



Date de mise à jour : 01/07/2025

Poste occupé précédemment par : HIJAZ

Mobilité  Redéploiement  Création  Retraite  
Détalement  Mutation

Code poste RH : 5865

Personne à contacter : Eric Guiraud

Fonction : CRH

Tél : 0645216471

Courriel : eric.guiraud@valdemarne.fr

## DESCRIPTIF DE POSTE

### IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	ASSISTANT SOCIAL VOLANT en EDS
Cadre d'emplois/catégorie	Assistant territorial socio-éducatif (ATSE) – Catégorie A
Pôle/Direction/Service	DASIPE : Direction de l'Action sociale, de l'Insertion et des Parcours Emploi. – Service Ressources Initiatives (SRI)
Lieu de travail	Espace Départemental des Solidarités (EDS)
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité de la conseillère technique MRH

### PRESENTATION DE LA DIRECTION ET /OU DU SERVICE

La direction de l'action sociale de l'Insertion et des Parcours Emploi (DASIPE) mène une politique d'accueil et de soutien auprès des publics de tous âges dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.

L'EDS exerce, sur son territoire d'intervention, des missions d'actions médico-sociales et éducatives relevant du service public départemental. Il réunit 3 équipes pluridisciplinaires: service social, enfance et PMI, qui concourent à, et/ou mettent en œuvre, des missions de prévention, de protection, de suivi et d'accompagnement de la population d'un territoire mono ou pluri-communal. Ces missions sont mises en œuvre dans une approche globale et partenariale qui favorise les projets collectifs, complémentaires de l'accompagnement individuel.

### MISSION DU POSTE

L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie

### DOMAINES D'ACTIVITES ET PRINCIPALES ACTIVITES

#### Les activités principales :

Placé sous la responsabilité du responsable de l'espace départemental de solidarité ou de son adjoint, il met en œuvre les deux méthodologies d'intervention sociale : Intervention sociale d'intérêt collectif (ISIC) et intervention sociale d'aide à la personne (ISAP),

Il soutient et développe les actions de solidarité et de lutte contre la précarité, en s'appuyant sur le cadre législatif et réglementaire ou sur des projets innovants.

**Il concourt aux séquences d'accueil et d'urgence, de suivi et d'accompagnement** telles que les définit le projet de l'EDS, dans le cadre du Schéma Départemental d'Action Sociale de Proximité (SDASP).

Il assure le suivi social des usagers et élabore avec eux un plan d'accompagnement formalisé à l'aide des documents utilisés par le service.

**Il accueille, évalue, oriente et accompagne :**

- pour faciliter l'accès de l'ensemble du public à toute information concernant ses droits et à l'obtention de ceux-ci
- pour permettre l'insertion, l'autonomie et le maintien du lien social des personnes en difficultés sur le plan individuel, familial, économique et social
- pour contribuer au développement social local
- pour prévenir les risques d'exclusion
- pour prévenir des mauvais traitements à l'égard des personnes

**Il participe à :**

- La protection des enfants en danger dans le respect du droit des familles,
- La protection des adultes vulnérables dans le respect des libertés individuelles

**Il rend compte de son activité** en utilisant les outils proposés, notamment informatiques.

**Il participe à l'ensemble des activités du service**, notamment à la prise en charge des situations d'urgence, au maintien de l'ouverture du service au public et à la réflexion collective sur les pratiques, les actions et les projets.

**Il est personne « ressources »** pour l'ensemble du service sur une thématique, un champ d'activité ou une méthodologie d'intervention

**PRINCIPALES COMPETENCES ATTENDUES**

<b>Connaissances</b>	<b>Indispensables à la prise de poste</b> Techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active Techniques de communication Connaissance des acteurs et dispositifs sociaux et médico-sociaux Maîtrise de la pratique de l'intervention collective Cadres réglementaire et législatif des politiques publiques d'action sociale Maîtrise et utilisation des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook...)
	<b>A conforter au cours de l'activité</b> S'approprier l'environnement territorial et les projets de la collectivité Méthodes d'analyse et de diagnostic
<b>SAVOIR-FAIRE</b>	<b>Indispensables à la prise de poste</b> Travailler en équipe et en partenariat
	<b>A conforter au cours de l'activité</b> S'approprier les outils et méthodologies spécifiques

**ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Relations de travail <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne</li> <li>• Externe</li> </ul>	<u>Relations internes</u> : avec l'ensemble des professionnels de l'EDS : polyvalence, enfance, PMI, les services centraux de la DDASIPE et avec les services de la DPEJ, DSPAPH... <u>Relations externes</u> : avec l'ensemble des partenaires locaux : CCAS, CAF, Education nationale, missions locales, acteurs de santé, associations....
Conditions particulières d'exercice	Déplacements fréquents, permis de conduire souhaitable
Moyens mis à la disposition de l'agent	Moyens informatiques usuels

**EXIGENCES DU POSTE**

Certifications à jour	Etre titulaire du diplôme d'état d'assistant de service social
Expérience	Débutant accepté
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	

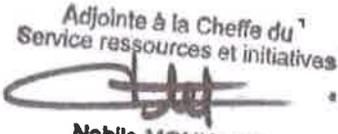
### INDEMNITES PARTICULIERES LIEES AU POSTE

**NBI** : Oui  Non  Si oui, préciser à quel titre : n°4 Assistant socio-éducatif (Décret n°2006-780)

**Nombre de points** : 20 pts

**Indemnité de fonction sujétion et expertise** : Autres fonctions

**Prime SEGUR + Indemnités Volant**

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint
Adjointe à la Cheffe du 1 <sup>er</sup> Service ressources et initiatives  Nabila MOUHOUD	Valérie GRETH Directrice de l'Action Sociale 	Emmanuelle BARRE Directrice générale adjointe Directrice générale adjointe en charge des politiques Emmanuelle BARRE 

### CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
	26.07.2025	 Pour le Président du Département du Val-de-Marne et par délégation, Responsable du service recrutement et intégration Coralie DUBOIS

**NB** : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution

