

Date de mise à jour : 31/03/2026

Poste occupé précédemment par Viviane VANTHUYNE

Mobilité  Redéploiement  Création

Code poste RH : 9261

Personne à contacter : Gaëlle HENRY

Fonction : Directrice de l'Education et des Collèges

Tél : 01.56 72 88 80

Courriel : gaelle.henry@valdemarne.fr

## DESCRIPTIF DE POSTE

### IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Médiateur d'actions éducatives
Cadre d'emplois/catégorie	Attaché – catégorie A
Pôle/Direction/Service	Pôle citoyenneté / Direction de l'Education et des Collèges / Service du Projet Educatif
Lieu de travail	Immeuble Echat, 121 avenue. du Général de Gaulle - Créteil
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité du responsable du Service du Projet Educatif

### PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

Au sein du Pôle Citoyenneté, la Direction de l'Education et des Collèges est en charge de l'élaboration, de la coordination de la mise en œuvre et de l'évaluation de la politique publique départementale en direction des collégiens et de leur famille, des collèges et des personnels.

Son champ d'action est celui des missions dévolues légalement à la collectivité (définition de la dotation générale de fonctionnement des collèges, gestion des ressources humaines des personnels ATTEE, politique de restauration scolaire, accueil, entretien des établissements, stratégie relative aux usages numériques, gestion des logements de fonction). Ces missions s'exercent en coordination avec les autres directions du département mobilisées par le fonctionnement des collèges (notamment direction des bâtiments, direction de la logistique et direction des systèmes d'information) et participent à la définition et à la mise en œuvre d'une politique publique départementale cohérente, coordonnée et porteuse de résultats pour la communauté éducative.

Au sein de la Direction de l'Education et des Collèges, le service du projet éducatif a pour mission d'assurer le pilotage de projets et de dispositifs spécifiques à destination des collèges : les appels à projets pour le soutien aux projets éducatifs des collèges, aux associations sportives des établissements, etc. Il a également pour mission de coordonner, de mettre en cohérence, d'évaluer et de rendre lisibles les actions éducatives menées par la collectivité dans le cadre d'une politique éducative globale et partagée.

### MISSION DU POSTE

Sous l'autorité hiérarchique du responsable de service du projet éducatif, le médiateur d'actions éducatives a pour mission de concevoir et mettre en œuvre des actions éducatives en matière d'environnement et de citoyenneté, en cohérence avec la politique éducative départementale.

## DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

### - Concevoir et animer des actions éducatives dans le domaine de l'environnement et de la citoyenneté

Réaliser des recherches documentaires.

Elaborer des contenus pédagogiques.

Construire des parcours pédagogiques annuels ou semestriels.

Préparer les classes aux actions éducatives proposées.

Mobiliser les acteurs internes le cas échéant (agents des directions départementales).

### - Animer et développer le travail partenarial

Identifier les acteurs à mobiliser.

Construire des partenariats avec des structures pouvant intervenir auprès des collégiens.

Monter des actions déléguées à un ou plusieurs partenaires ou prestataire.

Assurer une évaluation qualitative des actions réalisées par les acteurs externes à la collectivité.

### - Animer et développer le lien avec les collègues

Assurer le lien avec les collègues inscrits aux actions éducatives.

Monter des actions déléguées à un ou plusieurs partenaires ou prestataire.

### - Evaluer les actions menées

Définir des indicateurs et créer des outils d'évaluation.

Réaliser et analyser les bilans quantitatifs et qualitatifs relatifs aux actions menées.

### - Participer à la dynamique de politique éducative départementale

Participer aux réunions et groupes de travail dédiés aux actions éducatives.

Rédiger les documents attendus dans le cadre de la mise en œuvre de cette politique publique (fiche action détaillée, résumé, bilans...).

Être force de proposition.

### - Participer à la vie du service du projet éducatif et de la Direction de l'éducation et des collèges

Participer aux réunions d'équipe médiateurs Environnement, réunions thématiques et réunions de service.

Participer aux réunions de direction (Séminaire, réunions flash, réunion thématiques).

## PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES

<p>Connaissances</p>	<p><u>Indispensables à la prise de poste :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodes de médiation, dans les domaines scientifique et citoyenneté, de préférence auprès de jeunes enfants</li> <li>- Compréhension de l'environnement territorial</li> <li>- Aptitude à animer des interventions auprès de collégiens</li> <li>- Maîtrise de la gestion de projets éducatifs</li> <li>- Qualité organisationnelle</li> <li>- Capacités relationnelles et rédactionnelles</li> <li>- Capacité à animer des réunions et des groupes de travail</li> </ul> <p><u>A acquérir au cours de l'activité</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des principaux enjeux de l'environnement et de l'éducation à la citoyenneté</li> <li>- Connaissance des politiques éducatives, de l'Education nationale et du cadre réglementaire</li> <li>- Connaissance du territoire val-de-marnais et de ses acteurs scientifiques et éducatifs</li> </ul>
<p>Savoir-faire</p>	<p><u>Indispensables à la prise de poste :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Médiation auprès de différents publics</li> <li>• Création d'outils pédagogiques</li> <li>• Travail en transversalité</li> </ul> <p><u>A acquérir au cours de l'activité</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation d'évènement avec plusieurs collègues et/ou plusieurs partenaires</li> </ul>

## ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail - Internes - Externes	-Lien direct avec l'ensemble des services de la Direction de l'Education et des collèges et les directions départementales. -Relations avec les partenaires de l'éducation nationale, les chefs d'Etablissements, les équipes éducatives, les collectivités, les associations, les acteurs locaux, ...
Conditions particulières d'exercice	-déplacements réguliers sur tout le territoire du Val de Marne et au-delà dans le cadre d'actions spécifiques
Moyens mis à la disposition de l'agent	Véhicule de service en pool : oui . Véhicule affecté : non. Logement : non. Dotation vestimentaire : non. Matériel informatique : Ordinateur, téléphone portable.

## EXIGENCES DU POSTE


Niveau de formation /diplômes	Pré requis : BAC +3 à BAC +5 en sciences de l'éducation, environnement, développement durable, animation socio-éducative ou domaine équivalent Souhaité : BAC +5
Expérience	Exigée : Expérience en gestion de projets partenariaux dans le champ éducatif Souhaitée : dans la conception et l'animation de projets éducatifs, idéalement auprès d'un public scolaire
Certifications, habilitations à jour	Sauveteur secouriste Permis B obligatoire et valide
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations	oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/>

## INDEMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : NON	Si oui, préciser à quel titre :	Nombre de points :
Indemnité de fonction, de sujétions et d'expertise (IFSE) :		
Cadre d'emplois des Attachés territoriaux : groupe 4 – Autres fonctions (A6)		

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint

## CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
FAVORABLE	17.04.2026	

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution

Responsable adjoint du Val-de-Marne et par délégation Intégration  
Responsable adjoint du service recrutement et intégration  
Arnaud ANDRE

