



Date de mise à jour : 23/10/2025

Poste occupé précédemment par : BARREIN

☐ Mobilité ☐ Redéploiement ☐ Création ☒ Démission

Code poste RH : 6102

Personne à contacter : Eric GUIRAUD

Fonction : CRH

Tél : 0645216471

Courriel : eric.guiraud@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	RESPONSABLE ADJOINT POLYVALENCE EN EDS
Cadre d'emplois/catégorie	ATSE, CSE ou Attaché Catégorie A
Pôle/Direction/Service	Pôle Solidarités – Direction de l'Action Sociale de l'Insertion et des Parcours Emploi (DASIPE) - Service d'Action Sociale Territoriale (SAST)
Lieu de travail	Espace Départemental des Solidarités (EDS) CRETEIL
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités (REDS)

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction de l'Action sociale de l'Insertion et des Parcours Emploi (DASIPE) mène une politique d'accueil et de soutien auprès des publics de tous âges dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.

L'EDS exerce, sur son territoire d'intervention, des missions d'actions médico-sociales et éducatives relevant du service public départemental. Il réunit 3 ou 4 équipes pluridisciplinaires : service social de polyvalence, enfance, PMI et espace autonomie, qui concourent à, et/ou mettent en œuvre des missions de prévention, de protection, de suivi et d'accompagnement de la population d'un territoire mono ou pluri-communal. Ces missions sont mises en œuvre dans une approche globale et partenariale qui favorise les projets collectifs, complémentaires de l'accompagnement individuel.

MISSION DU POSTE

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, le responsable adjoint polyvalence assure l'encadrement hiérarchique et technique de tout ou partie de l'équipe des assistants sociaux de polyvalence.

Il pilote ou assure le suivi d'actions/réseaux sur des thématiques spécifiques selon une répartition avec le REDS validée par le RESOT

Par délégation du REDS et sur les champs validés avec le RESOT, il assure une représentation de l'EDS, du service, de la Direction ou du Conseil Départemental, auprès des autres services et des partenaires.

Il assure avec les autres cadres de l'EDS, l'intérim du REDS lors de ses absences, dans le respect de l'organisation définie en inter-direction. Dans ce cadre, il garantit la continuité du service et la gestion globale du service

En appui du responsable, il favorise la cohésion de l'équipe d'encadrement, contribue à la transversalité au sein de l'EDS et participe à la mise en œuvre des dynamiques partenariales et de la direction.

Dans le cadre de l'intérim du responsable, il assure la continuité du management et du service, veille à la cohérence des actions avec les projets départementaux et de service, et soutient les équipes dans les évolutions à conduire.

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Les activités principales

Sous la responsabilité du Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités,

1. Assure l'encadrement hiérarchique et technique des travailleurs sociaux

- Assure l'accueil et l'intégration des nouveaux travailleurs sociaux, accompagne leur adaptation au poste et assure leur évaluation ; Il favorise le bon déroulement des parcours professionnels, valide les congés et formations des travailleurs sociaux placés sous sa responsabilité directe, selon la répartition définie avec le responsable.
- Apporte un appui technique individuel et collectif aux professionnels et assure une veille documentaire sur les thématiques qu'il porte plus particulièrement
- Contribue à la dynamique d'équipe, en animant des réunions et des temps de réflexion collective en cohérence avec le projet de Service.

2. En articulation avec le responsable EDS, s'inscrit dans mise en œuvre des politiques d'action sociale départementale

- S'assure de l'effectivité de l'accueil et de l'accompagnement global des différents publics du territoire
- Contribue à l'analyse des besoins du territoire et à la mise en œuvre d'actions à visée préventive
- Anime les groupes de travail.

3. Assure la représentation de l'EDS, du Service, de la Direction, du Conseil Départemental, auprès des autres services et des partenaires

- Participe au développement d'actions partenariales sur des thématiques définies en lien avec le Responsable EDS.
- Anime des groupes de travail, favorise la mise en réseau d'acteurs et contribue au développement des projets sociaux avec des partenaires ou d'actions innovantes répondant aux besoins du territoire
- Représente le service auprès des autres services et partenaires sur des domaines d'interventions identifiés.

4. Assure l'intérim du Responsable de l'EDS

- Avec les autres cadres de l'EDS, est garant de la continuité du service (accueil, gestion des urgences...) et de la gestion globale de l'EDS (sécurité, logistique, RH...).

5. S'implique dans la dynamique transversale de l'EDS

- Participe aux réunions de Direction au sein de l'EDS et groupes de travail transversaux divers
- Participe à l'élaboration ou la révision du projet de service pilotée par le Responsable EDS et porte, avec les autres cadres, la co-responsabilité de sa mise en œuvre au sein de l'EDS.
- Participe, si besoin, aux instances transversales PMI et ASE par intérim du REDS selon les modalités validées en inter-Direction
- En l'absence des cadres qui en ont la charge :
- Organise, en lien avec l'Inspecteur ASE/responsable de la CRIP concernant la mise en œuvre des IP et la gestion des urgences ASE
- Organise le traitement des situations d'adultes vulnérables
- Contribue à la validation des écrits en cas d'urgence

6. S'implique dans la dynamique territoriale

- Participe aux réunions territoriales animées par le RESOT
- Participe aux projets territoriaux pilotés par le RESOT ; à ce titre, il peut être positionné comme chef de projet.
- Travaille en cohésion avec les autres cadres de territoire et participe, si besoin, aux remplacements à l'échelle territoriale selon l'organisation définie avec le RESOT

7. S'implique dans la dynamique de la Direction

- Participe aux réunions de Responsable EDS et aux réunions de Responsable Adjoint Polyvalence pilotées par le Service Action Sociale Territoriale (SAST), aux Séminaires de Direction,...
- Participe aux groupes de travail pilotés par le Pôle, la Direction, le SAST et/ou les autres services de la direction ou du pôle.

INDEMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- **NBI** : OUI / NON Si oui, préciser à quel titre : n°3 Adjoint à un conseiller technique en matière de politique sociale ou médico-sociale (Décret 2006-779)


Nombre de points : 25 points

- **Indemnité de fonction, sujétion et expertise** : Responsable adjoint d'établissement

- **SEGUR** si cadre d'emploi des Assistants socio-éducatifs ou Conseillers socio-éducatifs : 49 points

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint
Cathy MBOUDOU EFFA Cheffe du service Action Sociale Territoriale  Le 25/11/2025	Valérie GRETH Directrice de l'Action Sociale 	Emmanuelle BARRE Directrice générale adjointe  Directrice générale adjointe en charge du Pôle Solidarités Emmanuelle BARRE 03/12/25

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
Favorable	19.11.25	 Pour le Président du Département du Val-de-Marne et par délégation, Responsable adjoint du service recrutement et intégration Arnaud ANDRE

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	<p>Indispensables à la prise de poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - de l'environnement territorial, - des politiques publiques dans le domaine de l'action sociale et de l'insertion - de la législation sociale - du statut de la fonction publique territoriale - Maîtrise et utilisation des outils informatiques usuels <p>À acquérir au cours de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilisation des logiciels métiers (ORIAS CHRONOTIME, E-ATAL) ...)
Savoir-faire	<p>Indispensables à la prise de poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compétences en matière d'animation, de développement du partenariat, de conduite de projets, de réunion, de médiation et de management, de suivi de l'activité <p>A acquérir au cours de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'approprier les orientations et les processus de décision de la Collectivité

ENVIRONNEMENT DU POSTE

<p>Relations de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internes - Externes 	<p>Relations internes : avec l'ensemble des professionnels de l'EDS : polyvalence, équipe territoriale, service enfance, PMI, espace autonomie, services centraux de la DASIPE (Direction, chefs de services, conseillers techniques, MRH) et avec les services de la DPEJ, DA, DHAB et les directions supports (DSI, DL, DB,...)</p> <p>Relations externes : avec l'ensemble des partenaires locaux : élus, CCAS, CAF, Education nationale, missions locales, acteurs de santé, associations ...</p>
Conditions particulières d'exercice	Déplacements fréquents, permis B nécessaire
Moyens mis à la disposition de l'agent	<p>Moyens informatiques usuels, logiciels métiers</p> <p>oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p>

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	<p>Pré requis : Diplôme d'État d'Assistant de service social ou Conseiller en Economie Sociale et Familiale</p> <p>Souhaité : Formation supérieure en travail social et au management appréciée (ex Caferuis)</p>
Expérience	<p>Exigée : Expérience de plusieurs années en qualité d'assistant social polyvalent</p> <p>Souhaitée : Expérience de management, conduite de projets, suivi d'activité, travaille en partenariat</p>
Certifications, habilitations à jour	
<p>Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/></p>	