

FICHE DE POSTE 2026/2027

la fiche de poste peut être amenée à évoluer à tout moment pour nécessité de service

NOM :

PRÉNOM :

AGENT DE SERVICE GÉNÉRAL

MISSION DU POSTE

Agent du Département placé sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement, déléguée à l'adjointe-gestionnaire, l'agent de service général assure l'entretien et le nettoyage quotidien du collège et participe au service de la restauration. Il contribue à la continuité du service public, et peut à ce titre, de façon ponctuelle, remplacer les autres membres de l'équipe pour l'exercice des missions relevant de la compétence du Département. L'agent, membre de la communauté éducative des collèges, joue un rôle éducatif auprès des collégiens dans ses rapports quotidiens, notamment au travers de l'exercice de ses missions.

DESCRIPTION DU POSTE

Fonctions :

- Entretien général
- Participation au service de restauration (service prioritaire)
- Participation au service d'accueil → par roulement avec les autres agents : à 6h30 (hors mercredi) en assurant l'entretien de la loge et des locaux attenants + de 15h à 15h30 / 1 fois par semaine dans le cadre du volant d'heures dues au collège
- Entretien du linge (lavage, repassage)
- Contribution à la sécurité du bâtiment

Activités principales par fonction :

- Assurer le nettoyage des salles de cours, des parties communes du collège, des bureaux, des sanitaires élèves / personnels et des espaces non bâtis fréquentés par la communauté éducative (cour ...) → balayer et laver les sols, laver les tableaux, tables et chaises, vider les corbeilles, etc.
- Participer à la distribution des repas, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité avec le contrôle et la validation de la responsable satellite
- Participer à la petite et à la grosse plonge
- Nettoyer et entretenir les lieux de restauration, le self et les locaux environnants → les agents travaillent à la cantine jusqu'à 14h45 et se changent après pour fermeture de 15h
- Contribuer à l'intégrité des bâtiments et des équipements en signalant tout problème ou dégradation
- Participer au gros nettoyage lors des périodes de travail hors temps scolaire
- Entretenir le matériel confié et porter les tenues vestimentaires et les équipements de protection

Autres missions :

- Participer aux actions de sécurité : exercice incendie, PPMS (plan particulier de mise en sécurité)
- Prendre part aux réunions organisées par l'autorité fonctionnelle ou hiérarchique
- Participer à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire
- Participer à l'accueil des élèves pour lesquels des mesures pour incivilité sont prises sur la base du volontariat

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE

Savoirs nécessaires et utiles à la réalisation des activités

- Maîtriser le matériel et les techniques d'entretien des surfaces
- Maîtriser les techniques "gestes et postures"
- Maîtriser la manipulation de produits d'entretien et le maniement de machines
- Connaître les règles de sécurité dans l'utilisation des produits et matériels
- Connaître les règles d'hygiène générale et d'hygiène alimentaire (HACCP)
- Connaître les mesures à prendre en cas d'accident
- Savoir travailler en équipe et être capable de s'adapter aux besoins du service
- Connaître l'organisation interne de l'établissement et son environnement institutionnel
- Connaître et respecter le règlement intérieur de l'établissement

SECTEUR D'ACTIVITÉ

Entretien salles E15 / E16 / E17 + couloir + grand escalier descendant au secteur C / salles M1 à M4/ espaces communs secteur M / secteur lingerie : infirmerie + sanitaires + lingerie + vestiaires + salle de repos + espaces communs

En équipe : nettoyage des sanitaires élèves et de la cour

Peut être amené à travailler dans d'autres secteurs si la situation l'exige à la demande à la cheffe de service.

HORAIRES

EN TEMPS SCOLAIRE

Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 6h30 à 15h00 / pause de 9h10 à 9h30 → déposer la clé à la loge **à 15h00, avant de partir**

Mercredi de 6h30 à 12h30 / pause de 9h10 à 9h30 → déposer la clé à la loge **à 12h30, avant de partir**

PENDANT LES PERMANENCES : de 7h à 15h

DATES DES PERMANENCES

TOUSSAINT : 19 et 20/10/2026

NOEL : 21 et 22/12/2026

HIVER : 08 et 09/02/2027

PRINTEMPS : 05 et 06/04/2027

ÉTÉ : du 05 au 09/07/2027 et du 25/08 au 31/08/2027

POSTE NON LOGÉ

L'agent,

La secrétaire générale,