



Date de mise à jour : 02/02/2026

Poste précédemment occupé par : Laurent NIOT

Mobilité Redéploiement Création

Code poste RH : 5106

Personne à contacter : Julie DUPUY

Fonction : Assistante RH

Tél : 01-49-56-87-79 / 6 8779

Courriel : julie.dupuy@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Chargé d'opération communication
Cadre d'emplois/catégorie	Catégorie B/Technicien
Pôle/Direction/Service	P.E.C.T – Pôle Environnement et Cohésion Territoriale DAQUAMA – Direction de l'Assainissement et de la Qualité des Milieux Aquatiques D.A.E – Direction Adjointe Exploitation SIS – Service Innovation et Supervision
Lieu de travail	Immeuble Eiffel, 13-15 rue Gustave Eiffel 94054 Créteil cedex
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité du responsable de section Réseau et Cybersécurité

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La politique de l'eau menée par le Département du Val-de-Marne s'inscrit dans sa stratégie Climat, en particulier pour permettre l'amélioration de la qualité des cours d'eau et la réappropriation des berges. La DAQUAMA assure la gestion du réseau et des équipements en recherchant en permanence la performance du système d'assainissement, dans la sobriété. Elle s'inscrit dans une démarche d'entretien et de maintenance durable du patrimoine d'assainissement. Elle réalise la conception et le suivi des évolutions du réseau et des ouvrages en fonction des besoins du territoire. La protection contre les inondations pour protéger les biens et les personnes est aussi au cœur des activités de la Direction. L'innovation est recherchée en permanence afin d'améliorer les outils, les pratiques et les modes de fonctionnement.

Au sein de la Direction adjointe en charge de l'Exploitation, le Service Innovation et Supervision a en charge la sécurisation du réseau et la protection du système informatique industriel contre les attaques. Il est également garant de la performance des systèmes informatiques industriels et des outils métiers et de la pérennisation du mode de gestion. Enfin, il vient en appui des 4 autres services de la Direction adjointe en charge de l'exploitation dans leurs activités informatiques et de communication sur les installations d'assainissement.

MISSION DU POSTE

- Assurer le développement et le maintien de la communication du système VALERIE

ACTIVITÉS PRINCIPALES PAR FONCTION

Développement, maintien, fiabilisation et modernisation de la télécommunication entre le système central de télégestion VALERIE, les stations automatisées et les sites centraux :

- Proposer des solutions d'amélioration, de développement et d'évolution du système VALERIE
- Entretien, diagnostiquer et sécuriser le système de communication entre les stations et les sites centraux de télégestion
- Planification et suivi du déploiement des réseaux fibres et sans fil
- Gérer / suivre les défauts et anomalies de télécommunication
- Travailler en interface avec le ou les prestataires du système de communication VALERIE ainsi que ses différents partenaires
- Programmer et gérer les centrales anti-intrusion déployées sur les stations automatisées
- Faire de la veille technologique sur les NTIC en lien avec les services exploitation de la DAQUAMA
- Participer à l'élaboration et à la validation des pièces techniques et administratives des marchés publics associés aux missions SIS (télécommunication, SI VALERIE entre autres).

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (*combinaison de connaissances et de savoir-faire*)

Connaissances <i>Ensemble des savoirs théoriques, des méthodes et procédures nécessaires à la conduite de l'activité.</i>	Indispensables à la prise de poste : <ul style="list-style-type: none">- Connaissances en réseaux informatiques, automatismes industriels et électromécaniques- Connaissances en électromécanique en milieu insalubre afin de pouvoir exercer en Nécessité Absolue de Service.
	A acquérir au cours de l'activité : Maîtrise des nouvelles technologies de l'information
Savoir-faire <i>Maîtrise des gestes, des techniques et des pratiques dont la combinaison est nécessaire dans l'exercice d'une activité. Se rédige avec un verbe d'action.</i>	Indispensables à la prise de poste : <ul style="list-style-type: none">- Exploitation d'équipements électriques/électromécaniques, réseaux informatiques et d'automatisme- Avoir l'esprit d'initiative et l'esprit d'équipe- Être apte physiquement à la descente en réseau d'assainissement (milieu insalubre).
	A acquérir au cours de l'activité :

ENVIRONNEMENT DU POSTE

<p>Relations de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internes - Externes 	<ul style="list-style-type: none"> - Les autres services de la DAQUAMA - La DSI du Conseil départemental du Val-de-Marne - Les entreprises mandatées par la DAQUAMA (marché public de télécommunication) - Le SIAAP, les Collectivités Territoriales, l'ANSSI 	
<p>Conditions particulières d'exercice</p> <p><i>Sont à préciser ici l'ensemble des éléments spécifiques à l'environnement du poste, aux modalités d'exercice des activités et aux éventuelles contraintes qui en découlent : accueil du public, déplacements, horaires, astreintes, pénibilité, application de mesures d'hygiène et de sécurité...</i></p>	<p>En matière d'hygiène et sécurité : OUI</p> <p>Si oui, précisez : Les formations sécurité liées au poste sont obligatoires, telles que définies dans la note n° DAQUAMA-SPC-INS 002</p> <p>Formation ARI obligatoire</p> <p>Travail le samedi : Ponctuel</p> <p>Travail le dimanche : Ponctuel</p> <p>Travail les jours fériés : Ponctuel</p> <p>Travail en équipe à horaires contraints : NON</p> <p>Déplacements : OUI</p> <p>Fréquence, précisez : quotidienne</p>	<p>Sujétions : OUI</p> <p>Précisez : être en mesure d'intervenir à tout moment dans le réseau.</p> <p>Travail en hauteur : OUI</p> <p>Précisez : station électromécanique</p> <p>Milieu insalubre : OUI</p> <p>Précisez : réseau d'assainissement</p> <p>Astreintes : OUI</p> <p>Fréquence, précisez : Périodique dans le cadre de la Nécessité Absolue de Service</p> <p>Permanence PC occasionnelle</p>
<p>Moyens mis à la disposition de l'agent</p> <p><i>Lister ici les principaux moyens mis à disposition de l'agent pour exercer ses activités : logement, véhicule, tenue et équipements de protection individuelle...</i></p>	<p>Véhicule de service en pool : OUI</p> <p>Logement : NON</p> <p>Dotation vestimentaire : OUI</p> <p>Matériel informatique : OUI</p>	<p>Logiciels utilisés : Suite Microsoft Office (Word, Excel & Visio), GMAO, Supervision VALERIE & logiciels métiers, Portail client d'exploitation et de suivi des incidents et des commandes</p> <p>Autres moyens :</p>


EXIGENCES DU POSTE

<p>Niveau de formation /diplômes</p> <p><i>(Diplôme ou titre ou certificat, obligatoires ou souhaitables pour exercer le métier ; ils peuvent être obtenus par la voie de la VAE)</i></p>	<p>Pré requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - BAC ou BAC+2 (BTS ou DUT) en informatique ou informatique industrielle - habilitation électrique - formation ARI obligatoire - formation à la descente en égouts (milieu insalubre) <p>Souhaité :</p>
<p>Expérience</p> <p><i>Attention à ne pas sur dimensionner l'expérience nécessaire à la tenue du poste.</i></p>	<p>Exigée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En réseaux informatiques, automatismes industriels et électromécaniques - En électromécanique en milieu insalubre afin de pouvoir exercer en Nécessité Absolue de Service <p>Souhaitée :</p>

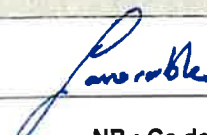
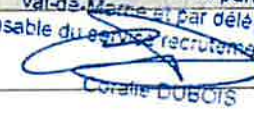
Certifications, habilitations à jour <i>Habilitations et certificats obligatoires à produire et à renouveler (justificatifs à produire).</i>	Exemple : Permis de conduire : A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Nécessité de préciser pour les postes de conducteurs routiers l'obligation de formation continue (préciser : souhaité ou exigé). Permis de conduire : B Autres :
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations Cette rubrique concerne tous les métiers pour lesquels il y a une obligation de formation continue, ou de "recyclage", tels que certains métiers techniques, les agents de maintenance, les conducteurs d'engins... oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	

INDEMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE Les éléments de cette rubrique sont à valider par la DRH. Si vous avez une difficulté pour la remplir, rapprochez-vous de votre CRH.

NBI :	NON	Si oui, préciser à quel titre	Nombre de points :
- Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE) pour les cadres d'emplois concernés : Technicien (informaticien)			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nom du groupe : 3 – Autres fonctions ▪ Nom complet du sous-groupe : Autres fonctions 			

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint
Nom : Regis Priquelier Date : 17/04/2026 	Nom : Sheila ABOULOUARD Date : 22 AVR. 2026  Sheila ABOULOUARD La Directrice de la DAQUAMA	Nom : 22/04/2026 Date Directrice générale adjointe en charge du Pôle Environnement et Cohésion Territoriale  Caroline LARMAGNAC

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Pour le Pr. Signature Département du Val-de-Meuse et par délégation. Responsable du service recrutement et intégration
	16.04.2026	 Corinne DUBOIS

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution