

Date de mise à jour : 10/06/2026

Poste occupé précédemment par : FARKHANI

☐ Mobilité ☐ Redéploiement ☐ Création

Code poste RH : 760

Personne à contacter : Nabila MOUHOUD

Fonction : Responsable MRH

Tél : 01.43.99.78.08

Courriel : nabila.mouhoud@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	RESPONSABLE FONCTIONNEL DES APPLICATIONS METIER DE LA DASIPE
Cadre d'emplois/catégorie	Attaché ou Ingénieur Territorial (Cat A)
Pôle/Direction/Service	Pôle Solidarités – Direction de l'Action Sociale, de l'Insertion et des Parcours Emplois – Service Ressources et Initiatives
Lieu de travail	Immeuble des Solidarités 7/9 voie Félix Eboué – 94000 CRETEIL
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de la Mission Système d'Information Social

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction de l'Action Sociale et de l'Insertion des Parcours vers l'Emploi (DASIPE) met en place une politique d'accompagnement et de soutien pour aider les populations fragilisées du Val-de-Marne, en visant à lutter contre l'exclusion et à renforcer le lien social.

Le Service Ressources Initiatives (SRI) gère l'ensemble des fonctions support pour la direction en matière de budget et comptabilité, d'informatique et assure la gestion et le contentieux du dispositif RSA. Par ces aspects, il participe aux réflexions centrales sur l'évolution de la politique sociale et la politique d'insertion.

Au sein du SRI, La Mission Système d'Information Social (MSIS) est chargée du pilotage des projets en lien avec le SI, du support aux utilisateurs et de leur accompagnement dans l'appropriation des applications métier mises à leur disposition.

MISSION DU POSTE

Au sein d'une équipe de 6 agents et sous la responsabilité hiérarchique du responsable de la MSIS, le/la responsable fonctionnel des applications métier a pour mission principale la conception des logiciels métiers de la Direction.

Il concourt à la réalisation de paramétrages spécifiques pour répondre aux besoins de la DASIPE en matière de pilotage et d'analyse de l'activité.

Il participe au collectif, assurant le soutien technique aux usagers des progiciels métiers.

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Les activités principales

En lien avec le responsable de la mission, la Direction des Systèmes d'Information et les services métier de la DASIPE :

- Participe à la mise en œuvre des nouveaux projets de la Direction
- Participe aux ateliers de cadrage des besoins métier
- Organise et amène les ateliers de spécifications fonctionnelles
- Elabore les documents de spécifications
- Procède au paramétrage fonctionnel de l'outil de gestion (IODAS – Solution NextPublica)
- Procède au paramétrage et développement de rapports et listings (Outil SAP BO et/ou Requêtes SQL)
- Organise et pilote les phases de recette fonctionnelle

Au sein de la mission et sous la supervision du responsable :

- Organise et pilote les phases de recette des montées de versions applicatives de l'outil IODAS
- Assure un soutien technique de premier niveau pour les incidents informatiques
- Accompagne l'équipe dans l'appropriation des nouveaux dispositifs déployés et dans la transmission des règles et consignes de saisies adéquates
- Valide la conformité des supports documentaires (modes opératoires/fiches pratiques/consignes) avec les paramétrages mis en place avant communication aux utilisateurs finaux

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	<u>Indispensables à la prise de poste</u> - Maîtrise des bases de données relationnelles et du langage SQL - Maîtrise des outils et logiciels bureautiques - Maîtrise des méthodologies de développement informatique (Cadrage, Spécifications, Développement, Recette) - Connaissance des méthodologies et bonnes pratiques de gestion de projets informatiques - Une connaissance des métiers de l'action sociale serait un plus
	<u>A acquérir au cours de l'activité</u> - Connaissance des dispositifs de l'action sociale et de l'insertion - Techniques de paramétrage fonctionnel des applications métier de la DASIPE (dont IODAS – Solution de NextPublica pour l'action sociale) - Environnement SAP BusinessObjects et techniques de production des indicateurs de pilotage
Savoir-faire	<u>Indispensables à la prise de poste</u> - Capacité à animer des réunions et ateliers de travail - Pilotage de chantiers informatiques - Qualité rédactionnelles - Force de proposition - Travail en équipe et en transversalité - Rigueur et réactivité

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail	<u>Internes :</u> - Les services de la DASIPE et équipes du SRI - Les utilisateurs finaux des applications métier, en central et sur le terrain - Les chefs de projet informatiques et référents techniques de la DSI <u>Externes :</u> - Les partenaires du CD94 (CAF, France Travail, etc.) - Les structures partenaires de la DASIPE, utilisateurs des applications métier - Les éditeurs et prestataires des applications métier
Conditions particulières d'exercice	
Moyens mis à la disposition de l'agent	

EXIGENCES DU POSTE

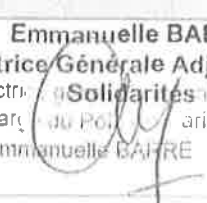
Niveau de formation /diplômes	<u>Pré requis</u> : BAC + 5 en informatique	
Expérience	<u>Exigée</u> : - Une expérience de 2 ans minimum sur des activités de RUN, de maintenance d'applications et/ou de pilotage et mise en œuvre de projets informatiques <u>Souhaitée</u> : - Une expérience sur la solution IODAS (NextPublica) ou similaire serait un plus	
Certifications, habilitations à jour		
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations		
		oui ☐ non ☒

INDEMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- **NBI** : OUI / NON Si oui, préciser à quel titre :

- **Indemnité de fonction sujétion et expertise** :

Attaché territorial – Catégorie A - autres fonctions

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint
Nabila MOUHOUD Adjointe au Chef de service du Service ressources humaines et initiatives  02/06/26 Nabila MOUHOUD	Valérie GRETH Directrice de la DASIPE  Valérie GRETH	Emmanuelle BARRE Directrice Générale Adjointe Pôle Solidarités en charge du Pôle Solidarités  Emmanuelle BARRE

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
Favorable	01.06.2026	 A. André

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution

