



Date de mise à jour : 13/03/2026
 Poste occupé précédemment par : VAILLANT Pauline
 Mobilité : Redéploiement Création
 Code poste RH: 7313
 Personne à contacter : Léna DEROUIN
 Fonction : Collaboratrice ressources humaines
 Tél : 01 43 89 76 19
 Courriel : lena.derouin@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Responsable adjoint du service Cellule de recueil des informations préoccupantes (CRIP)
Cadre d'emplois/catégorie	Attaché territorial / Conseiller Socio-Educatif – Catégorie A
Pôle/Direction/Service	Pôle Solidarités - Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse – Direction adjointe Prévention et Parcours – Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes
Lieu de travail	Immeuble des Solidarités à Créteil
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de service de la CRIP

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction met en œuvre la politique de prévention et de protection de l'enfance définie par l'Exécutif, dans le cadre du Schéma de prévention et de la protection de l'enfance et de la jeunesse.

La Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse a pour missions :

- D'assurer et coordonner le repérage de l'enfance en danger, d'assurer la réception et le traitement des informations préoccupantes, ainsi que la mise en œuvre opérationnelle de la politique d'évaluation
- D'accompagner les familles dans une visée préventive des risques de danger pour les mineurs.
- De protéger et de prendre en charge les mineurs confrontés à des difficultés risquant de mettre ou mettant en danger leur santé, sécurité ou moralité, ou si les conditions de leur éducation ou de leur développement physique, affectif, intellectuel et social sont gravement compromis.
- D'accompagner et de prendre en charge les majeurs de moins de 21 ans suivis durant leur majorité et confrontés à des difficultés susceptibles de compromettre gravement leur autonomie et leur insertion socio-professionnelle.

La Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse est composée de 7 services et un secteur :

- Le Service Administratif et Financier : budget comptabilité, système information, archives ...
- Secteur des ressources humaines

Pôle Prévention et Parcours :

- Le Service Action Territoriale : 4 groupements de l'Enfance - 19 EDS – Dispositif MNA – Secteur adoption
- La cellule de recueil des informations préoccupantes (CRIP)
- Le service Prévention et Insertion : Dispositif Insertion Jeunes Majeurs, Maison de l'Adolescent, ...

Pôle Accueil :

- Pôle enfants / pôle adolescents : 6 foyers d'accueil d'urgence
- L'accueil familial départemental : 7 placements familiaux
- Le service associatif habilité

Elle dispose d'un budget de 165 Millions d'Euros avec un Budget Annexe des Foyers de l'Enfance.

La Direction est composée de 1100 agents, dont 330 relevant de la Fonction Publique Hospitalière et 385 assistants familiaux.

MISSION DU POSTE

Le responsable adjoint veille au bon traitement des informations préoccupantes, et pilote le placement des mineurs confiés en urgence à la DPEJ (dans le cadre de RP décidés par la CRIP et dans le cadre d'OPP décidées par le parquet des mineurs).

Il assure l'encadrement hiérarchique et l'animation de l'équipe des volants, chargés des évaluations d'IP.

Il valide les suites à donner aux évaluations en protection de l'enfance, et anime à cet effet les commissions de coordination.

Il participe à la formation au référentiel d'évaluation.

Il assure l'intérim du responsable de service en cas d'absence.

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Domaine d'activité	Encadrement
Activités :	Anime les réunions d'équipe socio-éducative Diffuse l'information et s'assure de son appropriation Réalise les évaluations annuelles de l'équipe socio-éducative Elabore le projet de service
Domaine d'activité	Elaboration d'outils de suivi
Activités :	Assure le suivi et analyse l'activité des volants sur la mission de l'évaluation des informations préoccupantes (tableau de suivi, statistiques, rapports de bilan)
Domaine d'activité	Formation
Activités :	Participe a la formation au référentiel, ainsi qu'aux actions de sensibilisation menées auprès des partenaires extérieurs
Domaine d'activité	Conseil technique
Activités :	Pilote et soutient techniquement l'évaluation rapide menée au cours des placements en urgence (RP et OPP), en liaison avec l'EDS et foyers de l'enfance.

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	Indispensables à la prise de poste Connaissance des politiques publiques dans le domaine social, médico-social et/ou sanitaire Maîtrise du dispositif juridique de la protection de l'enfance Technique rédactionnelle Méthode d'analyse de tableaux de bord et de suivi Principes et usages de l'Internet/intranet Logiciels bureautiques Word et Excel Conduite de projet
	A acquérir au cours de l'activité Logiciels métiers : SOLIS
Savoir-faire	Indispensables à la prise de poste Encadrer une équipe Adapter son activité en fonction des priorités Echanger, partager des informations Respecter les règles de la discrétion professionnelle et de confidentialité Rédiger des rapports Recueillir et exploiter des données avec méthode Capacité d'analyse et de prospection
	A acquérir au cours de l'activité

ENVIRONNEMENT DU POSTE


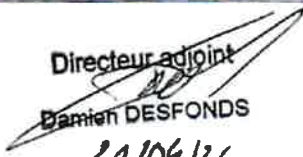
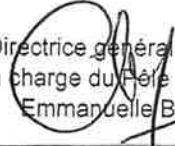
Relations de travail - Internes - Externes	Service Action Territoriale Service prévention et insertion Service accueil public Service associatif habilité Direction de l'action sociale Direction des Affaires Juridiques Tribunal – Parquet- PJJ Direction des services départementaux de l'éducation nationale
Conditions particulières d'exercice	
Moyens mis à la disposition de l'agent	Moyens bureautiques usuels

EXIGENCES DU POSTE

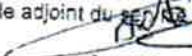
Niveau de formation /diplômes	Pré requis : Souhaité : Niveau Master
Expérience	Exigée : Expérience de management et conduite de projet, de partenariat dans le champ de la protection de l'enfance Souhaitée : protection de l'enfance
Certifications, habilitations à jour	
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : OUI/NON (uniquement pour les agents titulaires) Nombre de points :25 Au titre du Décret n°2006-779 du 3 juillet 2006 n°3 : Adjoint à un conseiller technique en matière de politique sociale ou médico-sociale
- Indemnité liée aux fonctions, aux sujétions et à l'expertise : Responsable Adjoint de service IFSE : 1225 et CIA : 12

Date et avis Responsable de service	Date et avis Direction	Date et avis Direction Générale Adjointe
21/04/2026 Avis favorable 	 Directeur adjoint Damien DESFONDS 21/04/26	 Directrice générale adjointe en charge du Pôle Solidarités Emmanuelle BARRÉ

CADRE RÉSERVÉ A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
FAVORABLE	16.04.2026	Pour le Président du Département du Val-de-Marne et par délégation, Responsable adjoint du service recrutement et intégration  Arnaud ANDRE

NB : Ce descriptif de poste, remis à l'agent, ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution