

Date de mise à jour : 01/07/2025

Poste occupé par : BEDOS Marie

☒ Mobilité ☐ Redéploiement ☐ Création

Libellé : 2301

Personne à contacter : PIERRE Eddie / NADRI Naïma

Fonction : CRH

Tél : 01.43.99.77.80/78.40

Courriel : [eddie.pierre@valdemarne.fr](mailto:eddie.pierre@valdemarne.fr)  
[naima.nadri@valdemarne.fr](mailto:naima.nadri@valdemarne.fr)

## DESCRIPTIF DE POSTE

### IDENTIFICATION DU POSTE

|   |  |
|---|--|
| Intitulé                                    | Sage-femme de PMI  |
| Cadre d'emplois/catégorie                   | Catégorie A – Cadre d'emploi des sages-femmes territoriales.                                     |
| Pôle/Direction/Service                      | Pôle Solidarités / Direction de la PMI et Promotion de la Santé.                                 |
| Lieu de travail                             | Espace Départemental des Solidarités en QPPV<br>EDS Orly 35, rue des Hautes Bornes<br>94310 ORLY |
| Positionnement du poste dans l'organigramme | Sous la responsabilité hiérarchique du médecin de l'Espace Départemental des Solidarités.        |

### PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction de la PMI et Promotion de la Santé assure la prévention, promotion de la santé médico-psycho-sociale de l'enfant jusqu'à 6 ans, de l'adolescent et de sa famille dans le cadre de la loi de PMI et des orientations départementales.

La DPMP met en œuvre des consultations d'éducation à la santé en direction des jeunes, des couples et des familles en matière de sexualité, contraception et Interruption Volontaire de Grossesse (IVG), maternité ainsi que la prévention et le traitement des Infections Sexuellement Transmissibles (IST). Elle assure également la mise en œuvre de bilans de santé en école maternelle.

### MISSION DU POSTE

La sage-femme de PMI participe, dans le cadre de la loi de PMI et selon les orientations départementales, à la prise en charge des femmes enceintes pour une prévention médico-psycho-sociale (primaire et secondaire) et une aide à la parentalité.

## DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

### Domaine d'activité : Prévention médico-psycho-sociale

- Assure auprès de la femme enceinte, une prévention médico-psycho-sociale en périnatalité, un suivi gynécologique et obstétrical et un suivi global de la grossesse dans le cadre des visites à domicile,
- Réalise un accompagnement de la femme enceinte suite à l'analyse des déclarations de grossesse et au repérage des femmes enceintes requérant « une attention particulière » ou au signalement de partenaires (maternités, équipes sociales...) ou à la demande de la femme suite à une mise à disposition dans le cadre de la prévention primaire,
- Réalise l'entretien prénatal précoce avec la femme enceinte ou le couple et favorise un temps d'échange et d'écoute pour permettre une évaluation des besoins de la femme enceinte
- Délivre une information adaptée à la femme enceinte sur le suivi médical de la grossesse et l'hygiène de vie, la parentalité et la contraception,
- Assure les consultations prénatales et postnatales en centre de planification et d'éducation familiale, informe sur les méthodes contraceptives, la prévention et le dépistage des IST – infections sexuellement transmissibles -...
- Pratique le suivi médical de la grossesse suite à une prescription médicale (tension artérielle, monitoring...) à domicile ou en centre de PMI,
- Dépiste et accompagne les grossesses à risque médico-psycho-sociales, repère les facteurs de risque et oriente en cas de grossesse pathologique pour une prise en charge médicale adaptée,
- Peut être amenée à assurer des consultations de prévention en gynécologie avec délivrance de contraceptifs. Cette mission nécessite des connaissances sur les gestes techniques en obstétrique, acquis lors d'un DU – diplôme universitaire en gynécologie,
- Peut être amenée à réaliser des évaluations en protection de l'Enfance, sur des mineures enceintes par exemple,
- Collecte et saisie les données statistiques dans le logiciel métier Horus – dossier femme – et participe à l'élaboration du rapport d'activité de l'Espace Départemental des Solidarités.

### Domaine d'activité : Animation d'actions collectives

- Anime des groupes d'actions collectives de prévention et d'éducation à la santé auprès des femmes enceintes et futurs parents : groupe de préparation à l'arrivée du nouveau-né, groupe allaitement maternel...en collaboration avec les puéricultrices de PMI,
- Accueille et encadre des stagiaires élèves sage-femme,

### Domaine d'activité : Travail partenarial en réseau et travail institutionnel

- S'articule avec les maternités et le secteur hospitalier pour identifier les situations relevant d'un suivi PMI dans le cadre du protocole liaisons Maternités / PMI,
- Travaille en transversalité avec les équipes PMI, les équipes sociales et les équipes enfance de l'EDS,
- Oriente vers les services médico-psycho-sociaux adaptés
- Participe au recueil d'information en épidémiologie et en santé publique.
- Transmet au médecin de l'EDS les situations de femmes enceintes vulnérables dans le cadre de la protection de l'enfance,
- Participe aux réunions d'équipe et aux réunions extérieures en lien avec les missions de PMI,
- Participe à l'élaboration de documents d'éducation à la santé et aux réflexions de la Direction

|               |   |
|---------------|---|
| Connaissances | <p><b>Indispensable à la prise de poste :</b></p> <p>Connaissances actualisées en gynécologie, obstétrique et en pédiatrie et notamment en néonatal.</p> <p>Connaissance en psychologie de la femme enceinte et en santé publique.</p> <p>Connaissance du cadre réglementaire et législatif professionnel, secret médical et professionnel.</p> <p>Savoirs spécifiques en pharmacologie de la grossesse et à la contraception.</p> <p>Connaissances des lois PMI, CPEF et de protection de l'enfance.</p> |
|---------------|---|

|              |   |
|--------------|---|
|              | <p><b>A acquérir au cours de l'activité :</b></p> <p>Orientations départementales de la collectivité et de la Direction de la PMI.</p> <p>L'environnement territorial.</p> <p>Connaissance du réseau et des acteurs locaux de la périnatalité.</p> <p>Connaissance et appropriation du référentiel départemental des évaluations en protection de l'enfance.</p> <p>Utilisation des outils bureautiques : Word et logiciels métiers : Sesam Vitale, Horus et outils sur la tablette.</p>  |
| Savoir-faire | <p><b>Indispensable à la prise de poste :</b></p> <p>Qualité relationnelle d'écoute, d'observation et d'analyse d'une situation.</p> <p>Discrétion professionnelle.</p> <p>Autonomie, rigueur et disponibilité.</p> <p>Sens du travail en équipe et en réseau avec les partenaires : services hospitaliers des maternités, PRADO, équipes PMI...</p> <p>Prescrire, lire et interpréter les examens médicaux et obstétricaux de la grossesse (monitoring...).</p> <p>Suivre une grossesse pathologique sur prescription médicale.</p> <p>Organiser et adapter son activité en fonction des priorités.</p> <p>Maîtriser les techniques des entretiens individuels et d'animation de groupes.</p> <p>Rédiger des écrits professionnels (rapports, évaluations...).</p> <p>Rendre compte de son activité.</p> <p>Aider à la décision et formuler des propositions.</p> <p>Partager l'information.</p> <p>Maîtrise des outils bureautiques (Word, Outlook ...).</p> <p>Se déplacer à domicile.</p> <p><b>A acquérir sur le poste</b></p> <p>Législation en vigueur.</p> <p>Exploitation des déclarations de grossesse à partir des critères de vulnérabilité définis par la Direction de la PMI.</p> <p>Repérage des facteurs de vulnérabilité et travail en lien avec les services sociaux (Equipe DASO et équipe Enfance de l'EDS) et les maternités</p> <p>Utiliser les logiciels métiers de la Direction : Horus et outils d'information sur tablette.</p> |

## ENVIRONNEMENT DU POSTE

|  |   |
|--|---|
| Relations de travail                   | Direction de la PMI.  |
| - Internes                             | Partenaires institutionnels internes : centres de PMI, Equipes des EDS – équipe enfance de l'ASE et équipe du service social.   |
| - Externes                             | Partenaires extérieurs : maternités, hôpitaux, services de néonatalogie, réseau périnatalité du Val de Marne, inter secteur de psychiatrie, secteur libéral, PRADO, foyers d'hébergement en urgence, Mission Hébergement Logement, HAD – Hospitalisation à domicile -.... |
| Conditions particulières D'exercice    | Visites à domicile.<br>Permis de conduire.  |
| Moyens mis à la disposition de l'agent | Outils nomades : téléphone portable professionnel, tablette numérique et boîtier ambulateur<br>Sesam Vitale.<br>Moyens bureautiques usuels.   |


## EXIGENCES DU POSTE

|   |   |  |
|---|---|--|
| Niveau de formation /diplômes   | Pré-requis : Diplôme d'Etat de sage-femme.<br>Souhaité :  |  |
| Expérience  | Exigée : Expérience hospitalière ou dans poste similaire.<br>Souhaitée : Maîtrise de l'outil informatique |  |
| Certifications, habilitations à jour  | Sans objet  |  |
| Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations      oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> |   |  |

### INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

|  |  |
|--|--|
| - NBI : OUI / NON      Si oui, préciser à quel titre : QPPV Décret 2006-780 Alinéa 2 : sage-femme<br>Nombre de points : 20 points<br>- IFSE + CIA : Groupe 2 « Autres fonctions »<br>- Prime Ségur |  |
| <b>14 NOV. 2025</b>  |  |

| Date et avis du Chef de service   | Date et avis du Directeur  | Date et avis du Directeur Général Adjoint  |
|---|--|--|
| <b>SAINT-JAMES Laurence</b><br>Chef du Service Administratif et Financier<br>Direction de la Prévention de la Santé | <b>Docteur Isabelle BURESI</b><br>Directeur de la Protection Maternelle et Infantile<br>et de la Promotion de la Santé | <b>Emmanuelle BARRE</b><br>Directrice générale adjointe<br>en charge du Pôle Solidarités |
| <b>CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>   |  |  |

| AVIS      | Date         | Signature   |
|-----------|--------------|---|
| Favorable | 21 OCT. 2025 |  |

**NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution**

Pour le Président du Département du  
Val-de-Marne et par délégation,  
Responsable du service recrutement et intégration

Coralie DUBOIS