



Date de mise à jour : 14/11/2025

Poste occupé précédemment par : MBOUDOU EFFA

☐ Mobilité ☒ Redéploiement ☐ Création

Code poste RH : 7582

Personne à contacter : Nabila MOUHOUD

Fonction : Responsable MRH

Tél : 01.43.99.78.08

Courriel : [nabila.mouhoud@valdemarne.fr](mailto:nabila.mouhoud@valdemarne.fr)

## DESCRIPTIF DE POSTE

### IDENTIFICATION DU POSTE

|   |   |
|---|---|
| Intitulé                                    | <b>ADJOINT AU CHEF DU SERVICE DE L'ACTION SOCIALE TERRITORIALE</b>  |
| Cadre d'emplois/Catégorie                   | Catégorie A / Attaché territorial   |
| Pôle/Direction/Service                      | Pôle Solidarités / Direction de l'Action Sociale, de l'Insertion et des Parcours Emploi / Service Action Sociale Territoriale |
| Lieu de travail                             | CRETEIL, Immeuble Solidarités   |
| Positionnement du poste dans l'organigramme | Sous la responsabilité hiérarchique du chef du Service Action Sociale Territorial   |

### PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

Au sein de la Direction de l'Action Sociale, de l'Insertion et des Parcours Emplois (DASIPE), le Service Action Sociale Territoriale (SAST) pilote les 19 Espaces Départementaux des Solidarités (EDS), dans une logique de mise en œuvre de la politique d'action sociale du département et la mise en œuvre d'actions de proximité en directions des publics les plus précaires. Pour ce faire, le SAST développe des articulations avec d'autres services, directions ou partenaires nécessaires à la transversalité de certaines actions et à l'animation des territoires.

Le SAST traite les questions d'accès aux droits ; de lutte contre les exclusions et les expulsions ; d'hébergements d'urgence ; de violences conjugales ; de vulnérabilité ; de la qualité de l'accueil (amélioration de l'accueil physique, téléphonique, informatique), des actions collectives et de la promotion de la participation citoyenne. Le SAST contribue également à la prévention et à la protection de l'enfance.

Ainsi, le SAST gère environ 90 conventions de partenariat avec des centres sociaux, du public, des accueils de jour, des épiceries sociales, des associations caritatives....

Ce service comprend environ 602 agents : 348 Travailleurs sociaux, 202 Collaborateurs administratifs, 18 Responsables d'EDS, 22 Responsables adjoints polyvalence, 4 Responsables sociaux de territoire, 4 Responsables sociaux de territoire Adjoints, 2 Conseillers Techniques, 3 Collaborateurs.

## MISSIONS DU POSTE

Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du Service Action Sociale Territoriale, l'Adjoint au Chef du service et en lien avec celle-ci assure, outre sa subsidiarité, l'ensemble de ses missions :

- En termes de management, il assume l'encadrement hiérarchique et technique des 2 conseillers techniques et des deux collaboratrices du SAST et par intérim du chef de service, les RESOT et conseillers techniques, les RESOT adjoints, anime ou coanime différentes instances collectives et réunions nécessaires au bon fonctionnement du service, en complémentarité avec le chef de service ;
- En termes de déploiement de la stratégie départementale, il intervient sur l'ensemble des champs en appui du chef de service avec une responsabilisation particulière sur la mise en œuvre en EDS des fiches actions définies dans le cadre de la démarche polyvalence de demain, le suivi de certains projets structurants et le pilotage des actions collectives dans les EDS ;
- En termes de représentation et de coordination, il pilote les conventions partenariales en lien avec les conseillers techniques, les adjoints aux RESOT, les RESOT, le suivi des dispositifs (MASP, signalements pompiers, DAVVC, CAPPEX...) et assure la représentation du SAST dans l'instance Equipe Pluridisciplinaire (EP) centrale ;
- En termes de participation au collectif de direction, en l'absence du Chef du service action sociale territoriale, il assure la représentation du SAST au comité de direction de la DASIPE, dans les différents COPILS (informatique, ...).

## DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITES

### ▪ En termes de management :

- Assume l'encadrement hiérarchique et technique des 2 conseillers techniques et des collaborateurs du SAST ;
- Assure l'accueil, l'intégration, l'adaptation au poste, l'évaluation annuelle ;
- Favorise l'évolution de carrière, valide les absences, congés et formations des agents sous sa responsabilité (selon la répartition validée par le Chef du Service) ;
- Participe au soutien technique individualisé et collectif des agents ;
- Est garant de la dynamique des équipes du service ;
- Anime ou coanime différentes instances collectives et réunions nécessaires au bon fonctionnement du service ;
- Anime les réunions mensuelles des Adjoints aux Responsables des EDS en lien avec les conseillers techniques, les RESOT, les RESOT adjoints ;
- Participe au déploiement de la stratégie numérique pour le SAST en lien avec le conseiller technique Innovation numérique et pratiques professionnelles ;
- Anime le collectif des conseillers numériques en lien avec le Conseiller Technique Innovation numérique et pratiques professionnelles et le RESOT.

|              |  |
|--------------|--|
| Savoir-faire | <b>Indispensables à la prise de poste</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Expérience avérée dans l'encadrement ;</li> <li>○ Expérience dans l'ingénierie de projet ;</li> <li>○ Capacités rédactionnelles confirmées et esprit de synthèse ;</li> <li>○ Aptitude au travail d'équipe ;</li> <li>○ Qualités d'écoute et de communication ;</li> <li>○ Qualités relationnelles et sens de la diplomatie.</li> </ul> |
|--------------|--|

#### ENVIRONNEMENT DU POSTE

|  |  |
|--|--|
| Relations de travail                   | Avec les services de la DASIPE, les Directions du Conseil Départemental, notamment DPEJ, DPMIPS, DA, MDPH, DHAB, Direction de la Petite Enfance... |
| - Internes                             |  |
| - Externes                             | Centres sociaux, épiceries sociales, associations caritatives, accueils de jour...   |
| Conditions particulières d'exercice    | Déplacements pour des rencontres et des réunions<br>Participe aux astreintes sociales (hébergement logement)                                       |
| Moyens mis à la disposition de l'agent | Véhicule de service en pool<br>Téléphone portable professionnel  |

#### EXIGENCES DU POSTE

|   |   |
|---|---|
| Niveau de formation /diplômes   | Pré requis : Etudes supérieures en Ingénierie sociale, Bac+3 minimum  |
| Expérience  | Exigée : Encadrement de service, conduite de projets, animation partenariale<br>Souhaitée : Dans une fonction similaire |
| Certifications, habilitations à jour  | -   |
| Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations |   |
| oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/>        |   |

#### INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

| ■ NBI : oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Si oui, préciser à quel titre (Décret n°2006-779 du 3 juillet 2006) : n°2 Responsable de circonscription des départements Nombre de points : 35 points<br>■ Indemnité de fonction sujétion et expertise : Responsable adjoint de service |  |  |
|---|--|--|
| Date et avis du Chef de service   | Date et avis du Directeur  | Date et avis du Directeur Général Adjoint  |
| <b>Cathy MBOUDOU EFFA</b><br>Cheffe du service Action Sociale Territoriale<br><i>Le 13/01/2026</i>  | <b>Valérie GRETH</b><br>Directrice de l'Action Sociale<br><i>Le 13/01/2026</i> | <b>Emmanuelle BARRE</b><br>Directrice générale adjointe<br>Directrice générale adjointe en charge du Pôle Solidarités<br><i>Emmanuelle BARRE</i> |

#### CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

| AVIS             | Date              | Signature  |
|------------------|-------------------|--|
| <i>FAVORABLE</i> | <i>18/01/2026</i> | Pour le Président du Département du Val-de-Marne en par déléguation<br>Responsable adjoint du service recrutement et intégration<br><i>Amaud ANDRE</i> |

Amaud ANDRE

▪ **En termes de déploiement de la stratégie départementale :**

- Il appuie transversalement le Chef de service, est un relais pour le déploiement des orientations départementales dans le champ de l'action sociale et participe notamment à la mise en œuvre en EDS des fiches actions définies dans le cadre de la démarche polyvalence de demain ;
- Il contribue à la dynamique de l'innovation numérique et des pratiques professionnelles à travers certains projets structurants (dossier social informatisé/ amélioration de l'accueil physique, téléphonique et numérique) ;
- Il pilote la mise en œuvre des actions collectives dans les EDS avec l'appui des RESOT et s'articule avec les autres directions quand les projets sont transversaux (DPEJ, DPMIPS, DA) ;
- Il est mandataire de la régie action collective

▪ **En termes de représentation et de coordination :**

- Il contribue, en lien avec les autres directions, et particulièrement la DPEJ et la DPMIPS, à la coordination des politiques sociales départementales afin de garantir le fonctionnement opérationnel des EDS ;
- Il pilote la réalisation, le suivi et l'évaluation des conventions partenariales et s'assure de leur mise en œuvre, avec l'appui des conseillères techniques, les RESOT, les RESOT adjoints (gestion des appels à projet, des évaluations des actions...) ;
- Il pilote les dispositifs (MASP, signalements pompiers, DAVVC, CAPPEX...) en lien avec les conseillères techniques, les RESOT, les RESOT adjoints et les collaboratrices du SAST ;
- Par délégation du Chef du Service Action Sociale Territoriale, il assure la représentation du SAST dans l'instance Equipe Pluridisciplinaire centrale (en lien avec la réduction/suspension de l'allocation RSA) et auprès des autres services de la direction, et des autres directions du Département.

▪ **En termes de participation au collectif de direction :**

En l'absence du Chef du service action sociale territoriale, il assure la représentation du SAST au comité de direction de la DASIPE, dans les différents COPILS (informatique, ...).

**PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)**

|               |   |
|---------------|---|
| Connaissances | <p><b>Indispensables à la prise de poste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bonnes connaissances du travail social et de l'insertion, connaissance de l'environnement territorial ;</li> <li>○ Compétences en matière d'animation, de développement du partenariat ;</li> <li>○ Bonne maîtrise de la conduite de projet, de réunion, de médiation et management ;</li> </ul> <p><b>A acquérir au cours de l'activité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Maîtrise des procédures administratives, du suivi et contrôle de conventions.</li> <li>○ Connaissance des acteurs val-de-marnais ;</li> <li>○ Connaissance de l'administration et des règles de mise en œuvre des politiques sociales.</li> </ul> |
|---------------|---|