



Date de mise à jour : 26/03/2026

Poste occupé précédemment par : Jeanne Revel (conseillère interne en organisation et design de service)

Mobilité Redéploiement Création retraite

Libellé court RH DTP code poste RH : 8367

Personne à contacter : Thomas BORDONALI

Fonction : Directeur de la Transformation Publique

Tél : 06.58.04.41.70

Courriel : thomas.bordonali@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Chargé de la transformation publique
Cadre d'emplois/catégorie	Attaché territorial, catégorie A
Pôle/Direction/Service	DGDPP / Direction de la Transformation publique
Lieu de travail	Immeuble Pyramide - 80, avenue du Général-de-Gaulle 94054 Créteil
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité du Directeur de la Transformation Publique

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La direction générale déléguée est chargée du pilotage et de la performance. Pour conduire ses missions, la directrice générale déléguée s'appuie sur la direction de la Transformation publique (DTP) dont la feuille de route a été arrêtée au mois de février 2026.

A ce titre, la DTP facilite et accompagne la modernisation de l'administration et de la gestion départementale. Elle regroupe dans une même direction les expertises correspondantes, afin de développer des outils et des méthodes répondant aux orientations de l'exécutif, aux nouveaux besoins des Val-de-Marnais et des directions départementales.

Elle contribue ainsi à l'évaluation des politiques publiques, au contrôle de gestion, au suivi des satellites, à la maîtrise des risques et au contrôle interne, à la protection des données et à l'adaptation des organisations. La gestion de l'information, la diffusion des technologies de l'information et de la communication ainsi que le développement des usages associés font également partie de ses missions d'accompagnement et de conduite du changement.

Pour répondre à ces missions, la DTP s'appuie sur une équipe d'experts qualifiés dans les domaines de la transformation publique, de l'évaluation et du pilotage des politiques publiques ainsi que de la maîtrise des risques et du contrôle interne.

MISSION DU POSTE

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent contribue à la transformation de l'action publique en accompagnant les directions, en pilotant des évaluations stratégiques et en animant des démarches transversales visant à améliorer la performance, la qualité du service rendu et la relation avec les usagers.

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Les fonctions et activités principales :

- 1. Accompagnement de la Direction générale sur ses enjeux stratégiques :**
 - Contribuer à une action publique plus performante, plus lisible et plus proche des usagers.
 - Accompagner la collectivité dans ses transformations structurelles et organisationnelles.
 - Renforcer la culture de l'évaluation, de la performance et du pilotage par la donnée.
 - Soutenir la Direction Générale dans la prise de décision stratégique.

- 2. Évaluation des dispositifs et politiques publiques :**
 - Piloter des missions d'évaluation de dispositifs, des politiques publiques et de services publics : cadrage, méthodologie, gouvernance, plan de travail.
 - Garantir la qualité méthodologique des travaux : outils d'analyse, supports, déroulé de mission, animation des instances.
 - Accompagner l'ensemble de l'équipe dimensionnée pour la mission, diffuser les bonnes pratiques et contribuer à la professionnalisation de la fonction.
 - Participer à l'animation d'une communauté interne d'experts en évaluation.

- 3. Appui à la transformation et à la performance :**
 - Porter et piloter des projets transversaux de transformation organisationnelle ou de modernisation de l'action publique.
 - Organiser et animer des groupes de travail, ateliers, séminaires et temps de réflexion inter directions.
 - Contribuer aux diagnostics organisationnels, aux états des lieux et à la formulation de scénarios d'évolution.
 - Réaliser des benchmarks, assurer une veille sur les pratiques innovantes des collectivités et anticiper les évolutions des politiques publiques.
 - Proposer des actions visant à améliorer le service aux usagers, simplifier les processus internes et renforcer la relation citoyenne.

- 4. Accompagnement des évolutions des organisations :**
 - Analyser/diagnostiquer les processus de travail, activités, dynamiques collectives et management dans le cadre d'accompagnement aux évolutions organisationnelles et métiers.
 - Organisation et fonctionnement de service ou de direction.
 - Processus d'utilisation d'outils métiers et de services en ligne.
 - Faire évoluer (formulation de préconisations opérationnelles et appuis méthodologiques aux étapes de mise en œuvre).

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	Indispensables à la prise de poste :
	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des collectivités territoriales et de leurs enjeux. - Analyse et synthèse. - Maîtrise des techniques et méthodes collaborative et le management de projet. - Connaissances pluridisciplinaires en sciences sociales.
	A acquérir au cours de l'activité :
	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie de la collectivité, son organisation et son fonctionnement. - Capacité à proposer et animer un système de suivi et de contrôle. - Méthodes de conduite de projet.

Savoir-faire	Indispensables à la prise de poste : <ul style="list-style-type: none"> - Très bonne connaissance de l'administration territoriale, de ses enjeux et de ses circuits décisionnels - Maîtrise des méthodes d'évaluation, de diagnostic organisationnel et de conduite du changement. - Capacité à animer un réseau de partenaires et à piloter des projets transversaux complexes.
	A acquérir au cours de l'activité : <ul style="list-style-type: none"> - Conseil et accompagnement des directions. - Capacité à être force de proposition. - Animation de réseau interne.
Savoir-être	Indispensables à la prise de poste : <ul style="list-style-type: none"> - Vision stratégique, capacité d'analyse, de synthèse et d'anticipation. - Aptitude au travail collaboratif et en transversalité. - Capacité à gérer des délais contraints et une forte charge de travail. - Rigueur méthodologique, neutralité et sens de l'éthique. - Esprit de synthèse et capacité à hiérarchiser l'information. - Sens critique et aptitude à l'analyse constructive. - Autonomie dans l'organisation du travail et la définition de ses missions. - Sens de l'innovation et force de proposition pour améliorer les processus et indicateurs. - Capacité d'adaptation du discours selon les interlocuteurs. - Excellentes qualités relationnelles et esprit d'équipe.
	A acquérir au cours de l'activité

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail - Internes - Externes	<ul style="list-style-type: none"> - Ensemble de la Direction générale. - Ensemble des directions départementales et des satellites départementaux. - Autres collectivités. - Cabinets de conseils.
Moyens mis à la disposition de l'agent	Moyens informatiques et téléphoniques (Word, Excel, Power Point, Outlook, Power BI, etc.) Véhicules en pool.

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	Master 2 (bac +5) en politiques publiques, droit public, management public ou équivalent
Expérience	Au minimum quelques mois de stage sur des fonctions de chargé de projet, chargé de mission évaluation des politiques publiques ou de responsable du conseil en organisation, dans la fonction publique ou une entreprise du secteur privé. Ouvert aux fonctionnaires ou aux agents contractuels
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE


- NBI : NON

RIFSEEP (régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel)

Filière technique :

Filière administrative :

- IFSE et CIA : groupe 4 autres fonctions

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Délégué
	27 mars 2026, Favorable 	27 mars 2026, Favorable <i>L. Deltour</i>

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
	<i>31.03.2026</i>	<i>Pour le Président du Département du Val-de-Marne et par délégation, Responsable du service recrutement et intégration, DUBOIS</i>

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution