

Date de mise à jour : 09/10/2024

Poste précédemment occupé par : M. JEHL

☐ Mobilité ☒ Redéploiement ☐ Création

Libellé court RH / code poste RH : DSEASEP001-5203

Personne à contacter : Julie DUPUY

Fonction : Assistante RH

Tél : 01-49-56-87-79 / 6 8779

Courriel : julie.dupuy@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Chef de service
Cadre d'emplois/catégorie	Catégorie A / Filière technique/ Ingénieur
Pôle/Direction/Service	P.E.C.T – Pôle Environnement et Cohésion Territoriale DAQUAMA – Direction de l'Assainissement et de la Qualité des Milieux Aquatiques SIS – Service Innovation et Supervision
Lieu de travail	Immeuble Eiffel, 13-15 rue Gustave Eiffel 94054 Créteil cedex
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité de la Directrice adjointe chargée de l'exploitation

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La politique de l'eau menée par le Département du Val-de-Marne s'inscrit dans sa stratégie Climat, en particulier pour permettre l'amélioration de la qualité des cours d'eau et la réappropriation des berges. La DAQUAMA assure la gestion du réseau et des équipements en recherchant en permanence la performance du système d'assainissement, dans la sobriété. Elle s'inscrit dans une démarche d'entretien et de maintenance durable du patrimoine d'assainissement. Elle réalise la conception et le suivi des évolutions du réseau et des ouvrages en fonction des besoins du territoire. La protection contre les inondations pour protéger les biens et les personnes est aussi au cœur des activités de la Direction. L'innovation est recherchée en permanence afin d'améliorer les outils, les pratiques et les modes de fonctionnement.

Au sein de la Direction adjointe en charge de l'Exploitation, le Service Innovation et Supervision a en charge la sécurisation du réseau et la protection du système informatique industriel contre les attaques. Il est également garant de la performance des systèmes informatiques industriels et des outils métiers et de la pérennisation du mode de gestion. Enfin, il vient en appui des 4 autres services de la Direction adjointe en charge de l'exploitation dans leurs activités informatiques et de communication sur les installations d'assainissement.

MISSION DU POSTE

Assurer le pilotage d'un service technique de 9 agents en charge du système de supervision, des outils métiers, de la sécurisation du réseau et de la cybersurveillance

ACTIVITÉS PRINCIPALES PAR FONCTION

1) Encadrement des agents du service :

- Animer et motiver l'équipe, gérer le personnel
- Gérer le personnel, notamment la planification des congés en lien avec l'activité du service et les compétences devant être présentes
- Assurer l'astreinte cadre informatique en cas de crise (cyber ou autre)

2) Gestion financière de la section :

- Suivi administratif et financier :
 - Élaboration et suivi du budget
 - Élaboration et suivi des marchés associés aux missions du service
- Elaborer des tableaux de bord pour une vision globale du service à court et moyen termes.

3) Maintenance et développement des systèmes de supervision, des outils métiers, sécurisation du réseau et cybersurveillance :

- Réaliser des bilans et suivre les indicateurs du service : rapport d'activité, rapport Prix Qualité de service, plan stratégique d'assainissement départemental
- Fiabiliser les outils et les supervisions en pratiquant une maintenance corrective, préventive et évolutive
- Définir les besoins de travaux en informatique et sécurisation du réseau en coordination avec les quatre autres chefs de service de l'exploitation
- Adapter les outils en fonctions des besoins des exploitants et répondre aux demandes nouvelles d'évolutions
- Intégrer les nouvelles technologies et faire évoluer les outils existants et développer de nouveaux outils
- Définir la stratégie en matière de sécurisation des outils et SI utilisés par les services de l'exploitation
- Sécuriser en faisant de la veille technologique visant à suivre les avancées en matière de systèmes d'information, de réseaux de communication et d'informatique industrielle
- Programmer et suivre les interventions avec les prestataires extérieurs sur les outils dont le SI VALERIE, bureautique et logiciels et outils métiers
- Répondre aux différentes sollicitations des partenaires extérieurs concernant les outils développés et maintenus par le service notamment le système VALERIE
- Initier, participer et valider l'élaboration de documents cadres/process/processus permettant de favoriser la traçabilité des savoirs et des savoir-faire

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances <i>Ensemble des savoirs théoriques, des méthodes et procédures nécessaires à la conduite de l'activité.</i>	Indispensables à la prise de poste : - Connaissance dans le domaine de l'assainissement - Connaissance du développement informatique et réseaux
Savoir-faire <i>Maîtrise des gestes, des techniques et des pratiques dont la combinaison est nécessaire dans l'exercice d'une activité. Se rédige avec un verbe d'action.</i>	A acquérir au cours de l'activité :
	Indispensables à la prise de poste : - Sens des responsabilités, aptitude du travail en équipe - Aptitude à l'encadrement - Aptitudes physiques à la descente en réseau d'assainissement (milieu insalubre) - Esprit d'initiative, rigueur et organisation - Maîtrise des procédures Marchés Publics - Maîtrise des outils informatiques - Disponibilité et sens du relationnel
	A acquérir au cours de l'activité :

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail - Internes - Externes	- Les quatre autres services de l'exploitation - Les autres services de la DAQUAMA et du Conseil départemental - Le SIAAP, les collectivités territoriales, l'ANSSI - Les entreprises mandatées par le service
Conditions particulières d'exercice <i>Sont à préciser ici l'ensemble des éléments spécifiques à l'environnement du poste, aux modalités d'exercice des activités et aux éventuelles contraintes qui en découlent : accueil du public, déplacements, horaires, astreintes, pénibilité, application de mesures d'hygiène et de sécurité...</i>	En matière d'hygiène et sécurité : Oui Si oui, précisez : Si oui, précisez : les formations sécurité liées au poste sont obligatoires, telles que définies dans la note DAQUAMA-SPC-INS-002 Travail le samedi : ponctuel Travail le dimanche : ponctuel Travail les jours fériés : ponctuel Travail en équipe à horaires contraints : Non Déplacements : Non Fréquence, précisez : Sujétions : Non Précisez : Travail en hauteur : Oui Précisez : stations électromécaniques Milieu insalubre : Oui Précisez : stations électromécaniques du réseau d'assainissement Astreintes : en cas de crise Fréquence, précisez :
Moyens mis à la disposition de l'agent <i>Lister ici les principaux moyens mis à disposition de l'agent pour exercer ses activités : logement, véhicule, tenue et équipements de protection individuelle...</i>	Véhicule de service en pool : Oui Véhicule affecté : Non Logement : Non Dotation vestimentaire : oui Matériel informatique : oui Logiciels utilisés : Word, excel, standards et spécifiques, ennov Autres moyens :

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes <i>(Diplôme ou titre ou certificat, obligatoires ou souhaitables pour exercer le métier ; ils peuvent être obtenus par la voie de la VAE)</i>	Pré requis : BAC + 5 en informatique ou informatique industrielle Souhaité :
Expérience <i>Attention à ne pas sur dimensionner l'expérience nécessaire à la tenue du poste.</i>	Exigée : en informatique industrielle/maintenance et développement de logiciels Souhaitée :
Certifications, habilitations à jour <i>Habilitations et certificats obligatoires à produire et à renouveler (justificatifs à produire).</i>	<u>Permis de conduire</u> : B <u>Autres</u> :
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations Cette rubrique concerne tous les métiers pour lesquels il y a une obligation de formation continue, ou de "recyclage", tels que certains métiers techniques, les agents de maintenance, les conducteurs d'engins...	
☐ oui ☒ non	

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : OUI Si oui, préciser à quel titre : n° 19 – encadrement de proximité d'une équipe à vocation technique d'au moins 5 agents
Nombre de points : 15
- Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE) pour les cadres d'emplois concernés : Ingénieur (informaticien)
- Nom du groupe : 1-Encadrement
- Nom complet du sous-groupe : Responsable de service

Date et avis de la Directrice adjointe chargée de l'Exploitation	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint
Nom : 16 OCT. 2024 Date : Le Directrice adjointe de la D ^{SEA} Chargée de l'Exploitation J. ABOLLOUARD	Nom : 17 OCT. 2024 Date : Le Directeur des Services de l'Environnement et de l'Assainissement Guillaume LANFRANCHI	Nom : 29 OCT. 2024 Date : La Directrice générale adjointe en charge du Pôle Environnement et Cohésion Territoriale Caroline LARMAGNAC

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Fabienne SOUTOT Directrice des Ressources Humaines adjointe
Favorable	08 AVR. 2025	

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution