

Date de mise à jour : 04/10/2024

Poste précédemment occupé par : M. LEBRET

Mobilité Redéploiement Création

code poste RH - 5094

Personne à contacter : Julie DUPUY

Fonction : Assistante RH

Tél : 01-49-56-87-79 / 6 8779

Courriel : julie.dupuy@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Ouvrier électromécanicien en réseau souterrains des égouts
Cadre d'emplois/catégorie	Catégorie C / Filière Technique / Adjoint technique
Pôle/Direction/Service	P.E.C.T – Pôle Environnement et Cohésion Territoriale DAQUAMA - Direction de l'Assainissement et de la QUALité des Milieux Aquatiques SESER – Service Exploitation et Supervision des Equipements du Réseau
Lieu de travail	33 quai Fernand Saguet 94700 MAISONS-ALFORT
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité du chef d'équipe

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La politique de l'eau menée par le Département du Val-de-Marne s'inscrit dans sa stratégie Climat, en particulier pour permettre l'amélioration de la qualité des cours d'eau et la réappropriation des berges. La DAQUAMA assure la gestion du réseau et des équipements en recherchant en permanence la performance du système d'assainissement, dans la sobriété. Elle s'inscrit dans une démarche d'entretien et de maintenance durable du patrimoine d'assainissement. Elle réalise la conception et le suivi des évolutions du réseau et des ouvrages en fonction des besoins du territoire. La protection contre les inondations pour protéger les biens et les personnes est aussi au cœur des activités de la Direction. L'innovation est recherchée en permanence afin d'améliorer les outils, les pratiques et les modes de fonctionnement.

Au sein de la Direction adjointe de l'Exploitation, le service Exploitation et Supervision des Equipements du Réseau assure les missions d'exploitation, d'entretien et d'évolution des stations électromécaniques du système d'assainissement départemental et interdépartemental pour atteindre les objectifs de qualité et de protection du milieu naturel.

MISSION DU POSTE

Maintenance des stations électromécaniques et de leurs équipements.

ACTIVITES PRINCIPALES PAR FONCTION

1) Gestion des défauts électromécaniques :

- Intervenir rapidement dans les stations électromécaniques en cas de défauts signalés par le système VALERIE pour acquitter des défauts, trouver et résoudre la panne, consigner des équipements
- Rendre compte à sa hiérarchie des solutions trouvées ou des dysfonctionnements persistants
- Saisir les informations dans la GMAO

2) Entretien et réparations des installations et des équipements :

- Contrôler les équipements, détecter, localiser et réparer des pannes de tous types suivants équipements
- Intervenir pour le maintien dans le meilleur état des installations (vannes, pompes, capteurs de mesure...)
- Entretien des équipements électromécaniques et d'automatismes complexes dispersés sur tout le territoire du département
- Effectuer toute intervention nécessaire au bon entretien des installations, y compris leur nettoyage
- Rendre compte à sa hiérarchie de toute maintenance ou réparation réalisées et des dysfonctionnements persistants
- Saisir les informations dans la GMAO

3) Missions liées à l'activité du service :

- Assurer l'astreinte électromécanique en binôme avec un agent de l'équipe (fréquence : 1 fois tous les 2 mois environ)

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (*combinaison de connaissances et de savoir-faire*)

<p>Connaissances <i>Ensemble des savoirs théoriques, des méthodes et procédures nécessaires à la conduite de l'activité.</i></p>	<p>Indispensables à la prise de poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances en automatismes industriels et électromécaniques : - Exploitation d'équipements électriques/électromécaniques et d'automatismes <p>A acquérir au cours de l'activité : compétences et connaissance sur tous les équipements de la DAQUAMA, ainsi que sur la sécurité du personnel et des installations</p>
<p>Savoir-faire <i>Maîtrise des gestes, des techniques et des pratiques dont la combinaison est nécessaire dans l'exercice d'une activité. Se rédige avec un verbe d'action.</i></p>	<p>Indispensables à la prise de poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Initiative et esprit d'équipe : - Aptitude physique à la descente en réseau d'assainissement (milieu insalubre) - Capacité pour le travail en équipe <p>A acquérir au cours de l'activité : relation à l'utilisateur ; comportement sécuritaire ; sensibilité à l'environnement.</p>

ENVIRONNEMENT DU POSTE

<p>Relations de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internes - Externes 	<p>Poste placé sous le rattachement fonctionnel de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le service Exploitation et Supervision des Equipement du Réseau - Les autres services de la DAQUAMA et du Conseil départemental - Les entreprises privées mandatées par le service, les usagers du Val-de-Marne, les communes, les Etablissements Publics Territoriaux, le SIAAP, ... 	
<p>Conditions particulières d'exercice</p> <p><i>Sont à préciser ici l'ensemble des éléments spécifiques à l'environnement du poste, aux modalités d'exercice des activités et aux éventuelles contraintes qui en découlent : accueil du public, déplacements, horaires, astreintes, pénibilité, application de mesures d'hygiène et de sécurité...</i></p>	<p>En matière d'hygiène et sécurité : OUI</p> <p>Si oui, précisez :</p> <p>les formations sécurité liées au poste sont obligatoires, telles que définies dans la note DAQUAMA-SPC-INS-002</p> <p>Travail le samedi : Ponctuel</p> <p>Travail le dimanche : Ponctuel</p> <p>Travail les jours fériés : Ponctuel</p> <p>Travail en équipe à horaires contraints : 6h30/13h10</p> <p>Déplacements : OUI</p> <p>Fréquence, précisez : Ponctuel</p>	<p>Sujétions : OUI</p> <p>Précisez : Etre en mesure d'intervenir à tout moment sur le réseau</p> <p>Travail en hauteur : OUI</p> <p>Précisez : Réseau d'assainissement / station électromécanique</p> <p>Milieu insalubre : OUI</p> <p>Précisez : Réseau d'assainissement / station électromécanique</p> <p>Astreintes : Electromécaniques - Obligatoire</p> <p>Fréquence, précisez : selon planning</p>
<p>Moyens mis à la disposition de l'agent</p> <p><i>Lister ici les principaux moyens mis à disposition de l'agent pour exercer ses activités : logement, véhicule, tenue et équipements de protection individuelle...</i></p>	<p>Véhicule de service en pool : OUI</p> <p>Véhicule affecté : NON</p> <p>Logement : NON</p> <p>Dotation vestimentaire : OUI</p> <p>Matériel informatique : OUI</p>	<p>Logiciels utilisés :</p> <p>Word, Excel, GMAO, VALERIE, logiciels métiers</p> <p>Autres moyens :</p>

EXIGENCES DU POSTE

<p>Niveau de formation /diplômes</p> <p><i>(Diplôme ou titre ou certificat, obligatoires ou souhaitables pour exercer le métier ; ils peuvent être obtenus par la voie de la VAE)</i></p>	<p>Pré requis : CAP ou BEP en électromécanique</p> <p>Souhaité :</p>	
<p>Expérience</p> <p><i>Attention à ne pas sur dimensionner l'expérience nécessaire à la tenue du poste.</i></p>	<p>Exigée :</p> <p>Souhaitée :</p>	

Certifications, habilitations à jour <i>Habilitations et certificats obligatoires à produire et à renouveler (justificatifs à produire).</i>	<i>Exemple : Permis de conduire : A : B : C : D : Nécessité de préciser pour les postes de conducteurs routiers l'obligation de formation continue (préciser souhaité ou exigé).</i>
	Permis de conduire : B Autres : Habilitation électrique
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations <i>Cette rubrique concerne tous les métiers pour lesquels il y a une obligation de formation continue, ou de "recyclage", tels que certains métiers techniques, les agents de maintenance, les conducteurs d'engins...</i>	
<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non	

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

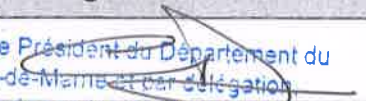
NBI : NON Si oui, préciser à quel titre : nombre de points :

- Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE) pour les cadres d'emplois concernés : Adjoint technique

- Nom du groupe : Groupe 2 - autres fonctions
- Nom complet du sous-groupe : Autres fonction de niveau 2 – Utilisation de l'outil informatique 40% à 75% du temps de travail

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint
Date : 21/10/2024 Nom :  Cheffe de service Natalija STANČIĆ	Date : 17 OCT. 2024 Nom : Le Directeur des Services de l'Environnement et de l'Assainissement  Guillaume LANFRANCHI	Date : 29 OCT. 2024 Nom : La Directrice générale adjointe en charge du Pôle Environnement et Cohésion Territoriale  Caroline LARMAGNAC

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
	29 NOV. 2024	Pour le Président du Département du Val-de-Maine et par délégation  Responsable du service recrutement et intégration Coralie DUBOIS

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution
 Coralie DUBOIS