

Date de mise à jour : 19/10/2023
 Poste occupé précédemment par : Christophe MICHAUD
 Mobilité **Redéploiement** **Création**
 Libellé court RH / code poste RH : DSISASPEC22 / N° 2153
 Personne à contacter : Valérie VIAU
 Fonction : Correspondante RH
 Tél : 01.43.99.86.43 – n° de poste : 7.86.43
 Courriel : valerie.viau@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Ingénieur Système – SI Collèges
Cadre d'emplois/catégorie	Ingénieur / Catégorie A
Pôle/Direction/Service	Pôle Administration et Finances / Direction des Systèmes d'Information/ Service Architecture, Système, Postes de travail et Equipements collèges
Lieu de travail	13-15 rue Gustave Eiffel – 94000 CRETEIL
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable du secteur Equipement Collèges (EC)

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

Le pôle Ressources (PR) se caractérise par la diversité de ses domaines d'expertises juridiques, techniques et financiers. Il regroupe des métiers variés et à forte valeur ajoutée : acheteur, juriste, comptable, documentaliste, délégué à la protection des données, statisticien, technicien réseaux... La vie du pôle est rythmée par plusieurs actions, notamment par l'animation de webconférences. Le PR se met au service des directions de la collectivité dans l'optique de favoriser une relation à l'usager qualitative et efficiente. Il se compose des cinq directions suivantes : La direction des affaires juridiques et patrimoniales (DAJEP), la direction de l'achat public et des marchés (DAPM), la direction de l'évaluation des méthodes et de l'organisation (DEMO), la direction des finances (DF) et la direction des systèmes d'information (DSI).

La Direction des Systèmes d'Information (DSI) a pour mission le développement des applications informatiques, l'évolution, la mise en œuvre, l'exploitation et la maintenance des systèmes informatisés et des réseaux de télécommunication utilisés par l'ensemble des services départementaux et des collèges.

Au sein de la Direction, le Service Architecture, Systèmes, Postes de Travail et équipements collèges (SASPEC) définit, met en œuvre et administre l'architecture des serveurs et des logiciels de base sur lesquels reposent les applications et les outils bureautiques. Ce service regroupe 3 secteurs :

- Secteur Poste de Travail et Périphérique
- Secteur Équipements Collèges
- Secteur Architecture et Systèmes.

Le secteur Equipement Collèges, composé de 22 agents, a à sa charge les différentes briques informatiques dédiées aux 109 collèges du Val-de-Marne, du support utilisateur et de la maintenance du parc informatique.

MISSION DU POSTE

L'ingénieur assure la gestion technique de l'infrastructure système autour des technologies Microsoft, ainsi que des éléments de sécurité, de communication et autres équipements spécifiques aux collèges. Il contribue à la sécurisation du système d'information (SI) des collèges.

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Gestion technique de l'infrastructure système Windows (80%)

- Maintenir et faire évoluer les solutions d'annuaire Microsoft et Koxo
- Maintenir et faire évoluer les solutions d'accès aux données Microsoft
- Suivre et gérer les résolutions d'incidents
- Participe à la rédaction et à la mise en œuvre des procédures dans son domaine
- Assurer une veille technologique et une veille cyber sécurité

Gestion technique des environnements informatiques des collèges (20%)

Pour les éléments de sécurité (Vidéo-protection, contrôle d'accès, PPMS), de communication (Sonnerie, journaux cycliques, téléphonie sur IP), et autres équipements spécifiques aux collèges (ex : solution de gestion et du contrôle d'accès de la restauration scolaire)

- Participer à l'étude, la validation et l'intégration des nouveaux besoins / solutions
- S'assurer que le SI réponde aux usages informatiques pratiqués dans les collèges
- Maintenir et faire évoluer les solutions
- Maintenir le niveau de sécurité en vigueur
- Assurer le support de niveau 3 du système d'information
- Rédiger les documentations techniques sur le SI Collèges

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	Indispensables à la prise de poste <ul style="list-style-type: none">- Maîtrise des annuaires techniques (Active Directory)- Maîtrise des systèmes d'exploitation Microsoft Client-Server (Windows 10-11, Windows Server 2019/2022...)- Maîtrise du déploiement industriel du système d'exploitation (SCCM-OSD)- Connaissance des environnements techniques informatiques (Windows Server, DNS, DHCP, Serveurs de fichiers, d'impression...)- Connaissances en gestion de projet- Maîtrise les règles d'expression écrite et orale- Connaissance des droits et obligations de l'agent public
	A acquérir au cours de l'activité <ul style="list-style-type: none">- Connaissance du SI collèges et des différentes briques intégrées à celui-ci- Connaissance des outils de gestion d'incidents- Connaissances des règles en vigueur en termes de sécurité des Systèmes d'information (ISO27001, RGS, RGPD)- Connaissance de l'environnement fonctionnel du Département
Savoir-faire	Indispensables à la prise de poste <ul style="list-style-type: none">- Administration d'annuaire Microsoft Active Directory- Piloter des projets et gérer les priorités- Sens avéré du travail en équipe : partage des informations et de la documentation, esprit d'équipe, disponibilité- Réactif et volontaire- Esprit de synthèse et d'analyse- Faire preuve de discrétion professionnelle et de confidentialité
	A acquérir au cours de l'activité <ul style="list-style-type: none">- Maîtrise approfondie des systèmes Microsoft- Administration des équipements spécifiques du SI collèges- Veille technologique sur les environnements techniques et fonctionnels

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail <ul style="list-style-type: none"> - Internes - Externes 	Les différents services de la DSI La direction de l'éducation et des collèges Le Rectorat Les responsables des collèges Le personnel affecté dans les collèges (Département et Etat) Les prestataires extérieurs, les constructeurs, les intégrateurs...
Conditions particulières d'exercice	Ce poste nécessite des adaptations horaires occasionnelles en fonction des impératifs de service : <ul style="list-style-type: none"> - Astreintes : oui - Travail le samedi / dimanche : ponctuellement - Travail les jours fériés ou de nuit : Non - Déplacements : Oui, principalement dans les collèges du département - Sujétions : Non - En matière d'hygiène et sécurité : Non - Travail en hauteur : Non - Milieu insalubre : Non
Moyens mis à la disposition de l'agent	<ul style="list-style-type: none"> - Moyens bureautiques usuels - Matériel informatique - Téléphone mobile - Voiture de service en Pool (Permis B exigé)

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	Pré requis : BAC+5 en informatique ou expérience équivalente Souhaité : Etudes supérieures en informatiques : diplôme d'ingénieur ou Master 2 (Bac +5)
Expérience	Exigée : Expérience d'au moins 2 ans dans l'administration de systèmes Microsoft Souhaitée : Expérience confirmée en réalisation et pilotage de projets
Certifications, habilitations à jour	NEANT
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations	oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/>

INDEMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : OUI/ NON	Si oui, préciser à quel titre :	Nombre de points :
- RIFSEEP : Groupe 3 – Autres fonctions (Ingénieur informatique)		

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur	Date et avis de la Directrice Générale Adjointe
<p>Gilles TARTIVEL</p> <p><i>Le Chef de Service Architecture, Systèmes, de travail et Équipements Collèges</i></p> <p><i>Gilles TARTIVEL</i></p> <p><i>Avis favorable</i></p>	<p>Bruno MARTINI 27-11-27</p> <p><i>Avis favorable</i></p> <p><i>Le Directeur des Systèmes d'Information</i></p> <p><i>Bruno MARTINI</i></p>	<p>Valérie ABDALLAH</p> <p><i>La Directrice générale adjointe des services départementaux</i></p> <p><i>Valérie ABDALLAH (1.2)</i></p>

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
	08/12/23	<p>Pour le Président du Département du Val-de-Marne et par délégation de son adjointe</p> <p>Responsable adjointe du service recrutement et intégration</p> <p>Amandine DOUEL</p>

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution

Poste 2153