

Date de mise à jour : 09.2025

Poste précédemment occupé par T. HACQUARD

X démission Retraite Création

Code poste RH : 6715

Personne à contacter : Samantha REY

Fonction : Chargée de mission CRH

Tél : 01.43.99.82.16

Courriel : samantha.rey@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

| | |
|---|--|
| Intitulé | Agent d'intervention en serrurerie |
| Cadre d'emplois/catégorie | Adjoint technique - Catégorie C |
| Pôle/Direction/Service | PEPD/Direction des Bâtiments/Service des Ateliers |
| Lieu de travail | Site de L'Hay les Roses |
| Positionnement du poste dans l'organigramme | Sous la responsabilité hiérarchique du Chef d'équipe |

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction a pour mission de construire, restructurer, réhabiliter et assurer la maintenance des bâtiments administratifs, sociaux et culturels et des collèges.

Elle organise des tâches relatives à la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre.

Elle gère et prépare les budgets d'investissement et de fonctionnement.

Le Service des Ateliers, se compose de 55 agents répartis sur deux secteurs géographiques et a pour mission d'intervenir sur la maintenance principalement dans les Bâtiments Sociaux Culturels.

MISSION DU POSTE

Assurer les travaux d'entretien, de dépannage, de rénovation et d'aménagement des installations dans les bâtiments départementaux

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Maintenance préventive et curative des installations des bâtiments et aménagements nouveaux de locaux :

- Diagnostiquer et contrôler les équipements dans le cadre de son corps d'état
- Réparer et remplacer les installations des systèmes de fermeture des portes et fenêtres métalliques, des volets roulants mécaniques
- Réaliser des installations des systèmes de fermetures et des portes et fenêtres métalliques, en aluminium ou PVC
- Fabriquer des portes, portails sur mesure et reproduire des clefs
- Etre amené à prendre des initiatives de maintenance courante à titre préventif ou curatif
- Assurer, en cas d'indisponibilité du personnel d'un des secteurs et sur demande de la hiérarchie, des interventions dans son corps d'état sur l'ensemble du département
- Dans le cadre de la mise en sécurité des utilisateurs et/ou de la pérennité des bâtiments, réaliser ponctuellement des interventions d'urgence tous corps d'état, sur l'ensemble du département
- Assurer la maintenance, l'entretien des outils de travail (véhicule, téléphone portable...) et de l'outillage mis à sa disposition
- Etre responsable des outils et de l'outillage qui lui sont confiés par le Département
- Remettre les lieux en l'état initial après une intervention
- Assurer la propreté et la bonne tenue des locaux utilisés
- Veiller et appliquer les mesures de sécurité : par rapport à lui-même, aux collègues, aux utilisateurs et aux bâtiments
- Respecter le code de la route et la réglementation
- Communiquer avec les « demandeurs » sur les interventions réalisées

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

| | |
|---------------|--|
| Connaissances | <p>Indispensables à la prise de poste</p> <p>Caractéristiques des matériels et matériaux spécifiques en serrurerie</p> <p>Manipulation des appareils</p> <p>Techniques spécifiques de serrurerie</p> <p>Connaissance des outils et des différents types de soudure</p> <p>Méthodologie de diagnostic</p> <p>Démarches de programmation</p> <p>Normes et réglementation</p> <p>Détermination et hiérarchisation des priorités</p> <p>Bases en géométrie et mathématiques.</p> <p>Notions en dessin de bâtiment</p> <p>Méthodes de lecture de plans</p> <p>Règles de sécurité au travail</p> <p>Équipements et matériels de protection individuelle et/ou collective</p> <p>Techniques de mètres et d'organisation</p> <p>Évaluation des risques et notion d'urgence</p> <p>Évaluation de l'état d'un ouvrage</p> <p>A acquérir au cours de l'activité</p> <p>Avoir une bonne connaissance des spécificités des locaux du lieu d'intervention</p> <p>Formation PRAP</p> <p>Technique de communication et de négociation</p> <p>Connaissance des matériaux particuliers</p> <p>Notions d'urgence</p> <p>Méthodologie de diagnostics</p> <p>Caractéristiques des matériels et matériaux propres au métier</p> <p>Démarches de planification</p> <p>Techniques spécifiques de vérification en électricité</p> <p>Hiérarchiser les différentes étapes d'interventions</p> <p>Procédures de nettoyage</p> |
| Savoir-faire | <p>Indispensables à la prise de poste</p> <p>Évaluer l'état d'un ouvrage métallique ou dérivés (aluminium, acier, inox, PVC...)</p> <p>Utiliser les machines-outils courantes pour le façonnage des métaux fer, aluminium et inox (découpe, usinage, pliage...)</p> <p>Identifier les différentes techniques de soudage et assemblage</p> <p>Connaître les principes et la mise en œuvre des différents dispositifs de sécurité (fermetures, serrures, verrous, digicodes...)</p> <p>Réaliser ou interpréter un plan ou un croquis d'ouvrage</p> <p>Poser et sceller des ouvrages métalliques et dérivés</p> <p>Vérifier les équipements pour évaluer des opérations de maintenance en serrurerie à titre préventif ou curatif</p> <p>Travailler en équipe et de façon transversale</p> <p>Adapter son activité en fonction des priorités</p> <p>Respecter les règles de la discrétion professionnelle et de confidentialité</p> <p>Rendre compte de son activité à sa hiérarchie</p> <p>Partager l'information avec les autres agents du service</p> <p>A acquérir au cours de l'activité</p> <p>Évaluer les risques et savoir appliquer les règles de sécurité dans le domaine de la plomberie (gaz, produits chimiques...)</p> <p>Mesurer les risques et utiliser les règles de sécurité dans les interventions d'urgence (éteindre l'électricité, fermer un établissement...)</p> <p>Gestes et postures</p> <p>Connaître l'outil informatique et les logiciels Outlook, intranet, Internet</p> |

ENVIRONNEMENT DU POSTE

| | |
|--|--|
| Relations de travail - Internes - Externes | Avec les services et agents départementaux Co-activités avec les entreprises |
| Conditions particulières d'exercice | Ce poste nécessite de nombreux déplacements sur le territoire départemental |
| Moyens mis à la disposition de l'agent | Véhicule de service en pool - Outillage - Téléphone portable Dotation vestimentaire |

EXIGENCES DU POSTE

| | |
|---|---|
| Niveau de formation /diplômes | Pré requis :CAP et/ou BEP Souhaité : Habilitation électrique |
| Expérience | Exigée : Expérience professionnelle dans le secteur du bâtiment tous corps d'état |
| Certifications, habilitations à jour | Habilitation électrique non électricien - Permis de conduire B OBLIGATOIRE |
| Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations | |
| oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> | |

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : OUI / NON

Si oui, préciser à quel titre : Décret n° 2006-780 – Alinéa 28 (QPPV)

Nombre de points : 10


- Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE) pour les cadres d'emplois concernés : adjoint technique

■ Nom du groupe : Groupe 2 autres fonctions

■ Nom complet du sous-groupe : Sous-groupe 2.3 : autres fonctions de niveau 3 - sans utilisation de l'outil informatique

| Date et avis du Chef de service | Date et avis du Directeur | Date et avis du Directeur Général Adjoint |
|---------------------------------|--|---|
| | 29/10/25 Le Directeur des Bâtiments Remy LAMOURE | 30 OCT. 2025 le Directeur général adjoint chargé du Pôle Energies, Patrimoine et Déplacements Nicolas Fritz |

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

| AVIS | Date | Signature |
|------|------------|--|
| | 28.10.2025 |  Pour le Président du Département du Val-de-Maine et par délégation, Responsable du service recrutement et intégration |

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution

