



48

Date de mise à jour : 09/06/2026**Poste précédemment occupé par : M. BULTIEAU**☒ **Mobilité** ☐ **Redéploiement** ☐ **Création****Code poste : 7429****Personne à contacter : Julie DUPUY****Fonction : Assistante RH****Tél : 01-49-56-87-79 / 6 8779****Courriel : julie.dupuy@valdemarne.fr**

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Chargé de projets études
Cadre d'emplois/catégorie	Ingénieur territorial
Pôle/Direction/Service	P.E.C.T - Pôle Environnement et Cohésion Territoriale DAQUAMA - Direction de l'Assainissement et de la QUALité des Milieux Aquatiques D.A.P- Direction Adjointe chargée du Patrimoine S.C.T. - Service Conception Travaux
Lieu de travail	Immeuble Eiffel 13-15 rue Gustave Eiffel 94000 CRETEIL
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité du Responsable du bureau d'études

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La politique de l'eau menée par le Département du Val-de-Marne s'inscrit dans sa stratégie Climat, en particulier pour permettre l'amélioration de la qualité des cours d'eau et la réappropriation des berges. La DAQUAMA assure la gestion du réseau et des équipements en recherchant en permanence la performance du système d'assainissement, dans la sobriété. Elle s'inscrit dans une démarche d'entretien et de maintenance durable du patrimoine d'assainissement. Elle réalise la conception et le suivi des évolutions du réseau et des ouvrages en fonction des besoins du territoire. La protection contre les inondations pour protéger les biens et les personnes est aussi au cœur des activités de la Direction. L'innovation est recherchée en permanence afin d'améliorer les outils, les pratiques et les modes de fonctionnement.

Au sein de la Direction adjointe du Patrimoine de la DAQUAMA, le Service Conception et Travaux a plus particulièrement en charge la mise en place du programme de rénovation du réseau sur la base du relevé de son état structurel. Il assure la conception et la mise œuvre des travaux nécessaires sur le réseau d'assainissement ainsi que l'entretien et l'aménagement du patrimoine départemental des berges des principaux cours d'eau.

MISSION DU POSTE

Sous l'autorité du responsable du bureau d'études, le chargé de projets anime et coordonne l'action des cellules Dessin et Etat Physique du bureau d'études, participe à l'élaboration des dossiers techniques relatifs aux missions du service, élabore le programme de travaux et effectue le reporting à la Direction.

ACTIVITES PRINCIPALES PAR FONCTION

1) Animation du bureau d'études (BE) :

- Participer aux réunions internes afin d'assurer la cohérence des actions et le partage d'informations
- Développer les outils de reporting pour la Direction (plannings, tableaux de bord...)
- Participer à l'alimentation des bases documentaires et à la capitalisation des données de projet
- Piloter le classement et l'archivage numérique des plans et dossiers de projets

2) Programmation (MOA) :

- Contribuer à l'organisation des campagnes de diagnostics des réseaux en liaison avec la section Etat Physique
- Exploiter les résultats des inspections afin d'identifier les besoins de réhabilitation
- Participer à l'élaboration des programmes de travaux en hiérarchisant les interventions selon les critères techniques, hydrauliques, environnementaux, réglementaires et financiers

3) Etudes BE :

- Synthétiser les données reçues des différents services internes et externes
- Etudier les données hydrauliques, géotechniques et environnementales nécessaires à la définition des projets
- Réaliser les études de faisabilité et d'opportunité le cas échéant
- Participer aux études de conception des ouvrages (bassin de stockage, stations anti-crues, collecteurs, aménagement des berges, etc...) par différentes techniques : tranchées, tunneliers et micro-tunneliers, parois moulées, palplanches, injections, etc ...
- En accompagnement du chef du BE, encadrer et valider les solutions techniques proposées par son équipe ou les prestataires externes
- Contrôler les dossiers techniques et graphiques des phases APS, APD
- Rédiger les notes techniques des projets
- Etablir les estimations financières prévisionnelles des projets
- Préparer les dossiers de consultation des entreprises
- Vérifier à la conformité des études d'exécution avec les objectifs et prescriptions du projet
- Participer à des réunions de travail dans le montage des projets
- Etablir les demandes de subventions auprès de l'AESN

4) Veille technologique :

- Assurer une veille technique, réglementaire et environnementale dans les domaines de l'assainissement et du génie civil
- Identifier, évaluer et expérimenter des solutions innovantes
- Accompagner la démarche d'ATEX auprès de laboratoires habilités (CSTB, CERIB...)
- Etablir des dossiers de retours d'expériences : tirer les enseignements positifs ou négatifs de projets achevés afin de mettre en œuvre un plan d'action pour les projets futurs
- Participer au suivi des exigences environnementales sur les opérations en cours et proposer les mesures correctives nécessaire
- Centraliser, analyser et valoriser les données issues des reconnaissances géotechniques afin d'enrichir les études futures

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail - Internes - Externes	- chef de service - responsable de bureau d'études - coordonnateurs - dessinateurs du bureau d'étude - chargés d'opérations - autres services de la DAQUAMA - autres directions du Conseil départemental - entreprises - concessionnaires - bureaux d'études - autres collectivités	
Conditions particulières d'exercice <i>Sont à préciser ici l'ensemble des éléments spécifiques à l'environnement du poste, aux modalités d'exercice des activités et aux éventuelles contraintes qui en découlent : accueil du public, déplacements, horaires, astreintes, pénibilité, application de mesures d'hygiène et de sécurité...</i>	En matière d'hygiène et sécurité : Oui Si oui, précisez : Les formations sécurités liées au poste sont obligatoires, telles que définies dans la note n° DAQUAMA-SPC-INS-002 Travail le samedi : Non Travail le dimanche : Non Travail les jours fériés : Non Travail en équipe à horaires contraints : Non Déplacements : Oui Fréquence, précisez : quotidienne	Sujétions : Non Précisez : Travail en hauteur : Non Précisez : Milieu insalubre : Oui Précisez : visites d'ouvrages d'assainissement en service dans le cadre de l'étude d'un projet Astreintes : Non Précisez :
Moyens mis à la disposition de l'agent <i>Lister ici les principaux moyens mis à disposition de l'agent pour exercer ses activités : logement, véhicule, tenue et équipements de protection individuelle...</i>	Véhicule de service en pool : Oui Véhicule affecté : Non Logement : Non Dotation vestimentaire : Oui Matériel informatique : Oui	Logiciels utilisés : Suite Microsoft Office dont MS Project, Autocad, Covadis, Revit, SIG Autres moyens :

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes <i>(Diplôme ou titre ou certificat, obligatoires ou souhaitables pour exercer le métier ; ils peuvent être obtenus par la voie de la VAE)</i>	Pré requis : BAC + 5 Souhaité :
Expérience <i>Attention à ne pas sur dimensionner l'expérience nécessaire à la tenue du poste.</i>	Exigée : expériences significatives dans un bureau d'études dans le domaine de l'assainissement, du génie civil ou des bâtiments Souhaitée : Expérience dans poste similaire

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES *(combinaison de connaissances et de savoir-faire)*

Connaissances

Ensemble des savoirs théoriques, des méthodes et procédures nécessaires à la conduite de l'activité.

Indispensables à la prise de poste :

- connaissances théoriques, méthodes et procédures, savoir-faire
- connaissance de l'organisation de la Maîtrise d'œuvre de travaux des différentes phases d'études d'un projet (APS, APD, PRO)
- BIM et maquette numérique : une bonne connaissance et pratique des logiciels de dessin (AUTOCAD, COVADIS, éventuellement REVIT ...) ;
- SIG
- suite OFFICE (dont MS PROJECT...)
- gestion documentaire numérique
- outils collaboratifs (SharePoint, Teams, etc.)
- traitement de données techniques
- compétences rédactionnelles

A acquérir au cours de l'activité :

Savoir-faire

Maîtrise des gestes, des techniques et des pratiques dont la combinaison est nécessaire dans l'exercice d'une activité. Se rédige avec un verbe d'action

Indispensables à la prise de poste :

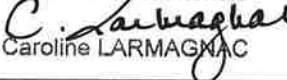
- rigueur
- organisation
- écoute
- aisance rédactionnelle et relationnelle
- capacité d'analyse et de synthèse
- aptitude à la prise de décision
- gestion des priorités
- travail en transversalité
- esprit d'initiative
- capacité à piloter plusieurs projets simultanément

A acquérir au cours de l'activité : connaissances techniques dans le domaine de l'assainissement

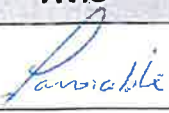
Certifications, habilitations à jour <i>Habilitations et certificats obligatoires à produire et à renouveler (justificatifs à produire).</i>	<i>Exemple : Permis de conduire : A B C D Nécessité de préciser pour les postes de conducteurs routiers l'obligation de formation continue (préciser souhaité ou exigé).</i> Permis de conduire : B Autres :
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations <i>Cette rubrique concerne tous les métiers pour lesquels il y a une obligation de formation continue, ou de "recyclage", tels que certains métiers techniques, les agents de maintenance, les conducteurs d'engins...</i> oui ☐ non ☒	

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : NON Si oui, préciser à quel titre : Nombre de points :
 - Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE) pour les cadres d'emplois concernés : Ingénieurs
- Nom du groupe : groupe 3 - Autres fonctions
 - Nom complet du sous-groupe : Autres fonctions

Date et avis du Chef de Service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint
Date : 17/07/2026 Nom : DELMAS Luc Le chef de service Conception et Travaux  Thierry MICHEL	Date : 20 JUL. 2026 Nom : ABOULOVAR D  Sheila ABOULOVAR D La Directrice de la DAQUAMA	Date : 24/07/2026 Nom : La Directrice générale adjointe en charge du Pôle Environnement et Cohésion Territoriale  Caroline LARMAGNAC

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
 Cécile DUBOIS	07.07.2026	Pour le Président du Département du Val-de-Marne et par délégation Responsable du service recrutement et intégration  Cécile DUBOIS

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution

