

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Acheteur public
Cadre d'emplois/catégorie	Attaché territorial Catégorie A
Pôle/Direction/Service	PEPD / Direction des Bâtiments / Service administratif et financier
Lieu de travail	Site de Valenton – 10 chemin des bassins – 94000 CRETEIL
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité hiérarchique du responsable du secteur Marchés

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La direction des bâtiments a pour mission de construire, restructurer, réhabiliter et assurer la maintenance des bâtiments administratifs, sociaux et culturels, des collèges et plus largement de l'ensemble du bâti départemental. Elle organise des tâches relatives à la maîtrise d'ouvrage et à la maîtrise d'œuvre des opérations. Elle gère et prépare les budgets d'investissement et de fonctionnement afférents à ces opérations.

Le Service Administratif et Financier a en charge la gestion budgétaire et comptable de la Direction des Bâtiments, ainsi que l'élaboration des pièces administratives des marchés publics et l'ensemble des tâches logistiques nécessaires à leur passation.

MISSION DU POSTE

L'acheteur technique coordinateur des marchés à bons de commande (MBC) pilote la stratégie d'achats sur les segments récurrents d'achat de fournitures, services et travaux. Il accompagne les services prescripteurs dans la juste définition du besoin, analyse et sélectionne les fournisseurs, pilote l'exécution des marchés et les évalue. Il contribue ainsi à la performance des achats et à la satisfaction des utilisateurs de la direction.

Il définit des orientations d'achats efficaces et adaptées aux besoins dans un contexte financier contraint.

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

1. Conseil et accompagnement des services prescripteurs

- Évaluer et mener des analyses critiques des besoins de la direction en lien avec les services prescripteurs (volumes, périodicité, contraintes techniques ou logistiques)
- Recenser les besoins récurrents et mutualisables dans le cadre d'une programmation (cartographie des achats).
- Élaborer des guides, trames, et outils d'aide à la définition du besoin

2. Élaboration et mise en œuvre de stratégies d'achats

- Identifier des segments adaptés aux marchés à bons de commande
- Analyser les conditions économiques par segment d'achat (prospection/sourcing, capacité fournisseurs, logistique)
- Détecter les risques liés marchés à bons de commande (dispersion des commandes, sous-consommation, manque de visibilité budgétaire...) et les dysfonctionnements des fournisseurs
- Intégrer les objectifs de transition écologique dans les spécifications et conditions d'exécution des marchés

3. Passation des marchés à bons de commande

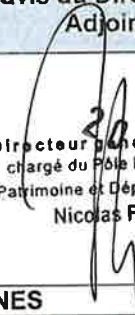
- Rédaction des pièces techniques et financières (CCTP/BPU ou DPGF)
- Elaborer des outils d'analyse des offres prenant en compte les contraintes spécifiques des marchés à bons de commande (délais, flexibilité, modalités logistiques...)
- Participer à la sélection des titulaires en lien avec les services prescripteurs
- Rédaction des rapports d'analyse des offres

EXIGENCES DU POSTE

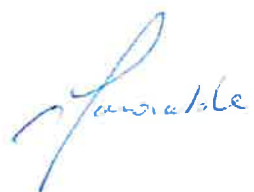
Niveau de formation /diplômes	Pré requis : Diplômé de l'enseignement supérieur de deuxième cycle en achat public ou master 2 en droit public ou une expérience significative en achat public Souhaité :
Expérience	Exigée : une expérience en achat public Souhaitée : une expérience significative en achat public
Certifications à jour	Permis B
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations	
oui ☒ non ☐	

INDEMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : NON Si oui, préciser à quel titre :
- Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE) pour les cadres d'emplois concernés : Attaché territorial
- Nom du groupe : Groupe 4 autres fonctions
- Nom complet du sous-groupe : Sous-groupe 4.1 autres fonctions

Date et avis du Responsable de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint
	Le Directeur des Bâtiments,  REMY LAMOURE	 le Directeur Général Adjoint chargé du Pôle Enquêtes, Patrimoine et Déplacements Nicolas Fritz

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
	09.07.2026 Pour le Président du Département du Val-de-Marne Responsable du service recrutement et intégration	 Coralie DUBOIS

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution