrement fonctionnel, technique, auprès des équipes professionnelles. Il participe activement à l'élaboration, l'écriture, l'actualisation et la mise en œuvre du projet d'établissement.

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Domaine d'activités : Accueil des enfants, des familles ou substituts parentaux

- Propose un environnement adapté favorisant l'éveil et le bien-être de l'enfant en respectant le rythme de développement de chacun
- Contribue à la mission de prévention précoce
- Accompagne les professionnels dans la prise en charge quotidienne des enfants à partir de ses connaissances, de ses observations et interactions.
- Assure un accompagnement à la parentalité, favorise la coéducation et permet la participation des familles à la vie de la crèche
- Accompagne et participe à l'évaluation du travail des stagiaires
- Participe à la préparation et l'animation des journées pédagogiques
- Participe à la prise en charge quotidienne des enfants

Domaine d'activités : Coordination, mise en œuvre et animation des activités pédagogiques

- Coordonne les équipes et contribue à la conception et à la mise en œuvre de projets
- Contribue à la conception d'actions de partenariat avec des intervenants extérieurs
- Organise et évalue des ateliers pédagogiques
- Pilote la réflexion autour des outils pédagogiques (matériels, mobiliers, jeux, livres)
- Développe, coordonne et anime des activités d'éveil et d'épanouissement
- Organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement des espaces de vie des enfants
- Organise les spectacles et sorties en concertation avec l'équipe et les responsables de la crèche
- Prend en charge en lien avec les équipes de professionnelles et les responsables de la crèche, les commandes de jeux et jouets

Domaine d'activité : Participation à l'élaboration et mise en œuvre du projet d'établissement

- Participe à l'élaboration et à l'écriture du projet d'établissement : social et pédagogique
- Est le garant de l'application et de l'évolution du projet
- Accompagne au quotidien les collègues dans sa mise en œuvre
- Anime et coordonne des réunions, des groupes de réflexion pédagogique
- Participe aux réunions d'échanges et d'information avec les familles visant à favoriser leur implication ; en lien avec la directrice, garantit la compréhension du projet pédagogique par les familles
- Favorise une démarche réflexive de l'équipe ; alimente la réflexion du rôle de l'EJE dans les établissements

Domaine d'activité : Encadrement, continuité de la fonction de direction

- Assure la fonction de continuité de direction en l'absence de celle-ci en lien avec la direction de garde
- Effectue un relais et met en place tout ce qui est nécessaire afin de permettre la continuité du service sur le plan du fonctionnement général de l'établissement
- A un rôle d'encadrement fonctionnel auprès des équipes

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES

Connaissances	Indispensables à la prise de poste Besoins et développement du jeune enfant Connaissance du cadre réglementaire régissant les EAJE et des protocoles de mise en œuvre Techniques d'écoute, de communication et de transmission d'informations Techniques d'animation adaptées au secteur petite enfance Méthodologie de conduite de projets Techniques de management fonctionnel Règles d'hygiène et de sécurité A acquérir au cours de l'activité Environnement territorial et organisation de la direction de la Petite Enfance Projet éducatif de la collectivité et projet pédagogique de la structure d'exercice Connaissances spécifiques liées aux enfants accueillis Accueil d'un enfant en situation de handicap
Savoir-faire	Indispensables à la prise de poste Organisation des conditions d'accueil de l'enfant et sa famille Conduite d'entretiens avec les familles Etablissement de relations éducatives avec les enfants Coordination et animation des groupes de réflexion et de production sur le projet d'établissement Animation des réunions Organisation d'un planning d'activités Rédaction de propositions, comptes rendus, rapports et synthèses Observation et adaptation de ses interventions aux membres de l'équipe et aux publics accueillis Transmission et partage de l'information en équipe Capacité à négocier et à gérer des conflits Compte rendu de l'activité à la hiérarchie Développement d'actions en partenariat (internes et externes) Adaptation de son activité en fonction des priorités Respect des règles inhérentes à la discrétion professionnelle et à la confidentialité A acquérir au cours de l'activité Proposition d'actions d'amélioration dans son champ d'intervention Formulation d'avis adaptés sur le choix des matériels éducatifs Préparation des commandes de matériels en tenant compte des process en vigueur

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail Internes	Equipes des crèches et PMI, équipes d'appui de la direction de la Petite Enfance
Externes	Familles, fournisseurs, prestataires, partenaires
Conditions particulières d'exercice	Travail en équipe avec horaires tournants sur une amplitude de 11 heures 30 (de 7H30 à 19h) Travail en milieu bruyant Manutention, port de charges pouvant être répétitif, postures contraignantes Tenue vestimentaire appropriée Déplacements ponctuels
Moyens mis à la disposition de l'agent	Moyens bureautiques usuels Matériel éducatif et pédagogique adapté à l'accueil des enfants et des familles en EAJE Dotation vestimentaire


EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	Pré requis : Diplôme d'État d'éducateur de jeunes enfants (EJE)
Expérience	Exigée : Expérience dans le domaine de la petite enfance
Certifications, habilitations à jour	Celle inhérente à la réglementation en vigueur
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations	
oui <input type="checkbox"/> non X	

INDEMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : Si établissement situé en QPPV - IFSE + CIA : « autres fonctions » - Autres : tickets restaurants	Nombre de points : 15
---	-----------------------

CADRE RÉSERVÉ A LA DIRECTION DES CRECHES

AVIS	Date	Signature
	12.06. 825.	

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution.