

Date de mise à jour : Décembre 2025
Poste occupé par : MONVOISIN
<input checked="" type="checkbox"/> Mobilité <input type="checkbox"/> Redéploiement <input type="checkbox"/> Création
code poste RH : 4606
Personne à contacter : Chantal Ollivier
Fonction : Correspondante Ressources Humaines
Tél : 01 43 99 82 02
Courriel : chantal.ollivier@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Chargé d'opérations
Cadre d'emplois/catégorie	Technicien territorial – catégorie B
Pôle/Direction/Service	PECT – DEVP – Service Entretien et Travaux
Lieu de travail	Services techniques départementaux Valenton
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité hiérarchique du responsable de secteur EST Entretien & Travaux

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction des Espaces Verts et du Paysage (DEVP) met en œuvre la Stratégie Nature en Val de Marne. Pour cela, la direction réalise ou fait réaliser les études d'aménagement nécessaires, conduit les opérations de travaux, et assure la gestion de l'ensemble du patrimoine vert départemental : parcs, espaces naturels sensibles, coulées vertes, espaces extérieurs des crèches, collèges, établissements sociaux et administratifs.

La DEVP pilote les actions en faveur du milieu naturel au travers de différents documents cadre qu'elle pilote (Trame verte et bleue, charte de l'Arc boisé, Réserve Naturelle des îles de la Marne, reconquête des berges, Espaces Naturels Sensibles, plan 50.000 arbres, Stratégie Nature en Val de Marne).

La DEVP met en œuvre la politique de valorisation et d'animation des parcs départementaux.

Au sein de la Direction des Espaces Verts et du Paysage, le Service Entretien et Travaux pilote les travaux d'entretien, de réparations et accompagne le service Etudes et Projets dans les projets d'aménagement sur tout le patrimoine vert départemental.

MISSION DU POSTE

Le chargé d'opération :

- Encadre les chefs jardiniers des sites dont il a la charge et l'assiste dans ses missions d'encadrement, analyse les indicateurs de fonctionnement et garantie les règles d'hygiène et de sécurité au sein des équipements du personnel et de ceux mis à la disposition du public.
- Coordonne et gère l'exécution de chantiers de réhabilitation et d'entretien du patrimoine, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens. Il assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux.
- Gère l'exécution de chantiers de travaux neufs en lien avec le service Etudes et Projets,
- Assure la gestion de différents équipements situés sur le secteur auquel il est rattaché. Il anticipe les actions à conduire pour garantir la pérennité du patrimoine, la sécurité, l'hygiène et le confort des usagers. Il participe à la rédaction de marchés transversaux (marché d'arrosage, de pâturage, d'éclairage, d'entretien des aires de jeux, bassins fontaines, ...) en lien avec la cellule Ingénierie Travaux du service.
- Participe à la mise en œuvre d'actions dans le cadre de la Stratégie Nature en Val De Marne.

Patrimoine attribué à ce poste : parcs du Plateau et du Morbras comprenant tous deux une équipe de régie et une vingtaine de crèches.

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Domaine d'activité Management :

-activités :

- Encadre le chef de site et l'assiste dans ses missions d'encadrement
- Traduit en actions les objectifs stratégiques de la direction
- Analyse les indicateurs de fonctionnement enregistrés par le chef de site, heures, matériel, carburant, bennes...
- Est garant des règles d'hygiène et de sécurité au sein des équipements du personnel et de ceux mis à la disposition du public.
- Participe aux réunions transversales éventuelles (groupes de travail thématique).
- Assure le relais avec le service responsable de l'accueil et de l'animation des parcs (PEPSE) et les usagers.

Domaine d'activité Technique : Programmation et suivi des travaux de réparation et d'entretien et mise en œuvre des plans de gestion : (commun à tous les postes)

-activités :

- Programme des travaux : concertation et recensement des opérations, définition technique, évaluation financière
- Suit les entreprises en charge de l'entretien des espaces : entretien horticole, élagage, arrosage, électricité, fontainerie, génie civil, jeux et rédige des comptes rendus.
- Montage des dossiers techniques : plans, DQE, cahiers des charges, levées de terrain.
- Plans de gestion, inventorie des espaces, participe aux groupes de travail "Plan de gestion". Elabore des documents techniques et met en œuvre le document final.

Domaine d'activité : Suivi de travaux d'aménagement

-activités : En lien avec la cellule ITO et le service Etudes et Projets (commun à tous les postes)

- Participe à l'élaboration du Document de Consultation des Entreprises, veille à la conformité des travaux effectués par les entreprises, et au respect des plannings et assure le suivi financier de l'opération.
- Organise les chantiers sur le plan technique, contrôle le respect des règles de sécurité et d'hygiène et en assure la communication.
- Fait des propositions pour répondre à des nécessités d'adaptation sur le terrain, dans le respect de l'économie générale du projet.
- Organise les réunions de chantier et rédige les comptes rendus
- Participe aux réunions avec les différents partenaires (collectivité, entreprise, service tiers)

Domaine d'activité Suivi Budgétaire : (commun à tous les postes)

- Participe à la démarche d'élaboration budgétaire.
- Suit des budgets affectés à l'exécution des travaux et espaces gérés.
- Réalise des engagements comptables (bon de commande) et valide les factures.

Domaine d'activité Marché : (commun à tous les postes)

- Elabore des marchés en liaison avec le chef de secteur : recherche de plans, définition des prestations, évaluation, pièces techniques, vérification des offres, rapports d'analyses.

Domaine d'activité missions transversales : (optionnel si mission rattachée au poste)

- Anime des réunions et répond aux questions techniques en lien avec le marché ou l'action portée.

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> - Indispensables à la prise de poste - Connaissance des règles de sécurité, - Bonne maîtrise des techniques horticoles, et générales (VRD, arrosage, maçonnerie, jeux...), - Intérêt marqué pour une approche plus environnementale du métier de jardinier. - Curiosité et sensibilité aux nouvelles méthodes de gestion alternative, - Connaissance de l'outil informatique : WORD, EXCEL, OUTLOOK, outils métier
	<ul style="list-style-type: none"> - A acquérir au cours de l'activité - Maîtrise des applications spécifiques au suivi budgétaire (Infoview) - Rédaction des bons de commande via CORIOLIS - Maîtrise des procédures de marché public. - Suivi et mise en œuvre d'un plan de gestion. - Mise en œuvre des nouvelles pratiques de gestion.
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Indispensables à la prise de poste - Concerne, arbitre, donne des consignes, délègue, contrôle et rend compte. - Organise, met en place des méthodes et développe une vision prospective du travail - Planifie le travail - Rédige (comptes rendus, rapports, marchés...), - Ecoute et analyse. - Prise de parole en public.
	<ul style="list-style-type: none"> - A acquérir au cours de l'activité - Etre capable de représenter les équipements ou les missions dont il a la charge auprès d'autres directions ou partenaires extérieurs.

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Internes : DEVP/PEPSE (manifestations, visites), DEVP/Pépinière, DEVP/SEP (maîtrise d'œuvre interne), DB (entretien des locaux), DSI et service communication. - Externes : Collectivités, associations, ou tout autre organisme en lien avec les missions.
Conditions particulières d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> - Travail occasionnel samedi, dimanche et jours fériés. - Participation à des réunions publiques - Déplacements fréquents sur l'ensemble du Département. - Astreintes d'exploitation effectuées à tour de rôle au sein de la direction
Moyens mis à la disposition de l'agent	Matériel informatique – Téléphone - Véhicule en pool.

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	<p>Pré requis : concours ou examen professionnel de Technicien territorial – Catégorie B</p> <p>Souhaité : diplôme de niveau 5 du RCNP (Répertoire national des certifications professionnelles) ou expérience professionnelle confirmée.</p>
-------------------------------	---

Expérience	Exigée : expérience confirmée dans le domaine des espaces verts. Permis B Souhaitée : Avoir une expérience d'encadrement, de marché public et en Gestion d'ENS.
Certifications, habilitations à jour	Certiphyto décideur
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations	oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : NON Si oui, préciser à quel titre : Nombre de points :
- Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE) pour les cadres d'emplois concernés :
- Nom du groupe : 3
 - Majoration IFSE suite délibération CST du 05/06/2023
 - Autres (préciser) :

Date et signature du Chef de service	Date et signature du Directeur Général	Date et signature du Directeur Général
18/12/2025 Nicolas FUMEAU Chef de secteur	La Direction Générale Des espaces naturels et Conseil départemental du Val-de-Marne Gaëlle LAQUENAN	La Direction Générale Adjoint en charge du Pole Environnement, et Cohésion territoriale Coralie DUBOIS
CADRE RESERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES		
AVIS	Date	Signature
<i>favorable</i>	12.12.2025	<i>Coralie Dubois</i>

Cette fiche est non exhaustive et susceptible d'évolution.
Pour le Président du Département du Val-de-Marne et par délégation.
Responsable du service recrutement et intégration

Coralie DUBOIS