

Date de mise à jour : 12/07/2024

Poste occupé par : Caroline GRIMALDI

Mobilité Redéploiement Création Retraite Renfort

Libellé court RH : DSISED111 - N°4813

Personne à contacter : Valérie VIAU

Fonction : Correspondante Ressources Humaines

Tél : 01 43 99 86 43

Courriel : valerie.viau@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

Intitulé	Chef de projet informatique
Cadre d'emplois/catégorie	Ingénieur territorial / Catégorie A
Pôle/Direction/Service	Pôle Ressources (PR) / Direction des Systèmes d'Information (DSI)/Service Etudes et développements Informatiques (SEDI)
Lieu de travail	13-15 rue Gustave EIFFEL - 94000 CRETEIL
Positionnement dans l'organigramme	Sous la responsabilité hiérarchique directe de la responsable de domaine XNet

PRESENTATION DU PÔLE/DE LA DIRECTION/DU SERVICE

Le pôle Ressources (PR) se caractérise par la diversité de ses domaines d'expertises juridiques, techniques et financiers. Il regroupe des métiers variés et à forte valeur ajoutée : acheteur, juriste, comptable, documentaliste, délégué à la protection des données, statisticien, technicien réseaux...La vie du pôle est rythmée par plusieurs actions, notamment par l'animation de webconférences. Le PR se met au service des directions de la collectivité dans l'optique de favoriser une relation à l'usager qualitative et efficiente. Il se compose des cinq directions suivantes : La direction des affaires juridiques et patrimoniales (DAJEP), la direction de l'achat public et des marchés (DAPM), la direction de l'évaluation des méthodes et de l'organisation (DEMO), la direction des finances (DF) et la direction des systèmes d'information (DSI).

La Direction des Systèmes d'Information a pour mission le développement des applications informatiques, l'évolution, la mise en œuvre, l'exploitation et la maintenance des systèmes informatisés et des réseaux de télécommunication utilisés par l'ensemble des services départementaux.

La DSI gère plus d'une centaine d'applications installées sur 1000 serveurs et 6000 postes de travail répartis sur 200 sites.

Le Service Etudes de Développement Informatiques (SEDI) a pour mission la mise en œuvre de nouvelles applications et leur maintien en conditions opérationnelles pour les directions du département du Val de Marne.

Au sein du SEDI, le Domaine RH, composé de 5 agents a en charge des outils de gestion des paies et des carrières, de formation, de gestion des temps...

MISSIONS DU POSTE

Au sein du Domaine RH, le chef de projet pilote les nouveaux projets informatiques du domaine en collaboration avec le chef de projet Métier, depuis l'étude préalable et la rédaction du cahier des charges, jusqu'à la mise en œuvre de la solution retenue.

Il garantit le maintien en conditions opérationnelles des applications dont il est responsable. Il assure et coordonne les activités d'évolution et de maintenance corrective et applicative, il en assure le support de niveau 2 et le conseil. Il est le garant du maintien des connaissances fonctionnelles et techniques nécessaires à la pérennité des applications.

PRINCIPALES ACTIVITÉS

➤ Pilotage de projets informatiques et conception de solutions applicatives

- Assurer la conduite de nouveaux projets informatiques
- Participer à la rédaction des marchés publics
- Suivre l'exécution des prestations dans le cadre des marchés publics
- Assister les directions dans la définition de leurs besoins
- Rédiger les cahiers des charges, les spécifications fonctionnelles et techniques
- Prendre en charge la conception et la mise en œuvre des solutions applicatives
- Coordonner les actions des intervenants internes et/ou externes nécessaires à la réalisation des projets (prestataires, éditeurs, directions métiers, autres services de la DSI...)
- Mener les tests techniques et s'assurer de la bonne tenue des recettes fonctionnelles par les équipes projet métier
- Mettre en œuvre les actions d'accompagnement des utilisateurs
- Rédiger et partager les documentations techniques et utilisateurs
- Piloter l'avancement des projets au travers des instances de suivi (réunions techniques, comités de pilotage...), les organiser, les préparer et en faire le compte-rendu en lien avec la maîtrise d'ouvrage
- Organiser des formations
- Mener les projets en se conformant aux contraintes budgétaires et aux normes de sécurité informatique

➤ Maintien en condition opérationnelle des applications

- Assurer le support utilisateur de niveau 1 ou de niveau 2 (traiter les tickets, les incidents, qualifier et répondre aux sollicitations des utilisateurs)
- Analyser et suivre les demandes et anomalies signalées par les utilisateurs
- Suivre les demandes déposées sur les plateformes mises à disposition par les éditeurs
- Assurer les maintenances préventives, correctives, évolutives et techniques des applications en lien avec les autres services de la DSI et les éditeurs
- Mettre à disposition les livrables dans les environnements de qualification et de production en lien avec le service d'Exploitation et de Production Informatique
- A la demande des directions métiers, analyser, paramétrer et coder les composants logiciels applicatifs dans le respect des évolutions souhaitées
- Piloter les mises en production

➤ Au sein de l'équipe

- Travailler en équipe
- Informer l'équipe du travail effectué
- Renseigner les documents sur les espaces de partage pour faciliter le travail collectif
- Contribuer au transfert de compétences et à la polyvalence au sein de l'équipe
- Mettre en application les décisions prises au niveau du Service et du Domaine

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES ET À DÉVELOPPER

<p>Indispensables à la prise de poste</p>	<p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les méthodes et outils de conduite de projet - Maîtriser les environnements techniques, systèmes et architectures suivants : Linux, Windows Serveur, BDD Oracle, MySQL, PostgreSQL, Microsoft SQL Serveur, Web Services, Active Directory - Connaître les outils de développement de BDD (PgAdmin, Toad) - Maîtriser les techniques de communication écrite et orale - Maîtriser les outils informatiques - Avoir des qualités d'analyse, de formalisation, d'ajustement et de partage des processus et procédures - Connaître les droits et obligations des fonctionnaires <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posséder de bonnes capacités d'organisation et de méthode - Organiser son activité en fonction des priorités et faire preuve d'anticipation - Inscrire son activité dans un travail d'équipe - Faire preuve de rigueur/précision/ d'aisance relationnelle/de disponibilité/de polyvalence/de discrétion/d'autonomie - Piloter des projets transversaux - Maintenir plusieurs applications simultanément - Ecouter, analyser, synthétiser et rédiger - Préparer et animer des réunions - Rendre compte de son activité et alerter à bon escient - Savoir prendre des initiatives dans le cadre de ses fonctions - Aider à la décision et être force de proposition - S'adapter aux évolutions technologiques
<p>A acquérir au cours de l'activité</p>	<p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les spécificités des métiers au sein du Département - Connaître le portefeuille des applications gérées par le Domaine RH - Connaître les normes et procédures de sécurité informatique - Connaître les normes liées à l'accessibilité numérique - Connaître le droit des marchés - Faire preuve de discrétion et de confidentialité - Connaître le fonctionnement et l'organisation du Département - Maîtriser les outils de télétravail (Teams, Webex, etc...) - Connaître le logiciel décisionnel Business Object <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la veille technologique sur les environnements techniques et fonctionnels - Respecter la méthodologie de suivi de projets et des outils utilisés dans le cadre des projets - Se former dans des domaines multiples (fonctionnels ou techniques) - Mettre en œuvre les consignes dans le respect des délais et des procédures du Département

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail	Internes - Services de la DSI - L'ensemble des directions du Département
	Externes - Editeurs de logiciels - Prestataires extérieurs
Conditions particulières d'exercice	Ce poste nécessite des adaptations horaires occasionnelles en fonction des impératifs de service : - Astreinte : occasionnel - Travail le samedi / dimanche : non - Travail les jours fériés et de nuit : non - Déplacements : occasionnels - Sujétions : non - En matière d'hygiène et sécurité : non - Travail en hauteur : non - Milieu insalubre : non
Moyens mis à la disposition de l'agent	- Moyens bureautiques usuels - Matériel informatique - Téléphone mobile - Véhicule de service en Pool

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation/diplômes	Bas + 5 en informatique (ingénieur ou Master 2)	
Expériences	Expérience d'au moins 3 ans en tant que chef de projet ou responsable d'application	
Certifications, habilitations à jour	NEANT	
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations	<input type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> non

INDEMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

NBI Oui nombre de points : au titre de ;

Non

RIFSEEP : Groupe 3 – Autres fonctions (ingénieur informatique)

Chef de service	Directeur	Directeur Général Adjoint
Géraldine RUYSSCHAERT Date : 16/07/2024 Signature : <i>Géraldine Ruysschaert</i> Avis favorable Le Chef du Service Etudes et Développement Informatiques Géraldine RUYSSCHAERT	Bruno MARTINI Date : 16.07.2024 Signature : <i>Bruno Martini</i> Le Directeur des Systèmes d'Information Bruno MARTINI	Valérie ABDALLAH Date : 19.7.24 Signature : <i>Valérie Abdallah</i> La Directrice générale adjointe des services départementaux Valérie ABDALLAH

CADRE RÉSERVÉ A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Avis : Favorable

Date : 29/07/24

Signature :

Pour le Président du Département du
Val-de-Marne et par délégation,
Directrice adjointe RH
Attractivité et emploi

Fabienne Chapotot
Fabienne CHAPOUTOT

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution