



Date de mise à jour : 09/10/2024

Poste occupé par : Ghislaine CHAMAYOU-MACHET ✓

Mobilité Redéploiement Création

Libellé court RH / code poste RH : DSEAPRO01-5231 ✓

Personne à contacter : Julie DUPUY

Fonction : Assistante RH

Tél : 01-49-56-87-79 / 6 87-79

Courriel : julie.dupuy@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Directrice Adjointe Ressources ✓
Cadre d'emplois/catégorie	Catégorie A/Filière administrative ou technique/Attaché, ingénieur, ingénieur en chef ou administrateur
Pôle/Direction/Service	P.E.C.T – Pôle Environnement et Cohésion Territoriale DAQUAMA – Direction de l'Assainissement et de la QUALité des Milieux Aquatiques DAR - Direction adjointe chargée des Ressources ✓
Lieu de travail	Immeuble Eiffel-13-15 rue Gustave Eiffel-94000 CRETEIL ✓
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité du Directeur de la DAQUAMA ✓

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La politique de l'eau menée par le Département du Val-de-Marne s'inscrit dans sa stratégie Climat, en particulier pour permettre l'amélioration de la qualité des cours d'eau et la réappropriation des berges. La DAQUAMA assure la gestion du réseau et des équipements en recherchant en permanence la performance du système d'assainissement, dans la sobriété. Elle s'inscrit dans une démarche d'entretien et de maintenance durable du patrimoine d'assainissement. Elle réalise la conception et le suivi des évolutions du réseau et des ouvrages en fonction des besoins du territoire. La protection contre les inondations pour protéger les biens et les personnes est aussi au cœur des activités de la Direction. L'innovation est recherchée en permanence afin d'améliorer les outils, les pratiques et les modes de fonctionnement.

MISSION DU POSTE

La Direction adjointe chargée des Ressources (DAR) regroupe les services suivants : Affaires Générales, Finances et Commande Publique, et Ressources Humaines et Moyens comprenant 37 agents au total.

Membre du Comité de Direction, la Directrice contribue au collectif de direction en étant force de propositions.

ACTIVITES PRINCIPALES PAR FONCTION

1) L'animation des services rattachés à la DAR :

- Coordination et suivi de l'activité des services placés sous sa responsabilité
- Assurer le pilotage en particulier pour les finances et la commande publique :
 - o Planification budgétaire (élaboration, exécution) de 3 budgets dont est doté DAQUAMA : Budget Général, Budget Annexe d'Assainissement, Budget Annexe du Laboratoire de Santé Environnementale
 - o Propositions d'inscriptions budgétaires et exécution du budget du SIAAP relatif aux opérations d'investissement réalisée sur les ouvrages interdépartementaux
 - o Programmation et suivi des procédures de passation de la commande publique et élaboration des documents pour les commissions
- Assurer le pilotage en particulier pour les ressources humaines et les moyens :
 - o Suivi du personnel de la Direction par la supervision du correspondant Ressources Humaines dans l'ensemble de ses fonctions (suivi masse salariale, recrutement, suivi des situations individuelles...)
 - o Supervision des demandes en termes de locaux, de logistique et des besoins informatiques des Services et/ou de la Direction
- Assurer le pilotage en particulier pour les affaires générales :
 - o Suivi de la programmation de l'ensemble des documents proposés à l'Exécutif, dans le système dématérialisé du Département : rapports et délibérations pour les commissions

2) Contribution à l'action de la Direction dans son domaine et en transversalité :

- Participer au Comité de Direction et Direction Adjointe de la DAQUAMA
- Piloter des projets stratégiques pour la Direction dans ses domaines d'intervention
- Peut être amenée à assurer l'intérim du Directeur et des Directrices adjointes
- Accompagner la Direction lors de réunion avec l'élue de secteur
- Pilote les comités Finance et Ressources et Moyens
- Porter l'innovation et le développement de nouvelles pratiques permettant d'améliorer la performance du service public d'assainissement
- Intégrer dans toutes les activités les pratiques vertueuses et sobres relatives à la stratégie climat du Département et mettre en place les actions décrites

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (*combinaison de connaissances et de savoir-faire*)

<p>Connaissances <i>Ensemble des savoirs théoriques, des méthodes et procédures nécessaires à la conduite de l'activité.</i></p>	<p>Indispensables à la prise de poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience en management - Connaissances juridiques, maîtrise de la comptabilité publique et du Code de la Commande publique - Connaissances en procédures de ressources humaines
<p>Savoir-faire <i>Maîtrise des gestes, des techniques et des pratiques dont la combinaison est nécessaire dans l'exercice d'une activité. Se rédige avec un verbe d'action.</i></p>	<p>A acquérir au cours de l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des pratiques organisationnelles et administratives de la collectivité <p>Indispensables à la prise de poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à mobiliser les équipes - Autonomie, capacité d'analyse et de prise de décisions associées à un savoir rendre compte auprès de la Direction <p>A acquérir au cours de l'activité :</p>

Certifications, habilitations à jour	Exemple : Permis de conduire : A : B : C : D : Nécessité de préciser pour les postes de conducteurs routiers l'obligation de formation continue (préciser souhaité ou exigé).
	Permis de conduire souhaité : B Autres :
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations Cette rubrique concerne tous les métiers pour lesquels il y a une obligation de formation continue, ou de "recyclage", oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/>	

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

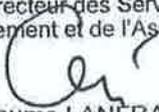
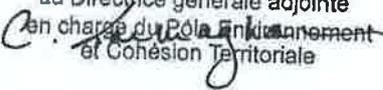
- NBI : OUI Si oui, préciser à quel titre : n° 10 – encadrement d'un service administratif comportant au moins 20 agents à l'exception des fonctions exercées au titre de l'article 53 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée.
 Nombre de points : 25 ✓

- Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE) pour les cadres d'emplois concernés : Attachés territoriaux

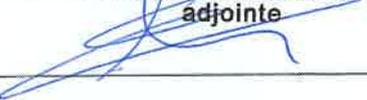
- Nom du groupe : 1- Encadrement de direction ✓
- Nom complet du sous-groupe : 1.3 directeur-adjoint ✓

Poste occupé par un agent de catégorie A de la filière technique : Ingénieur en chef hors classe -

- Nom du groupe : 2 – Emploi de direction ✓
- Nom complet du sous-groupe : Directeur adjoint ✓

	Date et avis du Directeur	Date et avis de la Directrice Générale Adjointe
	Date : 17 OCT. 2024 Nom : Le Directeur des Services de l'Environnement et de l'Assainissement  Guillaume LANFRANCHI	Date : 29 OCT. 2024 Nom : La Directrice générale adjointe en charge du Pôle Financement et Cohésion Territoriale  Caroline LARMAGNAC

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
Favorable	08 AVR. 2025	Fabienne CHAPOUTOT Directrice des Ressources Humaines adjointe 

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution