

Date de mise à jour : Juin 2026

Poste précédemment occupé par : COFFIN

☒ Mobilité ☐ Redéploiement ☐ Création

Libellé court RH / code poste RH : 4759

Personne à contacter : Chantal Ollivier

Fonction : Correspondante Ressources Humaines

Tél : 01 43 99 82 02

Courriel : chantal.ollivier@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Jardinier
Cadre d'emplois/catégorie	Adjoint technique – Adjoint technique principal
Pôle/Direction/Service	PECT / DEVP / Service Entretien et travaux
Lieu de travail	Parc départementaux. Parc des Hautes-Bruyères
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité du chef d'équipe et de son adjoint.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction des espaces verts et du paysage met en œuvre le schéma départemental « Nature en Val-de-Marne ». Pour cela, la direction réalise ou fait réaliser les études nécessaires, conduit les opérations de travaux sur les parcs et coulées vertes, gère le patrimoine vert : parcs, arbres, espaces extérieurs des crèches, collèges, établissements sociaux et administratifs. La DEVP pilote les actions en faveur du milieu naturel (Trame verte et bleue, charte de l'Arc boisé, Réserve Naturelle des îles de la Marne, reconquête des berges, espaces naturels sensibles, plan 50.000 arbres). La direction met en œuvre la politique de valorisation et d'animation des parcs départementaux.

Au sein de la Direction des espaces verts et du paysage, le Service Entretien et Travaux gère et réalise les travaux d'entretien, de réparations et d'aménagement sur tout le patrimoine vert départemental ; Ce patrimoine est constitué de l'ensemble des collèges, crèches, équipements sociaux et administratifs, des parcs et espaces naturels.

MISSIONS DU POSTE

Participer à l'entretien et l'amélioration du patrimoine des parcs départementaux.

Mettre en œuvre les nouvelles pratiques d'entretien différencié issues des "Plans de gestion".

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Domaine d'activité : Exécution de l'ensemble des travaux horticoles participant à la mise en œuvre du plan de gestion du parc

- Entretien des prairies et espaces engazonnés : tonte mécanisée, découpes, fauchages.
- Entretien des haies et massifs arbustifs : taille mécanisée, taille manuelle de formation et de floraison, façons culturales des sols, protection des cultures.
- Utilisation du gros matériel horticole motorisé : tracteur, tondeuse autoportée, balayeuse.
- Entretien général des espaces : propreté, mobilier, jeux, équipements, sanitaires, ramassage de

feuilles.

- Contrôle visuel de sécurité des jeux et bacs à sable, des arbres.
- Opérations d'aménagement : plantations, reprise de massifs...

Domaine d'activité : Organisation d'un poste de travail confié par le chef d'équipe :

- Coordination des tâches à exécuter par 2 ou 3 personnes, conseil, accompagnement de stagiaires, de TIG.
- Suivis et contrôle du travail réalisé.

Domaine d'activité : Relation avec les usagers :

- Participation aux initiatives départementales.
- Conseils aux usagers.

Domaine d'activité : Autres missions :

- Surveillance de la flore, approche environnementale.

Toute mission particulière confiée par les responsables hiérarchiques.

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	Indispensables à la prise de poste - Très bonne maîtrise des techniques horticoles. - Pratique confirmée des différents matériels horticoles. - Bonne connaissance des végétaux, curiosité pour le végétal. - Connaissance des règles de sécurité du travail.
	A acquérir au cours de l'activité - Sécurité électrique pour l'obtention de l'habilitation HO-BO non-électricien. - Gestes et postures. - Suivre l'évolution des méthodes d'entretien ou méthodes alternatives.
Savoir-faire	Indispensables à la prise de poste - Autonomie pour organiser son travail. - Prises d'initiatives, sens de l'organisation et des responsabilités. - Esprit d'équipe.
	A acquérir au cours de l'activité - Rendre compte de l'impact de l'organisation ou de la mise en œuvre de nouvelles méthodes de travail sur le terrain. - Proposer d'éventuelles évolutions.

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail	Internes - Services DEVP Externes - Entreprises, riverains
Conditions particulières d'exercice	Travail fortement mécanisé, très physique ; Utilisation quotidienne de machine portative à moteur. Travail par tous les temps en extérieur ; Port de charge de plus de 25kg ; Travail insalubre : ponctuellement lors de certaines opérations de nettoyage.

	Réalisation de tâches répétitives ; Travail week-end et jours fériés : très ponctuellement Déplacements selon les nécessités de service
Moyens mis à la disposition de l'agent	Dotation vestimentaire.

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	Pré requis : Niveau IV avec une bonne expérience professionnelle Souhaité : Diplôme niveau IV ou V du répertoire des certifications professionnelles du RCNP.
Expérience	Exigée : Expérience confirmée dans le domaine d'activité – Permis B. Aptitude physique : port de charge de + de 25 kg. Travail en extérieur. Réalisation de tâches répétitives. Conduite et maniement de tout matériel à moteur. Pas d'allergie. Souhaitée :
Certifications, habilitations à jour	CACES pour la conduite d'engins exigeant la possession de ce certificat. Certiphyto "applicateur". BSST. Habilitation électrique.
Obligation de formation inhérente au poste et au <u>maintien des habilitations</u> oui non	

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

NBI : OUI QPPV Décret n°2006-780 Alinéa 29 Nombre de points : 10

Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE) pour les cadres d'emplois concernés : Adjoint technique

- Nom du groupe : 2 autres fonctions

- Nom complet du sous-groupe : autres fonctions de niveau 3

Date et signature du Chef de service	Date et signature du Directeur	Date et signature du Directeur Général Adjoint
le 28/07/2026 Hervé BOEUR Chef de Service	le 28/07/26 Marie STASZEWSKI Chef de service	La Directrice générale adjointe en charge du Pôle Environnement et Cohésion Territoriale C. Larmagnac Caroline LARMAGNAC 3/08/26

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
favorable	28.07.2026	Pour le Président Val-de-Marne et par délégation. Responsable du service recrutement et intégration Coralie DUBOIS

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution