



Date de mise à jour : 02/12/2025

Poste précédemment occupé par : M. FREIRE CARVALHO

☐ Mobilité ☒ Redéploiement ☐ Création

Code poste RH : 7446

Personne à contacter : Julie DUPUY

Fonction : Assistante RH

Tél : 01-49-56-87-79 / 6 8779

Courriel : julie.dupuy@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Chargé d'opération assainissement et aménagement urbain
Cadre d'emplois/catégorie	Catégorie B/ Technicien territorial
Pôle/Direction/Service	P.E.C.T – Pôle Environnement et Cohésion Territoriale DAQUAMA - Direction de l'Assainissement et de la QUALité des Milieux Aquatiques Service Etudes Générales d'Assainissement et Milieux Aquatiques
Lieu de travail	Immeuble Eiffel 13-15 rue Gustave Eiffel 94000 CRETEIL
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité du chef de service

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La politique de l'eau menée par le Département du Val-de-Marne s'inscrit dans sa stratégie Climat, en particulier pour permettre l'amélioration de la qualité des cours d'eau et la réappropriation des berges. La DAQUAMA assure la gestion du réseau et des équipements en recherchant en permanence la performance du système d'assainissement, dans la sobriété. Elle s'inscrit dans une démarche d'entretien et de maintenance durable du patrimoine d'assainissement. Elle réalise la conception et le suivi des évolutions du réseau et des ouvrages en fonction des besoins du territoire. La protection contre les inondations pour protéger les biens et les personnes est aussi au cœur des activités de la Direction. L'innovation est recherchée en permanence afin d'améliorer les outils, les pratiques et les modes de fonctionnement.

Au sein de la Direction adjointe du Patrimoine, le Service Etudes Générales et Milieux Aquatiques réalise ou pilote des études générales hydrologiques et hydrauliques. Le SEGAMA porte la politique de gestion durable des eaux pluviales du Département au travers du zonage pluvial départemental et de son application dans les projets d'aménagement et les demandes d'autorisations d'urbanisme et de dossiers réglementaires au titre de l'environnement. Il réalise ou analyse les documents d'orientation technique dans le domaine de l'assainissement et du milieu naturel aquatique (eaux superficielles). Enfin, le service participe à des projets de recherche et d'innovation.

MISSION DU POSTE

Le chargé d'opération au sein de SEGAMA a pour principale tâche, l'instruction des autorisations d'urbanismes (permis de construire, permis d'aménager ...) en matière d'assainissement et de gestion durable des eaux pluviales. Il intervient en appui technique auprès des chargé(e)s d'études de la section Assainissement du service, en fonction des besoins, sur des projets d'aménagement dont ils ont la charge en matière de gestion des eaux pluviales.

De manière occasionnelle, le chargé d'opération assure l'intérim partiel du technicien de la section Milieux Aquatiques.

ACTIVITES PRINCIPALES PAR FONCTION

1) Assurer l'instruction des autorisations d'urbanisme en matière d'assainissement et de gestion durable des eaux pluviales :

a) Réceptionner et analyser des dossiers

- Vérifier la recevabilité du dossier au regard des éléments fournis par le pétitionnaire
- Rechercher les données relatives à l'autorisation d'urbanisme (desserte réseaux, domanialité, topographie, géographie, cartographies du zonage pluvial, ...) au travers par exemple du SIG et des pièces cartographiques du zonage pluvial départementale
- Analyser les dossiers d'urbanisme sur le volet des eaux pluviales

b) Elaborer des avis

- Rédiger les avis en donnant des préconisations et les prescriptions réglementaires à respecter en lien avec le règlement d'assainissement (RSDA) et le zonage pluvial départemental (ZPD)
- Répondre et rédiger les avis à la suite de la transmission de pièces complémentaires du pétitionnaire à la demande du Département

c) Apporter des conseils aux pétitionnaires

- Conseiller les pétitionnaires sur leurs projets pour une bonne intégration des eaux pluviales dans leur projet et les documents nécessaires à l'instruction de leur demande.
- Au besoin, participer à des réunions de présentation et/ou de pré-instruction des projets, et suivre la mise en œuvre des dispositifs de gestion des eaux pluviales sur les chantiers
- Assurer la transversalité avec les différents interlocuteurs (services instructeurs des communes et des Territoires, chargés d'opérations branchements, chargés d'opérations ICPE...)

d) Suivre l'activité

- Renseigner et suivre l'activité au travers d'un tableau de bord qu'il s'agira de construire en collaboration avec le chargé d'études/service.
- Être garant des délais d'instruction réglementaire.

2) Assurer un appui technique auprès des chargé(e)s d'études assainissement du service

Être en appui technique auprès des chargé(e)s d'études assainissement du service sur des projets d'aménagement dont ils ont la charge en matière de gestion des eaux pluviales ou sur l'élaboration

a) Promouvoir la gestion durable des eaux pluviales :

- Apporter un conseil technique aux acteurs de l'aménagement (aménageurs, bureaux d'études, architectes, particuliers...) dans la mise en place de solutions de gestion durable des eaux pluviales au sein de leur projet.
- Participer à des actions relatives à la politique de gestion des eaux pluviales urbaines (actions de sensibilisation et de formation, visites de terrain, mise à disposition d'outils, etc.).
- Répondre à des sollicitations d'analyses techniques dans le cadre de procédures d'urbanisme ou loi sur l'eau, sur la thématique liée à la gestion des eaux pluviales
- Se tenir informé des évolutions institutionnelles, réglementaires, juridiques et des innovations techniques en matière de gestion des eaux pluviales.
- Participer à des formations et des séminaires spécialisés.
- Contribution et participation à des projets de recherche et d'innovation via différents groupes de travail (ARCEAU, ASTEE, cluster EMS, OPUR...), selon les besoins et charges de travail et en collaboration avec le chargé d'études assainissement et aménagement.
- Conseiller les porteurs de projet dans l'établissement de leurs demandes de subvention publiques (AESN, Région, Département...),

3) Participer à la mise en œuvre opérationnelle du suivi de la qualité des eaux superficielles du département de manière occasionnelle

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances <i>Ensemble des savoirs théoriques, des méthodes et procédures nécessaires à la conduite de l'activité.</i>	Indispensables à la prise de poste : <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances techniques et réglementaires en assainissement, hydrologie urbaine et notamment les techniques de gestion durable des eaux pluviales - Connaissances en géographie et hydrogéologie et/ou en conception paysagère appréciées - Notions en droit de l'urbanisme - Lecture de plans techniques et de notes hydrauliques
	A acquérir au cours de l'activité : <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du fonctionnement du réseau d'assainissement - Connaissance géographique de l'ensemble de la zone d'intervention - Connaissances réglementaires dans le domaine de l'eau. - Connaissance de l'environnement institutionnel et logiciel métier de la direction.
Savoir-faire <i>Maîtrise des gestes, des techniques et des pratiques dont la combinaison est nécessaire dans l'exercice d'une activité. Se rédige avec un verbe d'action.</i>	Indispensables à la prise de poste : <ul style="list-style-type: none"> - Capacités rédactionnelles et de synthèses - Sens du relationnel, de la pédagogie et de la diplomatie et une bonne aisance orale pour interagir avec les différents porteurs de projets et adapter son argumentaire aux personnes ciblées - Réactivité - Esprit d'équipe - Travail en transversalité - Maîtrise de l'informatique (Pack office)
	A acquérir au cours de l'activité : <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation outils métier (ELISE, Scarto)

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail - Internes - Externes	<ul style="list-style-type: none"> - Autres agents du service - Autres services de la DAQUAMA - Autres services et directions du Conseil départemental (DVM, DEVP, DB, DAIST, DACTES...) - Autres administrations (collectivités territoriales, AESN, Région, Etat...) - Bureaux d'études, prestataires - Particuliers/usagers privés ou activités 		
Conditions particulières d'exercice <i>Sont à préciser ici l'ensemble des éléments spécifiques à l'environnement du poste, aux modalités d'exercice des activités et aux éventuelles contraintes qui en découlent : accueil du public, déplacements, horaires, astreintes, pénibilité, application de mesures d'hygiène et de sécurité...</i>	<table> <tr> <td> En matière d'hygiène et sécurité : utilisation des EPI préconisés ; Si oui, précisez : durée et amplitudes journalières variables ; bonne condition physique ; pas d'allergie connue aux produits chimiques, ni aux piqûres d'insectes Travail le samedi : NON Travail le dimanche : NON Travail les jours fériés : NON Travail en équipe à horaires contraints : NON Travail de nuit : NON Déplacements : OUI Fréquence, précisez : REGULIERS </td><td> Sujétions : NON Précisez : Travail en hauteur : NON Précisez : Milieu insalubre : NON Précisez : lors de descentes en réseau d'assainissement obligatoires mais occasionnelles Astreintes : NON Fréquence, précisez : </td></tr> </table>	En matière d'hygiène et sécurité : utilisation des EPI préconisés ; Si oui, précisez : durée et amplitudes journalières variables ; bonne condition physique ; pas d'allergie connue aux produits chimiques, ni aux piqûres d'insectes Travail le samedi : NON Travail le dimanche : NON Travail les jours fériés : NON Travail en équipe à horaires contraints : NON Travail de nuit : NON Déplacements : OUI Fréquence, précisez : REGULIERS	Sujétions : NON Précisez : Travail en hauteur : NON Précisez : Milieu insalubre : NON Précisez : lors de descentes en réseau d'assainissement obligatoires mais occasionnelles Astreintes : NON Fréquence, précisez :
En matière d'hygiène et sécurité : utilisation des EPI préconisés ; Si oui, précisez : durée et amplitudes journalières variables ; bonne condition physique ; pas d'allergie connue aux produits chimiques, ni aux piqûres d'insectes Travail le samedi : NON Travail le dimanche : NON Travail les jours fériés : NON Travail en équipe à horaires contraints : NON Travail de nuit : NON Déplacements : OUI Fréquence, précisez : REGULIERS	Sujétions : NON Précisez : Travail en hauteur : NON Précisez : Milieu insalubre : NON Précisez : lors de descentes en réseau d'assainissement obligatoires mais occasionnelles Astreintes : NON Fréquence, précisez :		
Moyens mis à la disposition de l'agent <i>Lister ici les principaux moyens mis à disposition de l'agent pour</i>	<table> <tr> <td> Véhicule de service en pool : OUI Véhicule affecté : NON </td><td> Logiciels utilisés : Word, Excel, bases de données milieu naturel aquatique, autres </td></tr> </table>	Véhicule de service en pool : OUI Véhicule affecté : NON	Logiciels utilisés : Word, Excel, bases de données milieu naturel aquatique, autres
Véhicule de service en pool : OUI Véhicule affecté : NON	Logiciels utilisés : Word, Excel, bases de données milieu naturel aquatique, autres		

exercer ses activités : logement, véhicule, tenue et équipements de protection individuelle...	Logement : non Dotation vestimentaire : oui Matériel informatique : micro-ordinateur en réseau	outils bureautiques : ELISE, Ennov et cartographiques, Autres moyens : matériel de mesure et de prélèvement
--	--	--

EXIGENCES DU POSTE



Niveau de formation /diplômes <i>(Diplôme ou titre ou certificat, obligatoires ou souhaitables pour exercer le métier ; ils peuvent être obtenus par la voie de la VAE)</i>	Pré requis : DUT, BTS ou Licence professionnelle dans le domaine de l'eau et de l'environnement Souhaité : - connaissance en urbanisme souhaité
Expérience <i>Attention à ne pas sur dimensionner l'expérience nécessaire à la tenue du poste.</i>	Exigée : Souhaitée : expérience dans le domaine de l'assainissement urbain et la gestion de l'eau
Certifications, habilitations à jour <i>Habilitations et certificats obligatoires à produire et à renouveler (justificatifs à produire).</i>	<u>Permis de conduire</u> : B et BE apprécié : Utilitaires (camionnette et fourgon) et traction d'une remorque avec le bateau. <u>Autres</u> : permis bateau fluvial apprécié
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations Cette rubrique concerne tous les métiers pour lesquels il y a une obligation de formation continue, ou de "recyclage", tels que certains métiers techniques, les agents de maintenance, les conducteurs d'engins... oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	

INDEMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : NON	Si oui, préciser à quel titre :	nombre de points :
- Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE) pour les cadres d'emplois concernés : Techniciens		
<input checked="" type="checkbox"/> Nom du groupe : 3 – Autres fonctions <input checked="" type="checkbox"/> Nom complet du sous-groupe : Autres fonctions techniciens		

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint
Date : 11 décembre 2025 Nom : Bénézet Sandrine avis favorable 	Date : 11.12.2025 Nom : Le Directeur de la DAQUAMA  Guillaume LANFRANCHI	Date : 15/12/2025 Nom : La Directrice générale adjointe en charge du Pôle Environnement et Cohésion Territoriale  Caroline LARMAGNAC

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Pour le Président du Département du Signature Responsable du service recrutement et intégration
	10.12.2025	 Coralie DUBOIS

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution