

Date de mise à jour : 08/10/2024

Poste occupé précédemment par : Caroline ERNST

X Mobilité  Redéploiement  Création

Libellé court RH / - code poste RH : 7493

Personne à contacter : Marie Schambill

Fonction : responsable de service

Tél : 01 56 72 88 48

Courriel : marie.schambill@valdemarne.fr

## DESCRIPTIF DE POSTE

### IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Chef de projet Education Prioritaire et Prospective
Cadre d'emplois/catégorie	Administratif - Attaché territorial - Catégorie A
Pôle/Direction/Service	Pôle Petite Enfance, Education, Relation à la Population / Direction de l'Education et des Collèges
Lieu de travail	Echat – 121 avenue du Général de Gaulle 94000 Créteil
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité du chef du service du projet éducatif

### PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

Au sein du Pôle Petite Enfance, Education, Relation à la Population, la Direction de l'Education et des Collèges est en charge de l'élaboration, de la coordination et de la mise en œuvre et de l'évaluation de la politique publique départementale en direction des collégiens et de leur famille, des collèges et des personnels.

Son champ d'action englobe les missions obligatoires dévolues à la collectivité (dotation des 108 collèges, gestion de 966 Adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement (ATTEE), restauration scolaire, accueil et entretien général et technique des établissements) mais aussi la conduite et le développement d'actions éducatives. Ces missions participent à construire une politique publique dans le champ de l'éducation qui vise la réussite de tous les collégiens, à réduire les logiques sociales et territoriales discriminantes et à améliorer le service public rendu.

Au sein de la Direction de l'Education et des Collèges, le service du projet éducatif a pour mission d'assurer le pilotage de projets et dispositifs spécifiques à destination des collèges : les appels à projets pour le soutien aux projets éducatifs des collèges, aux associations sportives des établissements, etc. Il a également pour mission de coordonner, de mettre en cohérence, d'évaluer et de rendre lisibles les actions éducatives menées par la collectivité dans le cadre d'une politique éducative globale et partagée.

### MISSION DU POSTE

Sous l'autorité du chef du service du projet éducatif, et sur la base des orientations données par l'exécutif départemental, le chef de projet Education Prioritaire et Prospective a pour mission de :

- Piloter et mettre en œuvre certains dispositifs du projet éducatif départemental en transversalité avec les services de la direction.
- Piloter le travail partenarial et collaboratif des actions éducatives
- Être en appui et coordonner les actions éducatives mises en œuvre par les directions partenaires.
- Être à l'écoute des politiques publiques de l'Education et être dans une démarche d'innovation.

## DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

### Les fonctions :

#### **Piloter et mettre en œuvre certains dispositifs du service du projet éducatif, en lien avec le service de la direction et des directions partenaires**

- Assurer l'instruction des demandes de subventions ou d'aides en articulation avec le service des groupements de collèges et le réseau de partenaires internes et externes.
- Refondre le dispositif d'aide à l'éducation prioritaire en collaboration avec les services et directions départementales ressources.
- Conseiller, orienter et accompagner les collèges dans les demandes de subventions.
- Evaluer les actions et projets soutenus dans le cadre de ces dispositifs.
- Rédaction des rapports au bureau, à la commission permanente et à l'Assemblée départementale.
- Assurer la veille sur les dispositifs et les projets des collectivités et partenaires en matière de réussite éducative.
- Contribuer à la conception et l'évaluation de la politique publique départementale en matière d'éducation mise en œuvre par la collectivité.

#### **Conduire les projets actions éducatives de la Direction de l'Education et des Collèges en partenariat avec les collèges**

- Être à l'écoute des préoccupations et des besoins des collégiens et être en capacité de proposer des actions qui y répondent et qui s'inscrivent en complémentarité de celles de l'Education nationale et être au fait des enquêtes nationales.
- Innover dans les propositions et dans les médiations auprès des collégiens.
- Concevoir et conduire des projets et actions éducatives portées par la Direction de l'Education et des Collèges
- Elaborer une démarche d'évaluation et de bilan et réaliser le suivi des actions éducatives avec le(s) prestataire(s) et les collèges.
- Réaliser les documents nécessaires dans le cadre de la commande publique et assurer le suivi budgétaire.

#### **Piloter le travail partenarial et collaboratif des actions éducatives**

- Etablir et tenir à jour un diagnostic partenarial territorialisé selon les thématiques des actions éducatives.
- Prospecter en matière de partenariat, mais également en matière de subventions.
- Etablir des partenariats et collaborations avec les collèges et les cités éducatives.

#### **Être en appui et coordonner la mise en œuvre d'actions éducatives portées par d'autres directions**

- Assurer la coordination des actions éducatives.
- Contribuer à la préparation des actions éducatives mises en œuvre par les directions partenaires, coordonner la diffusion de l'information aux collèges et impulser une démarche annuelle d'évaluation.
- Participation à la création et à la mise à jour d'outils d'information/communication.
- S'associer à la conception et/ou à la mise en œuvre de nouveaux ou autres dispositifs portés par le service, par la direction de l'Education ou par d'autres services départementaux, notamment en menant des groupes de travail.

## PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	<b>Indispensables à la prise de poste :</b> Connaissance des collectivités territoriales et des questions relatives à l'éducation, l'éducation populaire, l'animation socio-culturelle... Maîtrise des techniques de conduite de projet et en lien avec des partenaires Connaissance des procédures administratives et budgétaires, Connaissance du système éducatif Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
---------------	---

	<p><u>A acquérir au cours de l'activité :</u></p> <p>Connaissance de l'environnement et de l'activité des collèges</p> <p>Connaissance du fonctionnement de l'Education nationale (Rectorat, DASEN,) et du système éducatif et de la répartition des compétences entre les différentes institutions</p> <p>Connaissance du fonctionnement des Etablissements Publics Locaux d'Enseignement (EPL)</p>
Savoir-faire	<p><u>Indispensables à la prise de poste :</u></p> <p>Savoir piloter et animer un projet</p> <p>Savoir travailler en transversalité et en autonomie</p> <p>Savoir animer un groupe de travail</p> <p>Savoir animer un réseau de partenaires</p> <p>Avoir une bonne capacité rédactionnelle et de synthèse</p> <p>Avoir une bonne capacité d'analyse, de réflexion</p> <p>Avoir des qualités relationnelles et d'adaptation</p> <p>Savoir respecter les procédures</p> <p>Savoir anticiper</p>
	<p><u>A acquérir au cours de l'activité :</u></p> <p>Savoir mettre en œuvre les projets à partir des orientations, enjeux et priorités de la collectivité</p> <p>Être force de proposition dans l'amélioration des outils et procédures</p> <p>Être capable de développer les réseaux internes et externes en lien avec la mission du poste</p>

### ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail	<p><u>Internes</u></p> <p>Services et agents de la DEC</p> <p>Autres directions impliquées auprès des collègues</p> <p>Elus départementaux.</p> <p><u>Externes</u></p> <p>Chefs d'établissements et Adjoint-gestionnaires des collèges publics</p> <p>Partenaires de l'éducation nationale (Rectorat, DASEN, EPLE).</p> <p>Associations d'éducation populaire</p> <p>Partenaires associatifs, réseau des acteurs de l'éducation</p> <p>Parents</p>
Conditions particulières d'exercice	<p>Déplacements dans les collèges.</p> <p>Possibilité de participation à des réunions en soirée</p>
Moyens mis à la disposition de l'agent	<p>Véhicule de service en pool : OUI</p> <p>Logement : NON</p> <p>Prime d'habillement : NON</p> <p>Dotation vestimentaire : NON</p> <p>Matériel informatique :</p> <p>Logiciels utilisés : WORD, EXCEL, POS ACTES, OUTLOOK.</p> <p>Autres moyens :</p>

### EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	<p><u>Pré requis :</u></p> <p>Formation en administration générale, sciences humaines ou sciences de l'éducation.</p> <p>Niveau général équivalent à BAC +3</p> <p><u>Souhaité :</u></p>
Expérience	<p><u>Exigée :</u></p> <p>Conduite de projet et travail en transversalité</p> <p>Gestion de partenariat</p> <p>Evaluation d'actions/ dispositifs</p> <p><u>Souhaitée :</u></p> <p>Première expérience dans le champ de l'éducation, de l'éducation populaire, de l'animation socio-culturelle...</p>
Certifications, habilitations à jour	


Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations    oui     non

**INDEMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE**

- NBI : ~~OUI~~ **NON**    Si oui, préciser à quel titre :    Nombre de points :  
 - RIFSEEP : cadre d'emplois des attachés territoriaux G4.4.1 Autres fonctions (A6)

Date et avis du Chef de service 05/11/24 FAVORABLE 	Date et avis du Directeur 5.11.24 Pour le Président du Conseil départemental et par délégation Le Directeur-adjoint de l'Éducation et des Collèges 	Date et avis du Directeur Général Adjoint 6.11.24 Le Directeur Général Adjoint Chargé du Pôle petite enfance, éducation et relative à la population Camille KUPISZ 
---	---	--

**CADRE RÉSERVÉ A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

AVIS	Date	Signature
FAVORABLE	24.10.2024	Pour le Président du Département du Val-de-Marne et par délégation, Directeur du service recrutement et intégration 

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution

Amaud ANDRE