

Date de mise à jour : 16.11.2023

Poste précédemment occupé par : MIMRAN Michelle
Libellé court RH / code poste RH DBEPEPGP11 - 7760

Personne à contacter : Samantha REY

Fonction : Chargée de mission CRH

Tél : 01.43.99.82.16

Courriel : samantha.rey@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Econome de flux
Cadre d'emplois/catégorie	Technicien principal – Catégorie B
Pôle/Direction/Service	PEPD – Direction des Bâtiments – Service Energie, Patrimoine et Environnement
Lieu de travail	Site de Valenton – 10 chemin des bassins – 94000 CRETEIL
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité de la cheffe du secteur Energie - Environnement

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction des Bâtiments a pour mission de construire, restructurer, réhabiliter et assurer la maintenance de l'ensemble du bâti départemental. Elle organise des tâches relatives à la maîtrise d'ouvrage et à la maîtrise d'œuvre des opérations. Elle gère et prépare les budgets d'investissement et de fonctionnement afférents à ces opérations. Le patrimoine bâti départemental se compose de près de 500 équipements, représentant une surface d'environ 1 million de m².

Le service EPE est chef de projet de la stratégie énergétique et environnementale, participe à la définition de la stratégie patrimoniale, met en place des outils de gestion, apporte une expertise aux services opérationnels pour les missions transversales (environnement, énergie, urbanisme, sécurité, accessibilité handicapés, élaboration des marchés à bons de commande (MBC), gestion informatisée du patrimoine) et assure l'exploitation et l'entretien des installations de génie climatique.

MISSION DU POSTE

Gérer l'énergie du patrimoine bâti départemental

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Gestion de l'énergie

- Suivre les productions et les consommations d'énergie et diffusion des alertes remontées par le logiciel
- Affiner la stratégie de comptage (usages, locaux) et la mettre en œuvre
- Contrôler les factures

Décret tertiaire

- Gérer la remontée des informations dans la plateforme OPERAT
- Gérer l'élaboration des audits énergétiques et les dossiers de modulation

Relation avec les fournisseurs et distributeurs d'énergie

- Gérer les créations / suppressions de branchement
- Gérer la prise et la fin des contrats de fournitures d'énergie et d'eau
- Adapter les contrats et les optimiser en fonction des puissances ou besoins réels
- Gérer les marchés de fourniture d'énergie et d'eau

Tâches annexes

- Participer aux projets de construction et de rénovation
- Assurer une veille réglementaire dans l'ensemble de la composante « énergie »
- Participer à des missions spécifiques rattachées à l'énergie

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	<p>Indispensables à la prise de poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonnes connaissances de l'énergie et des processus énergétiques - Bonnes connaissances de la fourniture d'énergie, des types de contrats, des composants des prix. - Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels informatiques : Word – Excel – Outlook - Règles d'expression écrite et orale - Avoir des connaissances en organisation du travail, méthodes et procédures administratives <p>A acquérir au cours de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Règles de classement et d'archivage de la collectivité - Utilisation des différents logiciels spécifiques : Plannissimmo, Citron, etc. - Charte graphique de la collectivité - Le champ d'intervention de sa direction, les procédures internes, les circuits décisionnels - L'environnement territorial et les orientations de la collectivité - Les dispositifs et partenaires liés à la direction
Savoir-faire	<p>Indispensables à la prise de poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etre autonome et avoir une capacité d'organisation - Sensibilité aux économies d'énergie - Posséder des capacités rédactionnelles - Savoir rendre compte à la hiérarchie - Savoir Travailler en équipe - Etre rigoureux - Savoir adapter son activité en fonction des priorités - Respecter les règles de la discrétion professionnelle et de confidentialité <p>A acquérir au cours de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir établir un compte rendu de réunion - Négociation / diplomatie - Prise de parole en réunion - Proposer des actions d'amélioration dans son champ d'intervention

ENVIRONNEMENT DU POSTE



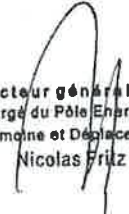
Relations de travail - Internes - Externes	Ensemble des services de la Direction des Bâtiments - DEVP, DSEA, DACTES Fournisseurs et distributeurs d'énergie et d'eau - Bureaux d'études
Conditions particulières d'exercice	35 h sur 5 jours, 37h30 sur 5 jours, 37h30 sur 4,5 jours, 37h30 – 9 jours sur 10 (sur 2 semaines) 39 h sur 5 jours 39 h – 9 jours sur 10 (sur 2 semaines) Poste éligible au Télétravail <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Moyens mis à la disposition de l'agent	Matériel informatique Téléphone portable Véhicule en pool Equipement de protection individuelle (le cas échéant)

EXIGENCES DU POSTE


Niveau de formation /diplômes	Pré requis : DUT / licence spécialisé en énergie Souhaité :
Expérience	Exigée : 2 ans d'expérience dans le domaine de l'énergie et/ou du bâtiment Souhaitée : 5 ans d'expérience
Certifications, habilitations à jour	Permis B Habilitation électrique H0/B0
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations	
	oui <input checked="" type="checkbox"/> non

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : NON	Si oui, préciser à quel titre :	Nombre de points :
- Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE) : technicien principal		
■ Nom du groupe : Groupe 3 autres fonctions		
■ Nom complet du sous-groupe : autres fonctions - techniciens		

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint
16/11/2023 – Avis favorable Le Chef du Service Energie, Patrimoine, Environnement,  A. KOTTELAT	Valable le 4/11/23 Le Directeur des Bâtiments Rémy LAMOURE 	6 DEC. 2023 Le Directeur général adjoint chargé du Pôle Energies, Patrimoine et Déplacements Nicolas FRIZ 

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
	20/12/23	Pour le Président du Département du Val-de-Marne et par délégation, Responsable adjointe du service recrutement et intégration  Amandine DOUEL Responsable adjointe du service recrutement et intégration

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution

Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is illegible due to fading and blurring.