



Date de mise à jour : 9.2025
Poste précédemment occupé par : Thomas LEGROS
⊗ Mobilité Redéploiement Création
Code poste RH : 5681

Personne à contacter : Samantha REY
Fonction : Chargée de mission CRH
Tél : 01.43.99.82.16
Courriel : samantha.rey@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Agent d'intervention en menuiserie
Cadre d'emplois/catégorie	Adjoint technique - Catégorie C
Pôle/Direction/Service	PEPD/Direction des Bâtiments/Service des Ateliers
Lieu de travail	Site de l'Hay les Roses
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité hiérarchique du Chef d'équipe

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction a pour mission de construire, restructurer, réhabiliter et assurer la maintenance des bâtiments administratifs, sociaux et culturels et des collèges.

Elle organise des tâches relatives à la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre.

Elle gère et prépare les budgets d'investissement et de fonctionnement.

Le Service des Ateliers, se compose de 55 agents répartis sur deux secteurs géographiques et a pour mission d'intervenir sur la maintenance principalement dans les Bâtiments Sociaux Culturels.

MISSION DU POSTE

Assurer les travaux d'entretien, de dépannage, de rénovation et d'aménagement des installations dans les bâtiments départementaux

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

- Activités liées aux fonctions d'agent d'intervention :

- * Diagnostiquer et contrôler les équipements dans le cadre de son corps d'état et plus particulièrement en menuiserie
- * Réaliser les agencements et changer les portes
- * Fabriquer des meubles, mobilier, de bureau et étagères
- * Poser des cloisons modulables en bois
- * Poser des revêtements de sols (parquet)
- * Assurer, en cas d'indisponibilité du personnel d'un des secteurs et sur demande de la hiérarchie, des interventions dans son corps d'état sur l'ensemble du département
- * Dans le cadre de la mise en sécurité des utilisateurs et/ou de la pérennité des bâtiments, réaliser ponctuellement des interventions d'urgence tous corps d'état, sur l'ensemble du département
- * Assurer la maintenance, l'entretien des outils de travail (véhicule, téléphone portable...) et de l'outillage mis à sa disposition
- * Être responsable des outils et de l'outillage qui lui sont confiés par le Département
- * Remettre les lieux en l'état initial après une intervention
- * Assurer la propreté et la bonne tenue des locaux utilisés
- * Veiller et appliquer les mesures de sécurité : par rapport à lui-même, aux collègues, aux utilisateurs et aux bâtiments
- * Respecter le code de la route et la réglementation
- * Communiquer avec les « demandeurs » sur les interventions réalisées

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	Indispensables à la prise de poste : Connaissances spécifiques en menuiserie Distinguer les pièces de quincaillerie et accessoire d'assemblage Poser des éléments liés à la structure : fenêtre, bloc-porte, cadre... Détermination et hiérarchisation des priorités Bases en géométrie et mathématiques. Notions en dessin de bâtiment Méthodes de lecture de plans Règles de sécurité au travail Equipements et matériels de protection individuelle et/ou collective Techniques de métrés et d'organisation Evaluation des risques et notion d'urgence Evaluation de l'état d'un ouvrage Caractéristiques des matériels et matériaux spécifiques en menuiserie Utilisation des machines et des outils de menuiserie Connaître les principes et la mise en œuvre des différents dispositifs de sécurité Démarches de programmation Normes et réglementations
	A acquérir au cours de l'activité : Avoir une bonne connaissance des spécificités des locaux du lieu d'intervention Formation PRAP Technique de communication et de négociation Connaissance des matériaux particuliers Notions d'urgence Méthodologie de diagnostics Caractéristiques des matériels et matériaux propres au métier Démarches de planification Techniques spécifiques de vérification en menuiserie Hiérarchiser les différentes étapes d'interventions Procédures de nettoyage
Savoir-faire	Indispensables à la prise de poste : Evalué l'état d'un ouvrage en bois, dérivés ou matériaux de synthèse Identifier les principales essences de bois, la façon de les mettre en œuvre et leurs usages Travailler en équipe et de façon transversale Adapter son activité en fonction des priorités Respecter les règles de la discréption professionnelle et de confidentialité Rendre compte de son activité à sa hiérarchie Partager l'information avec les autres agents du service
	A acquérir au cours de l'activité : Mesurer les risques et utiliser les règles de sécurité dans les interventions d'urgences Utilisation des matériels de contrôle et de combustion Contrôler les équipements Gestes et postures Connaître l'outil informatique et les logiciels Outlook, Internet, Intranet

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail - Internes - Externes	Avec les services et agents départementaux Co-activités avec les entreprises
Conditions particulières d'exercice	Ce poste nécessite de nombreux déplacements sur le territoire départemental – Poste non éligible au télétravail Cycle 5 horaires contraints 8h/12h - 12h45/16h33
Moyens mis à la disposition de l'agent	Véhicule de service en pool Outilage -Téléphone portable - Rotation vestimentaire

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	Pré requis : CAP et/ou BEP Habillement électrique	
Expérience	Exigée : Expérience professionnelle dans le secteur du bâtiment tous corps d'état	
Certifications, habilitations à jour	Habilitation électrique non électricien OBLIGATOIRE Permis de conduire B OBLIGATOIRE	
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : OUI / NON Si oui, préciser à quel titre : Décret n° 2006-780 – Article 28 (QPPV)

Nombre de points : 10

- Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE) pour les cadres d'emplois concernés : adjoint technique

■ Nom du groupe : Groupe 2 autres fonctions

■ Nom du sous-groupe : Sous-groupe 2.3 : autres fonctions de niveau 3 - sans utilisation de l'outil informatique

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint
	<p>Le Directeur des Bâtiments Remy LAMOUR</p> <p><i>20/10/18</i></p>	<p>Le Directeur général adjoint chargé du Pôle Energies, Patrimoine et Déplacements Nicolas Fritz</p> <p><i>30 OCT 2025</i></p>

CADRE RÉSERVÉ A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
	<i>28. 10. 2025</i>	<p>Pour le Président du Département du Val-de-Marne et par délégation Responsable du service recrutement et intégration</p> <p><i>Coralie DUBOIS</i></p>

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution

