

Date de mise à jour : 12/11/2025  
 Poste occupé par : CRESTOIS Céline  
 Code poste RH : 2399

Personne à contacter : PIERRE Eddie/NADRI Naïma  
 Fonction : CRH  
 Tél : 01.43.99.77.83/78.40  
 Courriel : [eddie.pierre@valdemarne.fr](mailto:eddie.pierre@valdemarne.fr) /  
[naima.nadri@valdemarne.fr](mailto:naima.nadri@valdemarne.fr)

## DESCRIPTIF DE POSTE

### IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Educateur de jeunes enfants
Cadre d'emplois/catégorie	Catégorie A – Cadre d'emploi des éducateurs de jeunes enfants territoriaux
Pôle/Direction/Service	Pôle Solidarités / Direction de la PMI et Promotion de la Santé
Lieu de travail	Centres de PMI THIAIS et PMI CHEVILLY LARUE 23, avenue de la République 94320 THIAIS 15 RUE DE L ADJ CHEF DERICBOURG 94550 CHEVILLY-LARUE
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité hiérarchique de la puéricultrice responsable de centre de PMI.

### PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction de la PMI et Promotion de la Santé assure la prévention, promotion de la santé médico-psycho-sociale de l'enfant jusqu'à 6 ans, de l'adolescent et de sa famille dans le cadre de la loi de PMI et des orientations départementales.

La DPMI met en œuvre des consultations d'éducation à la santé en direction des jeunes, des couples et des familles en matière de sexualité, contraception et Interruption Volontaire de Grossesse (IVG), maternité ainsi que la prévention et le traitement des Infections Sexuellement Transmissibles (IST). Elle assure également la mise en œuvre de bilans de santé en école maternelle.

### MISSION DU POSTE

L'éducateur de jeunes enfants est chargé de la dimension éducative des enfants de 0 à 6 ans. Il exerce à la fois une action sociale et éducative auprès de l'enfant, en relation avec les parents, au sein de l'équipe.

Il met en œuvre et anime les actions collectives de soutien à la fonction parentale au sein du centre de PMI.

Il participe à la formation de l'équipe et peut animer des sessions de formations des assistants maternels.

## DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

### Domaine d'activité : Animation et mise en œuvre d'actions collectives et de prévention psycho-sociale

- Anime les activités individuelles ou collectives en centre de PMI dans le cadre du soutien et de l'accompagnement à la fonction parentale : activités d'éveil, culturelles, artistiques et manuelles dans le but de favoriser le développement de l'enfant et son épanouissement.
- Réalise des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe. Les partage avec les parents et les professionnels du centre de PMI (puéricultrice, auxiliaire de puériculture, médecins, psychologues...).
- Elabore et fait évoluer avec l'équipe, une réflexion globale autour de l'accueil des enfants et de leur famille en tenant compte des problématiques médico-psycho-sociales et des besoins repérés.
- Anime des groupes d'actions collectives auprès des familles : groupe de soutien à la fonction parentale, groupe mères-bébés, parents – enfants...
- Crée un environnement riche et structurant propice à l'épanouissement du jeune enfant : aménagement des espaces d'attente et de jeux du centre de PMI.
- Contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative.

### Domaine d'activité : Mission institutionnelle et travail partenarial

- Conçoit et met en œuvre le projet d'accueil spécifique de l'enfant – projet pédagogique, en lien avec sa famille et les professionnels PMI du centre (puéricultrice, auxiliaires de puériculture, psychologue...).
- Participe aux réunions d'équipe et aux réunions extérieures en lien avec les missions de PMI.
- Accueille et encadre des stagiaires.
- Formule un avis sur le choix des matériels éducatifs, prépare les commandes de matériels et assure la maintenance des matériels éducatifs,
- Développe et anime des partenariats locaux avec les associations, médiathèques, ludothèques et bibliothèques.
- Collabore avec le Service culturel départemental dans le cadre d'animations spécifiques autour du livre pour le jeune enfant, le conte ....
- Participe aux projets de la Direction.
- Elabore des statistiques et participe à l'élaboration du rapport d'activité.

## PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	<p><b>Indispensable à la prise de poste :</b></p> <p>Connaissances sur le développement psychomoteur et psychoaffectif du jeune enfant et son environnement.</p> <p>Connaissances socioculturelles autour de la famille.</p> <p>Connaissances des lois PMI et de protection de l'enfance.</p> <p><b>A acquérir au cours de l'activité :</b></p> <p>Orientations départementales de la collectivité et de la Direction de la PMI.</p> <p>L'environnement territorial.</p> <p>Connaissance du réseau et des acteurs locaux de la petite enfance.</p> <p>Notions de santé publique autour de la prévention primaire précoce.</p>
Savoir-faire	<p><b>Indispensable à la prise de poste :</b></p> <p>Savoir écouter, observer et analyser une situation pour adapter son mode de communication et sa posture professionnelle.</p> <p>Etre autonome, disponible, empathique et avoir le sens de l'initiative.</p> <p>Avoir le sens du travail en équipe et en réseau.</p> <p>Connaître les techniques de dynamique de groupe pour les actions collectives.</p> <p>Maîtriser des activités éducatives, pédagogiques, culturelles et artistiques.</p> <p>Organiser et adapter son activité en fonction des priorités.</p> <p>Animer une formation et adapter son mode de communication en fonction de l'interlocuteur.</p> <p>Rendre compte de son activité.</p> <p>Formuler des propositions et aider à la prise de décision.</p> <p>Partager l'information et travailler en pluridisciplinarité et concertation.</p> <p>Maîtriser des outils bureautiques (Word, Outlook, Excel..)</p>

## ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail - Internes	Direction de la PMI-PS, cadres de territoire. Partenaires institutionnels internes : centres de PMI, Equipes des EDS – équipe enfance de l'ASE et équipe du service social, CPPA – Centre Professionnel et de Pédagogie Appliquée.
- Externes	Partenaires extérieurs : Services municipaux (bibliothèques, ludothèque, petite enfance, Relais Assistantes Maternelles...), associations intervenant dans le champ de la petite enfance, usagers et familles, CAMSP, CMP, écoles de formations d'EJE....
Conditions particulières D'exercice	Exercice des missions dans deux centres de PMI (mi-temps dans chaque centre de PMI).
Moyens mis à la disposition de l'agent	Moyens bureautiques usuels.

## EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	Pré-requis : Diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants. Souhaité :
Expérience	Exigée : Expérience auprès d'enfants en collectivité Souhaitée :
Certifications, habilitations à jour	Sans objet
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations      oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/>	

## INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : NON
- IFSE + CIA : Groupe 3 « Autres fonctions »
- Prime Ségur

05 JAN. 2026

5/1/26

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint
SAINT-JAMES Laurent Chef du Service de Contrôle et Financier Direction de la PMI et Protection de la Santé	Docteur Isabelle BURESI Directeur de la Protection Maternelle et Infantile et de la Promotion de la Santé	Directrice Générale Adjointe en charge des Solidarités Emmanuelle SARRÉ

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
<i>Favorable</i>	<i>18.12.2025</i>	Responsable du service recrutement et intégration Coralie DUBOIS

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution  
Coralie DUBOIS

