

Date de mise à jour : 23/09/2025

Poste occupé par : BERARDI Olivier

☐ Mobilité ☐ Redéploiement ☐ Création

Libellé court RH / code poste RH : 4591

Personne à contacter : Chantal Ollivier

Fonction : Correspondante Ressources Humaines

Tél : 01 43 99 82 02

Courriel : chantal.ollivier@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	CHEF DE SERVICE
Cadre d'emplois/catégorie	Cadre d'emploi des ingénieurs
Pôle/Direction/Service	PECT / DEVP / Service Etudes & Projets
Lieu de travail	Services techniques départementaux
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité de la directrice adjointe chargée du patrimoine

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction des espaces verts et du paysage (DEVP) met en œuvre la Stratégie Nature en Val-de-Marne. Pour cela, la Direction réalise ou fait réaliser les études nécessaires, conduit les opérations de travaux sur les parcs et coulées vertes, gère le patrimoine vert : parcs, arbres, espaces extérieurs des crèches, collèges, établissements sociaux et administratifs. La DEVP pilote les actions en faveur du milieu naturel (Trame verte et bleue, Charte de l'Arc boisé, Réserve naturelle des îles de la Marne, reconquête des berges, espaces naturels sensibles). La Direction met en œuvre la politique de valorisation et d'animation des parcs départementaux.

Le Service Etudes & Projets est constitué de 15 agents. Ses missions principales sont de :

- Réaliser les études générales nécessaires à l'aménagement du territoire via l'élaboration de documents de portée stratégique comme la stratégie Nature en Val-de-Marne ; la stratégie de l'Arbre ;
- Assurer la maîtrise d'ouvrage et/ou assurer la MOE des projets d'aménagement du patrimoine en relation avec le Service Entretien et Travaux (SET)
- Impulser, élaborer et contribuer à l'animation de la politique des Espaces Naturels Sensibles (ENS) ainsi que de la Charte de l'Arc boisé ;
- Avec d'autres directions du Département, contribuer à la mise en œuvre de politiques départementales telles que la politique agricole (PPAEN notamment) ou de certaines actions intégrées dans des plans d'actions transversaux tels que la Stratégie climat ;
- Proposer et contribuer à l'animation d'une démarche d'évaluation de la politique mise en œuvre, composante essentielle de la politique d'aménagement du territoire menée par le Département ;
- Contribuer avec le Service Information géographique et analyse territoriale (SIGAT - DAIST) une dynamique globale de mise en place des outils de géomatique nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés à la DEVP. Cette démarche de développement de SIG coordonnés devra être mise en relation avec la démarche d'évaluation ;

MISSIONS DU POSTE

Le chef de service fait partie du collectif de direction de la DEVP. A ce titre, il met en œuvre le projet de direction dans son service et dans ses relations avec les autres services.

La mission du chef de service est, avec son équipe, d'impulser la définition puis la mise en œuvre de la politique départementale en matière de préservation et de valorisation du patrimoine départemental, du paysage et des espaces naturels. Le chef de service impulse et propose également une démarche d'évaluation, articulée avec le développement d'outils géomatiques. Il répond avec son équipe aux besoins des autres services de la direction en la matière.

Il encadre le chef de service adjoint, la responsable stratégie et méthodes, l'assistante de service et les agents du bureau de dessin. Il est garant de la bonne coordination des agents de son service et suscite une cohésion d'équipe.

Il est également « directeur de projet » ou « pilote » au nom de la Direction sur des sujets ou des projets d'aménagement ou des projets transversaux (inter-services, inter-directions).

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Domaine d'activité : Membre du comité de direction - pilotage de projets transversaux

- Participe aux comités de direction et à ce titre à l'ensemble des projets transversaux de la DEVP.
- Met en œuvre le projet de direction dans son service et dans ses relations avec les autres services (transversalité) : plan d'action et évolution de l'organisation des équipes et du travail.
- Représente la Direction dans le cadre de réunions institutionnelles ou thématiques, dans le cadre de colloques extérieurs.
- Participe aux réunions de secteur et y présente l'avancement des démarches ou projets portés par le SEP. Assure un rôle de conseil et d'aide à la décision.
- Assure l'intérim de la directrice et de la directrice adjointe en cas d'absence.
- Est pilote ou référent pour toute la direction des sujets ou projets transversaux (compensations environnementales sur le patrimoine départemental, Stratégie Climat...).

Domaine d'activité : Management du service

- Pilotage de l'activité globale du service : cadrage du travail des équipes, réunions d'encadrement, suivi administratif.
- Gestion RH : recrutements, gestion du temps, programme de formations, évaluations.
- Gestion dynamique de l'information : directives, suivi du courrier.
- Supervision de tous les aspects de la communication relative à l'activité du service.
- Rend compte à la Direction et à l'élus de secteur des principales actions menées par le service.
- Suivi de l'ensemble des marchés et des conventions.
- Responsabilité du budget : élaboration, suivi d'exécution, rapports CD et CP.

Domaine d'activité : Elaboration du programme d'études et de projets ou de démarches partenariales pour l'aménagement du territoire

- Elabore le programme d'études à visée prospective ou opérationnelle.
- Assure, avec le chef de service adjoint, la mise en œuvre des projets opérationnels.
- Représente le service pour les principaux projets transversaux et partenariaux (Schéma des ENS, Stratégie Nature en Val-de-Marne, Charte de l'Arc boisé...) et assure le lien avec les directions partenaires (DVM, DAIST, DB, DAQUAMA...).

Domaine d'activité : Responsabilité du budget et de la commande publique de son domaine d'activité

- Contrôle des commandes et validation de la facturation.

Domaine d'activité : Direction de projets d'aménagement

- Formalise et traduit la commande politique en rédigeant les lettres de missions.
- Propose la composition de l'équipe dédiée au projet.
- Procède à un suivi régulier de l'avancement des projets en lien avec le pilote dans tous leurs aspects (respect du programme, délai, coût...).
- Rédige des notes de proposition et des documents de synthèse présentant et argumentant les différents aspects des projets d'aménagement en vue d'arbitrages.
- Il rend compte de l'avancement d'un projet à la Direction et aux élus.

Domaine d'activité : Evaluation des Plans, Schémas, Chartes

- Propose en relation étroite avec la direction, le SAF et la responsable stratégie et méthode de l'entretien du patrimoine vert, des démarches d'évaluation des Stratégies, Schémas et Chartes à visée stratégique,
- Contribue à l'acculturation de son équipe et des services de la DEVP en la matière : apport méthodologique, ressources documentaires, formations....

Domaine d'activité : Pilotage de la géomatique au sein de la DEVP en lien avec la DAIST

- En s'appuyant sur son équipe, contribue à la coordination des services de la DEVP sur ce plan et est en relation avec la DAIST afin de faciliter l'émergence et le fonctionnement des outils géomatiques.

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	Indispensables à la prise de poste : <ul style="list-style-type: none">- Stratégies et actions en matière de paysage, d'espaces naturels et d'espace public en milieu urbain et péri-urbain- Exercice de fonctions de MOA et de MOE dans le domaine des espaces verts et naturels- Maîtrise du processus des études opérationnelles et de la conduite de projets- Procédures budgétaires et de commande publique
	A acquérir au cours de l'activité : <ul style="list-style-type: none">- Encadrement d'un bureau d'étude avec des missions de géomatique et de gestion de bases de données
Savoir-faire	Indispensables à la prise de poste : <ul style="list-style-type: none">- Expérience confirmée en matière de management- Expérience de conduite du changement- Aisance dans le travail en équipe et le travail partenarial
	A acquérir au cours de l'activité : <ul style="list-style-type: none">- Méthodes et techniques de concertation des usagers

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail	Internes : Tous services de la DEVP, DGA/PECT Autres directions : DAQUAMA, DVM, DB, DAIST ... Externes : Ile-de-France Nature, Conseil régional, Communes, MGP et établissement publics territoriaux, entreprises...
Conditions particulières d'exercice	Travail le samedi ou le dimanche ou en soirée ponctuel dans le cadre de concertations publiques, d'inaugurations de projets...
Moyens mis à la disposition de l'agent	Matériel informatique (Word, Excel, Coriolis, Outlook, Powerpoint) Dotation vestimentaire, téléphone et ordinateur portable Véhicule de service en pool

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	Pré requis : Bac + 5 Souhaité : Formation de paysagiste, d'urbaniste ou d'ingénieur
Expérience	Exigée : 5 ans minimum sur un poste avec encadrement et conduite de projets en espaces verts ou en espaces naturels Souhaitée : 10 ans d'encadrement d'équipes de cadres et / ou de techniciens
Certifications, habilitations à jour	Permis B AIPR
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/>	

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : OUI Si oui, préciser à quel titre : Encadrement de proximité d'une équipe à vocation technique d'au moins cinq agents.
Nombre de points : 15

- Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE) pour les cadres d'emplois concernés :

- Nom du groupe : Groupe 1 encadrement
- Nom complet du sous-groupe : Responsable de service

- Autres (préciser) :

Date et signature du Directeur	Date et signature du Directeur Général Adjoint
La Directrice Des espaces verts et de paysage Conseil départemental du Val-de-Marne	La Directrice générale adjointe en charge du Pôle Environnement et Cohésion Territoriale 1/12/2025 <i>C. Larmagnac</i> Caroline LARMAGNAC

Gaëlle LAOUENAN

CADRE RÉSERVÉ A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Pour le Président du Conseil Val-de-Marne et par délégation. Responsable du service recrutement et intégration
<i>Favorable</i>	26.11.2025	<i>Coralie DUBOIS</i> Coralie DUBOIS

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution