

Date de mise à jour : 24/10/2025

Poste occupé précédemment par : LOZANO

☒ Mobilité Interne ☐ Redéploiement ☐ Création

Code poste RH : 6155

Personne à contacter : GUIRAUD Eric

Fonction : CRH

Tél : 06.45.21.64.71

Courriel : eric.guiraud@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	ASSISTANT DU RESPONSABLE D'ETABLISSEMENT EN ESPACE DEPARTEMENTAL DES SOLIDARITES
Cadre d'emplois/catégorie	Catégorie B/Rédacteur
Pôle/Direction/Service	Pôle Solidarités – La direction de l'action sociale de l'Insertion et des Parcours Emploi (DASIPE) - Service d'Action Sociale Territoriale (SAST)
Lieu de travail	Espace Départemental des Solidarités de IVRY SUR SEINE (QPV) Ivry Port (QPV)
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité du Responsable de l'EDS

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

L'Espace Départemental des Solidarités (EDS) exerce des missions d'actions médico-sociales et éducatives, relevant du service public départemental. Il réunit des équipes pluridisciplinaires qui mettent en œuvre des missions de prévention, de protection, de suivi et d'accompagnement des populations dans des domaines divers (accès au droit, à l'emploi, à la formation, aux soins, au logement...) et sur un territoire composé d'une ou plusieurs communes. Ce service propose un accompagnement durable et personnalisé aux personnes dont les situations sont les plus complexes

MISSION DU POSTE

L'assistant du responsable d'établissement en EDS apporte une assistance administrative auprès des responsables de l'EDS dans la gestion et l'organisation des ressources (ressources humaines, locaux, logistique...), le secrétariat. Il participe à la continuité du service public en direction des usagers. Il assure au besoin l'ouverture du service au public.

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail Internes Externes	Avec l'ensemble des agents de l'EDS, les services de la DASIPE, de la DRH, DL, DB
Conditions particulières d'exercice	
Moyens mis à la disposition de l'agent	

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	Pré requis : Baccalauréat dans le domaine de l'assistance de direction Souhaité : BTS dans le domaine de l'assistance de direction
Expérience	Pré requis : dans une fonction similaire Souhaitée : en service médico-social
Certifications, habilitations à jour	
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/>	

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE


- **NBI** : OUI / NON- Si oui, préciser à quel titre : secrétariat à titre exclusif et avec des obligations spéciales, notamment en matière d'horaires n°13 (Décret n°2006-779) Nombre de points : 10 points

- **Indemnités de fonction, sujétion et expertise** :

- Autres fonctions
- Majoration de l'IFSE de 180 euros

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint
Cathy MBOUDOU EFFA Cheffe du service Action Sociale Territoriale  Le 25/11/2025	Valérie GRETH Directrice de l'Action Sociale  Le	Emmanuelle BARRE Directrice générale adjointe  Le 28/12/25 Directrice générale adjointe en charge du Pôle Solidarités Emmanuelle BARRE

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
Favorable	17.11.2025	

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution