

Date de mise à jour : 16/04/2025

Poste occupé précédemment par :

Mobilité Interne Redéploiement Création

Code poste RH : 2462

Personne à contacter : LEMERLE Charlotte

Fonction : Collaborateur Ressources Humaines

Tél : 01.56.72.70.50

Courriel : charlotte.lemerle@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE24

Intitulé	Chargé de mission auprès du Directeur de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse
Cadre d'emplois/catégorie :	Attaché territorial / Catégorie A
Pôle/Direction/Service	Pôle Solidarité Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse
Lieu de travail	Immeuble SOLIDARITES – 7/9 voie Felix EBOUE – 94054 CRETEIL
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité hiérarchique directe du Directeur de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction met en œuvre la politique de prévention et de protection de l'enfance définie par l'Exécutif, dans le cadre du Schéma de prévention et de la protection de l'enfance et de la jeunesse.

La Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse a pour missions :

- D'assurer et coordonner le repérage de l'enfance en danger, d'assurer la réception et le traitement des informations préoccupantes, ainsi que la mise en œuvre opérationnelle de la politique d'évaluation
- D'accompagner les familles dans une visée préventive des risques de danger pour les mineurs.
- De protéger et de prendre en charge les mineurs confrontés à des difficultés risquant de mettre ou mettant en danger leur santé, sécurité ou moralité, ou si les conditions de leur éducation ou de leur développement physique, affectif, intellectuel et social sont gravement compromis.
- D'accompagner et de prendre en charge les majeurs de moins de 21 ans suivis durant leur majorité et confrontés à des difficultés susceptibles de compromettre gravement leur autonomie et leur insertion socio-professionnelle.

La Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse est composée de 7 services et un secteur :

- Le Service Administratif et Financier : budget comptabilité, système information, archives ...
- Le secteur des ressources humaines

Pôle Prévention et Parcours :

- Le Service Action Territoriale : 7 groupements de l'Enfance - 20 EDS – Dispositif MNA – Secteur adoption
- La cellule de recueil des informations préoccupantes (CRIP)
- Le service Prévention et Insertion : Dispositif Insertion Jeunes Majeurs, Maison de l'Adolescent, ...

Pôle Accueil :

- Pôle enfants / pôle adolescents : 6 foyers d'accueil d'urgence
- L'accueil familial départemental : 5 placements familiaux
- Le service associatif habilité

Elle dispose d'un budget de 135 Millions d'Euros avec un Budget Annexe des Foyers de l'Enfance.

La Direction est composée de 1100 agents, dont 330 relevant de la Fonction Publique Hospitalière et 370 assistants familiaux.

MISSION DU POSTE

Les missions proposées se déploieront auprès du Directeur de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse (DPEJ)
Les missions portent principalement :

- Sur le suivi des projets stratégiques de la direction en lien avec les services de la DPEJ et les autres directions du Pôle Solidarité. La question des délais de traitement des Informations Préoccupantes est particulièrement stratégique. Leur réduction constitue une obligation légale (1^{er} projet). La DPEJ doit conduire des évolutions d'organisation lui permettant la bonne mise en œuvre du Schéma départemental de prévention et de protection de l'enfance 2023-2027. Il est attendu que le chargé de mission puisse accompagner et appuyer les cadres désignés comme pilotes de projets pour garantir la qualité de la méthodologie de projet, organiser les reportings, et sécuriser la remontée des indicateurs.
- Sur la conduite directe de certains projets transverses de la direction
- Sur un appui de la direction pour préparer et animer certaines réunions et certains temps forts de la direction

DOMAINES D'ACTIVITES PRINCIPALES

Les fonctions :

- ✓ Accompagnement et appui aux chefs de projets stratégiques
- ✓ Pilotage de projets transverses en tant que de besoin
- ✓ Appuyer la direction pour préparer et animer certaines réunions et temps forts de la direction

Les activités principales par fonctions :

- ✓ Accompagnement et appui aux chefs de projets stratégiques
- ✓ Aider la direction et les cadres dans le cadrage des projets
- ✓ Accompagner la direction et les cadres dans la définition de la méthodologie adaptée à chaque projet
- ✓ Appuyer la direction et les cadres dans la préparation des reportings prévus dans le suivi des projets
- ✓ Accompagner la direction et les cadres dans la préparation d'ateliers de travail et d'instances de gouvernance des projets
- ✓ Aider la direction et les cadres à sécuriser la remontée des indicateurs nécessaires à l'évaluation des projets

- ✓ Piloter des projets transverses à la direction si besoin
- ✓ Cadrage
- ✓ Suivi
- ✓ Evaluation

- ✓ Appuyer la direction pour préparer et animer certaines réunions et temps forts de la direction
- ✓ Organisation des CODIR dits « stratégie » visant à définir des pratiques et orientations communes sur des sujets très transversaux impactant toute la direction
- ✓ Appui à la préparation de groupes de travail, de séminaires ou d'ateliers d'échanges de pratiques selon les besoins de la direction.

PRINCIPALES COMPETENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	<u>Indispensables à la prise de poste</u> <ul style="list-style-type: none">• Connaissance de la protection de l'enfance et de la jeunesse ;• Connaissance des statuts de la fonction publique ;• Connaissance des droits et obligations des fonctionnaires ;
	<u>À acquérir au cours de l'activité</u> <ul style="list-style-type: none">• Culture territoriale• Fonctionnement du Département

Savoir-faire	<u>Indispensables à la prise de poste</u> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité à analyser et à prendre du recul ; • Avoir des capacités relationnelles ; • Avoir des capacités de travail en équipe et en partenariat • Maîtriser les techniques de communication écrite et orale ; • Maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) ; • Faire preuve d'autonomie dans son travail ; • Capacité d'adaptation et d'initiative ; • Faire preuve d'adaptabilité, de disponibilité et de réactivité ;
	<u>À acquérir au cours de l'activité</u>

ENVIRONNEMENT DU POSTE

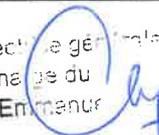
Relations fonctionnelles	<u>Relations Internes</u> <ul style="list-style-type: none"> • En transversalité avec l'ensemble des services de la DPEJ • Directions du Pôle Solidarité, en particulier Direction de l'Action Sociale, de l'Insertion et des Parcours vers l'Emploi et Direction de la Protection Maternelle et Infantile et Promotion de la Santé <u>Relations Externes</u> <ul style="list-style-type: none"> • Autres Départements dans le cadre d'études de benchmark
Conditions particulières d'exercice	
Moyens mis à la disposition de l'agent	<ul style="list-style-type: none"> • Outils informatiques et bureautiques, logiciel métier

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	Pré requis : Master
Expérience	Expérience en protection de l'enfance
Certifications, habilitations à jour	
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/>	

INDEMNITES PARTICULIERES LIEES AU POSTE

- NBI : NON
- RIFSEEP : Catégorie A – Attaché Groupe 3 : Chargé de mission directeur

Date et avis du Responsable de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint
	13.5.23 Marie du Bouëtiez de Kororguen Directrice de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse	Directeur général adjoint en charge du Emmanuel 

CADRE RÉSERVÉ A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
FAVORABLE	07.05.2025	Pour le directeur de l'Administration et de la Régulation, Arnaud ANDRE Responsable du Service de l'Administration et de la Régulation

Arnaud ANDRE

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution