

Date de mise à jour : Mars 2024

Poste précédemment occupé par : LENOIR Christiane

☐ Mobilité ☒ Redéploiement ☐ Création

Libellé court RH / code poste RH : 5269 DADTSAM03

Personne à contacter : Chantal Ollivier

Fonction : Correspondante Ressources Humaines

Tél : 01 43 99 82 02

Courriel : chantal.ollivier@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	CHARGE D'OPERATIONS ARBORICULTURE
Cadre d'emplois/catégorie	Technicien – Catégorie B filière technique
Pôle/Direction/Service	PECT / DEVP / MOCCA (MOyens Communs, Collections, Arboriculture)
Lieu de travail	Services techniques départementaux site de Valenton CRETEIL
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité hiérarchique du responsable de secteur ARCOL

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction des espaces verts et du paysage met en œuvre le plan vert départemental. Pour cela, la direction réalise ou fait réaliser les études nécessaires, conduit les opérations de travaux sur les parcs et coulées vertes, gère le patrimoine vert : parcs, arbres, espaces extérieurs des crèches, collèges, établissements sociaux et administratifs. La DEVP pilote les actions en faveur du milieu naturel (Trame Verte et Bleue, charte de l'Arc boisé, Réserve Naturelle des îles de la Marne, reconquête des berges, espaces naturels sensibles, plan 50.000 arbres). La DEVP met en œuvre la politique de valorisation et d'animation des parcs départementaux.

Au sein de la Direction des espaces verts et du paysage, le Service MOCCA gère l'ensemble des moyens techniques (atelier de mécanique horticole, magasin et approvisionnement, équipe d'intervention et location de matériel) qui sont utilisés par l'ensemble des services de la Direction. Il assure également la réalisation et le suivi du Document unique. Par ailleurs, il assure la gestion et le renouvellement du patrimoine arboré des routes. Il a également en charge la gestion de la pépinière départementale qui centralise tous les achats de végétaux pour la Direction. Enfin, il pilote la conservation des collections végétales.

MISSION DU POSTE

Le chargé d'opérations assure la gestion du patrimoine arboré le long des routes départementales sur l'un des cinq secteurs géographiques qui couvrent le territoire départemental, soit un effectif d'environ 5 000 arbres. A ce titre, il est responsable de l'entretien courant de ces végétaux mais également force de proposition sur les projets d'aménagement de voirie et d'urbanisme. De même, il est à l'initiative du renouvellement ou de la restauration des alignements d'arbres dans le cadre de la Charte de l'Arbre. Il participe à l'élaboration, à la préparation et au suivi des marchés, ainsi qu'au suivi comptable du territoire dont il a la charge. Il participe à la politique de l'arbre et au plan 50000 arbres de la collectivité. Il entretient les parcelles et délaissés de voirie.

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Domaine d'activité : Gestion des arbres d'alignement d'un secteur géographique

- activités :
- Suivre les chantiers de gestion courante (élagage, essouchage, abattage, plantation, arrosage),
 - Programmer les interventions,
 - Contrôler l'environnement réglementaire des opérations (arrêtés, DT-DICT...),
 - Réaliser des relevés de terrain (abattage, élagage, inventaire),
 - Etudier le renouvellement ou la restauration des alignements d'arbres,
 - Choisir des végétaux adaptés,
 - Participer à la programmation budgétaire,
 - Assurer le suivi budgétaire et financier des dépenses relevant de sa responsabilité,
 - Suivre les relations avec les partenaires.

Domaine d'activité : Participation aux projets d'aménagement

- activités :
- Contribuer à l'élaboration des projets d'aménagement de voirie et d'urbanisme,
 - Etablir des commandes, contrôler et valider les factures,
 - Assurer la coordination avec les autres Directions, les Maîtres d'ouvrages et les Maîtres d'œuvre extérieurs.

Domaine d'activité : Information et courriers relatifs à la gestion du patrimoine

- activités :
- Assurer un suivi administratif des affaires relatives à son secteur géographique (courrier, DT-DICT, autorisations de voirie, conventions, contentieux...),
 - Informer sa hiérarchie de l'avancement des dossiers et solliciter les arbitrages nécessaires.

Domaine d'activité : Bilan, évaluation et archivage des opérations

- activités :
- Etablir un bilan des opérations réalisées,
 - Mettre à jour la base de données de gestion du patrimoine arboré,
 - Participer à l'archivage des dossiers pour garder un historique des interventions.

Domaine d'activité : Mise à jour de la base de données SIG

- activités :
- Grâce au soutien technique du SIGAT et de la DSI, l'ensemble du patrimoine arboré routier est inventorié dans une base de données cartographiée. Ces éléments sont mis à jour régulièrement par les chargés d'opérations pour le suivi des abattages et les plantations.
- Les techniciens disposent de tablettes avec une application, développée par le SIGAT, pour visualiser les unités de gestion, les lignes de plantation (stations) et la localisation des arbres. Ces données sont également visibles sur le portail geo.valdemarne.fr.
- Les données cartographiques sont utilisées pour déclarer les tronçons de routes plantés sur le guichet unique *Construire sans détruire* (www.reseaux-et-canalisation.ineris.fr). Elles sont également transmises pour l'instruction des Déclarations de Travaux (DT) et les Déclarations d'Intention de Commencement des Travaux (DICT) qui sont déléguées à un prestataire extérieur. Celui-ci peut ainsi transmettre l'implantation des arbres d'alignement pour chacune de ces demandes conformément aux obligations légales. Ces données devraient être mises à jour annuellement pour que les concessionnaires implantent leurs équipements en respectant la présence des arbres.
- Depuis plusieurs années, une démarche est menée, en lien avec la DSI et le SIGAT pour faire évoluer les outils de gestion informatique du patrimoine arboré.

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	Indispensables à la prise de poste : Excellentes bases en botanique, reconnaissance des végétaux ligneux, physiologie des arbres, Connaissances en micro-informatique.
	A acquérir au cours de l'activité : Connaissance fine du patrimoine départemental, compréhension de la réglementation administrative, notions de droit public.
Savoir-faire	Indispensables à la prise de poste : Pratique de la gestion d'arbres urbains, de la gestion et de l'aménagement d'espaces verts, analyse de dossiers techniques d'aménagement d'espaces verts urbains et de routes, suivi de chantiers d'espaces verts et d'élagage. Capacités rédactionnelles. Utilisation des logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook...),

	A acquérir au cours de l'activité : Utilisation de l'application informatique "Arbo" pour l'édition cartographique du patrimoine arboré.
--	--

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail	-Internes : DEVP (tous services), DVM (tous services), DAQUAMA, SIGAT, DAJEP (SJA, CDIT), DSI, DIRCOM Externes : Services techniques communaux, Entreprises, Riverains, Aménageurs, Maîtres d'ouvrages, Maîtres d'œuvres, Autres collectivités, Associations.
Conditions particulières d'exercice	Astreintes d'exploitation effectuées à tour de rôle au sein de la direction.
Moyens mis à la disposition de l'agent	Ordinateur, téléphone portable, tablette numérique, véhicule de service mis à disposition et possibilité de remisage à domicile, sous condition d'une participation financière.

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	Pré requis : BEPA Jardins espaces verts Souhaité : Bac Pro ou BTS Jardins espaces verts Certificat de spécialisation arboriste élagueur ou Certificat de spécialisation gestion des arbres d'ornement.
Expérience	Exigée : 5 ans pour un BEPA ou un Bac Pro Souhaitée :
Certifications, habilitations à jour	AIPR, habilitation électrique, permis B
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations	
oui ☒ non ☐	

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : ☒ / NON	Si oui, préciser à quel titre :	Nombre de points :
- Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE) pour les cadres d'emplois concernés :		
■ Nom du groupe : Groupe 3 autres fonctions techniciens		
Majoration de l'IFSE suite à la délibération du CST du 05 06 2023		

Date et signature du Chef de service	Date et signature du Directeur	Date et signature du Directeur Général Adjoint
28 JUL 2025 Marc STASZEWSKI Chef de service	PP Olivier BERARDI Chef du service Etudes et Projets	La Directrice générale adjointe en charge du Pôle Environnement et Cohésion Territoriale C. Larivagha Caroline LARIVAGNAC 29/07/25

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
	25.07.2025	Pour le Président du Département du Val-de-Marne et par délégation, Responsable du service recrutement et intégration Coralie DUBOIS

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution