



Date de mise à jour : Juin 2026

Poste précédemment occupé par : Achouri Malk

☐ Mobilité x Redéploiement ☐ Création

Code poste RH : 4604

Personne à contacter : Chantal Ollivier

Fonction : Correspondante Ressources Humaines

Tél : 01 43 99 82 02

Courriel : chantal.ollivier@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	JARDINIER PEPINIERISTE
Cadre d'emplois/catégorie	Adjoint technique territorial - Catégorie C
Pôle/Direction/Service	PECT / DEVP / SMOCCA (MOyens Communs, Collections, Arboriculture)
Lieu de travail	Pépinière de Mandres Les Roses
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité hiérarchique du chef d'équipe

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction des espaces verts et du paysage met en œuvre la stratégie « Nature en Val-de-Marne ». Pour cela, la direction réalise ou fait réaliser les études nécessaires, conduit les opérations de travaux sur les parcs et coulées vertes, gère le patrimoine vert : parcs, arbres, espaces extérieurs des crèches, collèges, établissements sociaux et administratifs. La DEVP pilote les actions en faveur du milieu naturel (Trame Verte et Bleue, charte de l'Arc boisé, Réserve Naturelle des îles de la Marne, reconquête des berges, espaces naturels sensibles, plan 50.000 arbres). La DEVP met en œuvre la politique de valorisation et d'animation des parcs départementaux.

Au sein de la Direction des espaces verts et du paysage, le Service MOCCA gère l'ensemble des moyens techniques (atelier de mécanique horticole, magasin et approvisionnement, équipe d'intervention et location de matériel) qui sont utilisés par l'ensemble des services de la Direction. Il assure également la réalisation et le suivi du Document unique. Par ailleurs, il assure la gestion et le renouvellement du patrimoine arboré des routes. Il a également en charge la gestion de la pépinière départementale qui centralise tous les achats de végétaux pour la Direction. Enfin, il pilote la conservation des collections végétales.

MISSION DU POSTE

Participer à l'entretien et l'amélioration du patrimoine des espaces verts départementaux en fournissant des végétaux (arbres et arbustes) pour les nouveaux aménagements et la maintenance des espaces existants. Participer à la conservation des collections végétales (roses et lilas). Entretenir l'ensemble des espaces de la pépinière.

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

1 . Exécution de l'ensemble des travaux horticoles nécessaires à l'activité de la Pépinière départementale :

- Suivre la culture des végétaux en élevage (arbres et arbustes) : plantation, cernage, transplantation, tuteurage...
- Travailler sur le terrain avec des matériels agricoles et horticoles : sous-solage, labour, hersage, fraisage.
- Tailler et former des arbres et arbustes : taille mécanisée, taille manuelle de formation et de floraison, tuteurage...
- Fertiliser : traitements phytosanitaires et gestion des adventices dans les cultures : désherbage chimique, manuel ou mécanique, traitements fongicides et insecticides...
- Suivre la gestion de l'eau : arrosage manuel ou avec appareils (sifflet, canon, rame), plombage (tuyaux), installation ou démontage des lignes d'eau.
- Gérer les collections végétales (lilas, rosiers) : taille, greffage, attachage, étiquetage, désherbage...
- Gérer les commandes de végétaux : arrachage, marquage de commandes, chargement/déchargement des camions.
- Entretenir les espaces engazonnés : tonte mécanisée, découpes, fauchages.
- Entretenir l'espace général : circulations, aires de réception des végétaux, mobilier, équipements.
- Utiliser du gros matériel : tracteur, tondeuse, chargeur élévateur, nacelle, arracheuse...

3° Relation avec les visiteurs, les professionnels

- Participer aux initiatives départementales.
- Accueillir les visiteurs : écoles, collèges, lycées horticoles, associations, professionnels...

4° Autres missions

- Surveiller la flore et la faune, approche environnementale.
- Exécuter toute mission particulière confiée par les responsables hiérarchiques.
- Participation à l'ensemble des tâches techniques dans la pépinière.
- Participation à l'entretien des espaces extérieurs des installations de l'organisme en charge de la gestion du forage du lotissement de Roseval.

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	Indispensables à la prise de poste : • Très bonne maîtrise des techniques horticoles. • Pratique confirmée des différents matériels horticoles. • Bonne connaissance des végétaux et de leurs exigences culturales, curiosité pour le végétal. • Connaissance des règles de sécurité du travail. • Gestion de la problématique des campagnols • Curiosité – Sensibilisation aux nouvelles méthodes de gestion alternative.
	A acquérir au cours de l'activité :
Savoir-faire	Indispensables à la prise de poste : - Esprit d'équipe - Savoir utiliser le matériel mis à disposition
	A acquérir au cours de l'activité :

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail	Relations internes : Autres services DEVP. Relations externes : Fournisseurs, entreprises, visiteurs, associations, autres personnes.
Conditions particulières d'exercice	Travail fortement mécanisé, très physique ; Travail par tous les temps en extérieur ; Port de charge de plus de 25kg ; Travail en hauteur : opérations de taille, attachage des végétaux Travail insalubre : ponctuellement lors de certaines opérations de nettoyage. Réalisation de tâches répétitives ; Travail week-end et jours fériés : très ponctuellement Déplacements selon les nécessités de service
Moyens mis à la disposition de l'agent	Dotation vestimentaire

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	CAP - BEPA espaces verts
Expérience	
Certifications, habilitations à jour	CACES R482-A (ex R372-1), R482-E (ex R372-8), R482-F (ex R372-9), PEMP R486-B (ex R386-3B) Habilitation Certiphyto, certibiocide, AIPR opérateur Permis B
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations	
oui ☒ non ☐	

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : NON Si oui, préciser à quel titre : Nombre de points :
- Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE) pour les cadres d'emplois concernés : Adjoint technique
■ Nom du groupe : 2
■ Nom complet du sous-groupe : autres fonctions de niveau 3.
- Autres (préciser) : Sujétions :

Date et signature du Chef de service	Date et signature du Directeur	Date et signature du Directeur Général Adjoint
20/07/2026 M. STASZEWSKI Chef de service	La Directrice Des espaces verts et du paysage Conseil départemental du Val-de-Marne	La Directrice générale adjointe en charge du Pôle Environnement et Cohésion Territoriale Caroline LARMAIGNAC 29/07/26

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Pour le Préfet Signature Responsable du service recrutement et intégration
Sanable	07.07.2026	Corinne DUBOIS

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution