

Date de mise à jour : juin 2026

Poste occupé précédemment par :

☐ Mobilité ☒ Redéploiement ☐ Création

Code poste RH : 7022

Personne à contacter : BARRE TEXIER Sabrina

Fonction : CRH

Tél : 01.49. 56.86.42

Courriel : sabrina.barre-textier@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Chargé du suivi et du contrôle des régies
Cadre d'emplois/catégorie	Rédacteur / catégorie B
Pôle/Direction/Service	DGDRHF / Direction des finances/ Service qualité comptable
Lieu de travail	Immeuble Echât 121 avenue du Général de Gaulle à Créteil (94000)
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La direction des finances (DF) du Département du Val-de-Marne est, depuis le 1^{er} janvier 2026, placée sous l'autorité de la Directrice générale des ressources humaines et des finances. Ce repositionnement fait suite à une réorganisation de la direction générale, visant à conforter la place des directions ressources, désormais rattachées à des directions générales déléguées.

Cette évolution se traduit également par le changement de positionnement attendu de la part des directions ressources, parmi lesquelles figure la direction des finances. Ces directions doivent, à présent, fixer et sécuriser le cadre dans lequel s'inscrit les actions conduites par les directions en charge de politiques publiques. C'est dans cette perspective que la direction des finances connaît une évolution organisationnelle, visant à favoriser le passage d'une culture de gestion vers une culture du pilotage.

La création du service qualité comptable résulte de cette évolution fonctionnelle. Le chargé du suivi et du contrôle des régies travaillera en binôme avec un collègue, aux fonctions équivalentes.

MISSION DU POSTE

Le Chargé du suivi et du contrôle des régies assure la gestion, le suivi et le contrôle des régies d'avances et de recettes. Il veille à la conformité des opérations, accompagne les régisseurs, analyse les risques, propose des actions correctives et contribue à la sécurisation des flux financiers manipulés.

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Les chargés du suivi et du contrôle des régies travaillent en binôme.
Ils sont les référents de la cellule Régies auprès de la Paierie départementale.

Le chargé du suivi et du contrôle intervient dans les domaines suivants :

- **Gestion administrative** : Il assure et coordonne les arrêtés relatifs aux régies (création, modification et suppression des régies, nominations des régisseurs et mandataires...) au sein de l'outil Pos Actes. En lien avec la Direction des Ressources Humaines, il est également garant du suivi des indemnités des régisseurs.
- **Gestion comptable** : L'agent contrôle l'équilibre des régies (balance, compte DFT...) à l'aide des logiciels métiers. Il vérifie la conformité des opérations comptables et assure le suivi des anomalies constatées.
- **Formation et conseil** : En partenariat avec la Paierie départementale, l'agent anime le réseau des régisseurs afin d'harmoniser les pratiques et veille au respect de la réglementation en vigueur. Il accompagne, conseille et forme les régisseurs dans l'exercice de leurs missions.
- **Contrôle** : En partenariat avec la Paierie départementale et sous la responsabilité fonctionnelle de la mission « Maîtrise des risques » de la Direction des Finances, il participe aux contrôles sur place. Il réalise, selon un planning partagé avec l'assistant de gestion des régies, les contrôles sur pièces. Il établit les plans d'actions nécessaires au bon fonctionnement des régies et assure le suivi de leur mise en œuvre. Il mène les contrôles sur place et sur pièces, du portefeuille des régies dont il n'assure pas la gestion.

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES

Connaissances	Indispensable : - Connaissance des collectivités territoriales - Maîtrise des règles de la comptabilité publique et des régies d'avances et de recettes. - Rigueur, méthode et sens de l'organisation - Capacités d'analyse, de contrôle et d'identification des risques - Aptitude à travailler en binôme et en transversalité avec de nombreux interlocuteurs - Qualités relationnelles, pédagogiques et sens du conseil - Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité - Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse - Autonomie dans l'organisation de son activité tout en assurant un reporting régulier
Savoir-faire	- Contrôler la conformité des opérations comptables et administratives - Analyser les balances, comptes DFT et identifier les anomalies - Élaborer et suivre des tableaux de bord et des indicateurs de suivi - Rédiger des actes administratifs, procédures, comptes rendus et plans d'actions - Réaliser des contrôles sur pièces et sur place en respectant une méthodologie de contrôle - Identifier les risques et proposer des mesures correctives adaptées - Accompagner, conseiller et former les régisseurs dans l'application de la réglementation - Animer un réseau d'interlocuteurs et conduire des réunions d'information. - Travailler en partenariat avec la Paierie départementale, la DRH et les directions opérationnelles - Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations issues des contrôles
	- A acquérir : logiciels de gestion des régies ; logiciel financier Egf

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail	- Régisseurs principaux et suppléants du Département ; Cellule maîtrise des risques de la direction des finances - Comptable public
- Internes	
- Externes	
Conditions particulières d'exercice	- Pics d'activité en fin d'exercice
Moyens mis à la disposition de l'agent	- Moyens bureautiques usuels, ordinateur portable, différents logiciels métiers

EXIGENCES DU POSTE

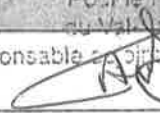
Niveau de formation /diplômes	<u>Exigé :</u> BAC à BAC +2 en comptabilité, gestion, finances publiques ou administration des collectivités territoriales. <u>Souhaité :</u> BAC +3 en droit des collectivités territoriales ou en finances publiques
Expérience	<u>Souhaité :</u> Expérience préalable sur des fonctions de régisseurs ou de gestionnaire régies en direction des finances ou en comptabilité publique, idéalement au sein d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public.
Certifications, habilitations à jour	
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations oui ☐ non ☐	

INDEMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : OUI / NON	Si oui, préciser à quel titre :	Nombre de points :
- RIFSEEP : OUI / NON		
Indemnité de fonction, de sujétions et d'expertise (IFSE) :		
- Si oui préciser la fonction : Cadres d'emploi des rédacteurs territoriaux – BAR-2021 – Autres fonctions - Groupe 3 « autres fonctions »		

Date et avis du Responsable de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint du Val-de-Marne et par délégation
NS	26 juin 2026 Favorable	 Marie VANMARQUE Directrice Générale Adjointe Pôle Ressources Humaines Culture et Ravonnement

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Pour le Responsable du Val-de-Marne et par délégation
Favorable	24-01-26	Signature Responsable du service recrutement et intégration  Amadou ANDRE

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution

