



Date de mise à jour : 10 janvier 2025
Poste occupé précédemment par : **Cassandre CAMUS**
 Mobilité Redéploiement Création
Libellé court RH / code poste RH : DRPOBSEG03/ 7250

Personne à contacter : Madame Natalia Castro Alvarado
Fonction : Responsable de Service
Tél : 01.56.72.89.38
Courriel : natalia.castro-alvarado@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Chargé(e) de projet
Cadre d'emplois/catégorie	Attaché territorial Catégorie A
Pôle/Direction/Service	Pôle petite enfance, éducation et relations à la population (PPEERP) Direction des Relations à la Population (DRP) – Observatoire de l'égalité
Lieu de travail	CRETEIL
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité de la Responsable de Service

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction des Relations à la Population (DRP) anime de façon transversale l'ensemble des fonctions d'accueil et les relations entre le Département, ses habitants et ses usagers dans le cadre du projet d'administration. Elle impulse la promotion de l'égalité femmes- hommes et coordonne le plan d'actions de lutte contre les violences faites aux femmes. Elle instruit les demandes d'aide à la mobilité pour différents publics, organise la fonction courrier de la collectivité et accompagne les démarches de concertation. Elle conduit ses actions en transversalité avec l'ensemble des services départementaux, les institutions et les partenaires.

Elle est composée du service des accueils et de l'information des publics (accueils physiques des sites centraux et permanences départementales dans les villes, plateforme d'accueil téléphonique et courriels, Mission Information Ressources Innovation), de l'Observatoire de l'égalité, de la mission démocratie participative, du service courrier et du service des aides à la mobilité.

L'Observatoire de l'égalité sensibilise et impulse la prise en compte de l'égalité entre les femmes et les hommes et de la lutte contre les discriminations dans les politiques départementales. Il coordonne l'action du département dans la lutte contre les violences faites aux femmes.

MISSION DU POSTE

La ou le chargé(e) de projet a pour mission de contribuer à la mise en œuvre des orientations de la collectivité dans le champ d'action de l'Observatoire de l'égalité (égalité entre les femmes et les hommes, lutte contre les violences faites aux femmes, lutte contre les discriminations)

Elle ou il aura pour mission d'élaborer des plans d'actions dédiés en concertation avec les directions et/ou les acteurs associatifs, les autres collectivités territoriales et les services de l'Etat.

Ses missions ont pour objectif de rendre lisible et visible l'action du département en matière d'égalité, de lutte contre les violences et de lutte contre les discriminations.

La ou le chargé de projet doit veiller à remplir les obligations légales en matière de production de rapports.

Il coordonne le plan départemental de lutte contre les violences faites aux femmes.

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

I/ Actions spécifiques du chargé ou de la chargée de projet :

- Développer l'action du Département pour lutter contre toutes les formes de violences faites aux femmes ;
- Animer la mise en œuvre du plan d'actions de lutte contre les violences faites aux femmes ;
- Mobiliser l'ensemble des services départementaux en animant un groupe inter- directions ;
- Construire des événements permettant de rendre lisible et visible l'action départementale ;
- Favoriser dans le département la mise en place des dispositifs innovants
- Elaborer des actions de prévention internes contre les violences sexistes et sexuelles au travail
- Assurer le suivi des dispositifs de protection des victimes mis en place par l'Etat (Téléphone grave danger, Mesure d'accompagnement protégée...)
- Identifier et développer des partenariats avec les services de l'Etat, les villes et les associations agissant contre les violences faites aux femmes
- Participer aux réseaux locaux de lutte contre les violences en fonction des sollicitations locales

II/ Contributions à l'activité du service :

1/ Actions internes :

- Développer l'action du Département pour favoriser l'égalité entre les femmes et les hommes, lutter contre les discriminations et lutter contre les violences faites aux femmes ;
- Coordonner la mise en œuvre des plans d'actions élaborés avec les autres directions ;
- Concevoir, animer ou co-animer et mettre en œuvre des actions de sensibilisation en direction des agents départementaux ;
- Organiser des initiatives pour promouvoir et mobiliser autour des enjeux liés à l'égalité, la lutte contre les violences sexistes et sexuelles, notamment dans le cadre de la journée internationale des droits des femmes (8mars) et de la journée internationale pour l'élimination de la violence à l'égard des femmes (25 novembre)
- Concevoir, organiser, et animer des formations à destination des agents du département en collaboration avec la DRH et la DPMI (Humanésens) ;
- Appuyer les directions dans l'intégration de l'égalité dans leur politique sectorielle ;
- Assurer une veille thématique (documentaire, juridique et actualités de la recherche universitaire) ;
- Participer à la stratégie de communication ;
- Evaluation des actions, le suivi des décisions.

2/ Actions externes :

- Identifier et développer des partenariats avec les services de l'Etat, les villes et les associations ;
- Construire et animer un réseau départemental favorisant les partenariats ;
- Construire des outils de sensibilisation de la population ;
- Construire des actions permettant la visibilité des actions départementales (colloque).

3/ Activités de l'observatoire :

- Contribuer à la réflexion collective et aux diverses actions ;
- Contribuer aux différents espaces collaboratifs
- Rédiger une des parties du rapport de situation sur l'égalité femmes hommes présenté chaque année en Assemblée départementale lors du débat d'orientation budgétaire.
- Rédiger en partie le plan d'actions en faveur de l'égalité professionnelle et animer sa mise en œuvre.
- Assurer l'intérim de la responsable de service ou d'une autre chargée de projet en cas de besoin.
- Participer aux projets transversaux de la direction

Il est à noter que les domaines d'activité spécifiques de chaque chargé de projet sont aussi partagés avec les autres membres de l'équipe et sont évolutifs.

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	Indispensables à la prise de poste <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des enjeux de la lutte contre les violences faites aux femmes - Connaissance du cadre réglementaire des politiques de lutte contre les violences faites aux femmes - Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des collectivités territoriales, de leur environnement et des processus décisionnels - Maîtrise de la méthodologie de projet - Connaissance des méthodes de communication et de gestion de l'information - Maîtrise des usages des outils informatiques - Connaissance des droits et obligations des fonctionnaires - Maîtrise des usages des outils informatiques.
	A acquérir au cours de l'activité <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des acteurs locaux de l'égalité et de la lutte contre les violences faites aux femmes au sein du Département et du territoire du Val-de-Marne - Connaissance de l'organisation des services, missions et dispositifs du conseil départemental
Savoir-faire	Indispensables à la prise de poste <ul style="list-style-type: none"> - Bonnes capacités rédactionnelles et d'organisation dans le travail - Capacité à animer des actions de sensibilisation et des colloques - Capacité à anticiper, assurer une fonction de veille - Capacités relationnelles - Capacités d'analyse et de synthèse - Capacité d'initiatives - Capacité à rendre compte de son activité - Capacité à travailler au sein d'une équipe et solidarité professionnelle (partage des urgences, se remplacer, s'entraider et collaborer) - Capacité d'adaptation
	A acquérir au cours de l'activité

ENVIRONNEMENT DU POSTE

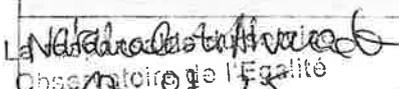
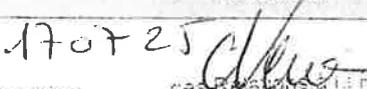
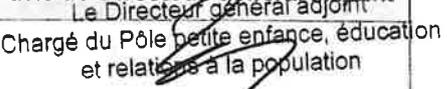
- Internes	Chargés de projet, directeurs et directrices, responsables de services des autres directions et services associés aux projets
- Externes	Autres collectivités locales, services de l'Etat, associations
Conditions particulières d'exercice	Déplacements réguliers Val-de-Marne et Ile-de-France Poste télétravaillable
Moyens mis à la disposition de l'agent	Véhicule en pool Matériels informatiques et téléphonique Restaurant du personnel Espace de coworking, bibliothèque Accès aux prestations du CNAS (comité national d'action sociale)

EXIGENCES DU POSTE

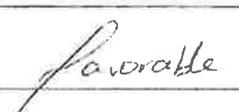
Niveau de formation /diplômes	Pré requis : niveau VI ou équivalent Souhaité :
Expérience	Exigée : Souhaitée : deux ans d'expérience dans un poste équivalent
Certifications, habilitations à jour	Permis B
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/>	

INDEMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : non	Nombre de points :
- RIFSEEP :	
Si attaché territorial groupe 4 « autres fonctions » - sus-groupe 4.1 autres fonctions	

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint
 La Directrice Natalia Castro Alvarado Observatoire de l'Égalité	17.07.25  La Directrice Christine VERRON des Ressources à la Population	Le Directeur général adjoint Chargé du Pôle petite enfance, éducation et relations à la population  Camille KUPISZ

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
	17.07.2025	 Responsable du service Migration

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution