

Date de mise à jour : 31/10/2024
 Poste occupé par Ichata MNEMOI
 Mobilité Redéploiement Création
 Code poste RH : 6770

Personne à contacter : Emma GOFFIN
 Fonction : Correspondante Ressources Humaines
 Tél : 01.56.72.87.82
 Courriel : emma.goffin@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Agent de restauration H/F
Cadre d'emplois/catégorie	Filière technique - Adjoint technique territorial - catégorie C
Pôle/Direction/Service	Pôle Energies, Patrimoine et Déplacements / Direction de la Logistique/ Service Restauration / secteur Restauration du personnel
Lieu de travail	Créteil ou Vitry-sur-Seine
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité hiérarchique directe du chef de cuisine et du responsable du secteur Exploitation

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET DU SERVICE

La direction de la Logistique est l'une des 4 directions qui composent le pôle « Relations Humaines et à la Population » (PRHEP) : la direction des Ressources humaines, la direction de la Logistique, la direction des Relations à la population, la direction des Crèches.

La direction de la Logistique contribue à la conduite des politiques publiques menées au sein de la collectivité en mobilisant l'ensemble de ses moyens logistiques. Au plus près des besoins des usagers et des directions partenaires, elle développe son ingénierie à travers 5 grands domaines d'activité : la restauration, les initiatives, les moyens généraux, l'administratif et le financier et le parc automobile.

Le service Restauration est composé de 98 agents et s'organise autour de deux grands secteurs dont le secteur Exploitation.

Ce secteur assure la gestion de la restauration des agents départementaux (restaurants des personnels en gestion directe) et du public fréquentant quotidiennement les restaurants Echat, Solidarité, Hôtel du département, Valenton et du Domaine Départemental de Chéroux, pour une production en 201 8 d'environ 400 000 repas.

MISSIONS DU POSTE

L'agent de restauration participe aux activités de production et aux missions de distribution des repas Il accompagne les convives et assure l'entretien des locaux et matériels d'une unité de restauration

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

➤ Assistance à la production de préparations chaudes

- Réaliser les préparations des matières premières et produits (déconditionnement/déboîtage), des traitements préliminaires, des taillages, des plaquages, des allotissements ...
- Participer et aider à la réalisation des préparations culinaires simples et des cuissons rapides -Appliquer et respecter les procédures de travail, d'hygiène et effectuer les autocontrôles réglementaires précisés dans le plan de maîtrise sanitaire -Appliquer les règles de sécurité alimentaire et au travail
- Appliquer et respecter les procédures en lien avec la démarche qualité
- Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité (maîtrise des consommations d'eau et d'énergie, réduction et tri des déchets, production de compost, recyclage des huiles alimentaires, etc....) -Repérer les dysfonctionnements et les signaler à son responsable

➤ Assistance à la production de préparations froides

- Effectuer les tâches de déconditionnement/déboîtage et les traitements préliminaires
- Élaborer les préparations froides (entrées-déserts) dans le respect de la qualité régissant la profession
- Présenter les mets et les plats avec soins et de manière appétissante en suivant les directives du chef de cuisine ou de l'assistant de production
- Appliquer et respecter les procédures de travail, d'hygiène et effectuer les autocontrôles réglementaires précisés dans le plan de maîtrise sanitaire -Appliquer les règles de sécurité alimentaire et au travail
- Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité (maîtrise des consommations d'eau et d'énergie, réduction et tri des déchets, production de compost, recyclage des huiles alimentaires, etc.)

➤ Distribution et service du repas

- Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires
- Accueillir, accompagner et conseiller les agents départementaux et le public fréquentant quotidiennement les restaurants administratifs
- Assurer le service des repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène.
- Respecter les procédures du travail
- Effectuer les autocontrôles réglementaires

➤ Maintenance et hygiène des locaux et matériels

- Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles précisés dans le plan de nettoyage et de désinfection.
- Assurer la plonge batterie et la plonge vaisselle.
- Assurer l'entretien des locaux d'une unité de restauration
- Vérifier et veiller au bon fonctionnement du matériel
- Assurer l'entretien préventif des équipements et matériel de cuisine mis à disposition (démontage des grilles, dépoussiérage des aérations, nettoyage, désinfection).
- Repérer les dysfonctionnements et les signaler à son chef de cuisine.

➤ Divers

- En cas de nécessité et dans un esprit de continuité du service public, les agents de restauration peuvent ponctuellement.
- être amenés à venir renforcer les équipes des autres restaurants des personnels
- à assurer la tenue de la caisse en cas l'absence de l'agent titulaire

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	<p>Indispensables à la prise de poste</p> <ul style="list-style-type: none"> -Connaissance des techniques culinaires de base : cuissons rapides, assemblage, découpe -Connaissance des techniques de présentation et décoration des plats. -Connaissance des denrées alimentaires et indicateurs qualité -Connaissance des techniques de service en salle -Connaissance des notions sur la qualité nutritionnelle -Connaissance de la procédure HACCP -Connaissance des techniques de manutention -Connaissance des règles d'utilisation des produits et matériels -Connaissance des règles de propreté -Connaître les droits et obligations de l'agent public -Connaître les règles de discrétion professionnelle et de confidentialité
	<p>A acquérir au cours de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser la microbiologie, les règles d'hygiène et les fondamentaux de l'HACCP. -Maîtriser les risques d'utilisation des produits d'entretien -Maîtriser les techniques de service auprès des différents publics accueillis -Maîtriser les objectifs d'éco-responsabilité sur les questions « développement durable » et « économie d'énergie ».
Savoir - faire	<p>Indispensables à la prise de poste</p> <ul style="list-style-type: none"> -Faire preuve d'une bonne présentation et de capacités d'accueil du public -Savoir inscrire son activité dans un travail d'équipe -Savoir transmettre et partager des informations avec les autres agents du service -Savoir adapter son activité en fonction des priorités et faire preuve d'anticipation -Capacité à rendre compte de son activité à sa hiérarchie -Capacité d'organisation, d'autonomie, de méthode
	<p>A acquérir au cours de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer des actions d'amélioration dans son champ d'intervention

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail	<p>Internes : le responsable du service restauration, le responsable de secteur, le chef de cuisine, l'ensemble des agents du restaurant, les usagers.</p> <p>Externes : les fournisseurs</p>
Conditions particulières d'exercice	<p>Station debout prolongée - manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid - port d'équipements de protection individuelle appropriés</p> <p>Horaires liés aux horaires de service des repas</p> <p>Poste non éligible au télétravail</p>

Moyens mis à la disposition de l'agent	Dotation vestimentaire, véhicule en pool. Équipement de protection individuelle.
--	---

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	Pré requis . Souhaité : CAP cuisine
Expérience	Souhaitée : expérience dans le domaine de la restauration
Certifications, habilitations à jour	Attestation de formation HACCP
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations	oui x non <input type="checkbox"/>

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

NBI : NON

INDEMNITE DE FONCTIONS, DE SUJETIONS ET D'EXPERTISE (IFSE) Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux Groupe 2 - autres fonctions de niveau 3 – sans utilisation de l'outil informatique -CL-2021

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint
le 14/11/2024 	le 13. Nov. 	14 NOV. 2024  le Directeur général adjoint chargé du Pôle Energies, Patrimoine et Déplacements Nicolas Fritz

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
Favorable	08.11.2024	 Pour le Président du Département du Val-de-Marne et par délégation. Responsable adjoint du service recrutement et intégration Arnaud ANDRE

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution