

Date de mise à jour : 1er décembre 2025

Poste occupé précédemment par : Loup-Etienne ROCQ-HAVARD

☐ Mobilité ☐ Redéploiement ☐ Création ☒ Disponibilité

Code poste RH : 5395

Personne à contacter : Muriel BELLIN

Fonction : Assistante de direction/CRH

Tél : 01 43 99 70 46

Courriel : muriel.bellin@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Journaliste reporter d'images
Cadre d'emplois/catégorie	Attaché / Catégories A
Pôle/Direction/Service	Direction générale / Direction de la communication / Service Communication numérique
Lieu de travail	Hôtel du Département
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité hiérarchique directe du responsable du service Communication numérique

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

Les principales missions de la DIRCOM :

- Concevoir et proposer des stratégies et plans de communication sur des projets découlant des politiques départementales.
- Prioriser les actions de communication et coordonner leur mise en œuvre.
- Donner de la cohérence à l'ensemble des messages émis par la collectivité.
- Produire les outils de communication (contenus et supports) dans le respect des budgets affectés.
- Accompagner, conseiller et travailler avec les élus, les directions départementales et les partenaires éventuels dans le cadre d'objectifs préalablement définis.

Ainsi conçue, la communication publique départementale est elle-même pleinement constitutive du service public.

MISSION DU POSTE

Au sein du service communication numérique de la direction de la communication, le journaliste reporter d'images participe à la définition de la stratégie de communication numérique.

En lien avec les chefs de projet éditorial web et les responsables de communication, il participe à l'élaboration, la mise en œuvre, la production et la diffusion de l'ensemble des projets et supports de communication numériques (films, reportages, podcasts, animations vidéo, réels, shorts...) en conformité avec la ligne éditoriale (choix et priorisation des sujets, angle, ton, format, ...).

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

ACTIVITES PRINCIPALES

Stratégie numérique audiovisuelle

- Contribuer à la définition, à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication du Département, au travers de contenus audiovisuels, principalement pour les réseaux sociaux
- Concevoir les contenus audiovisuels adaptés à chaque projet de communication en lien avec les chefs de projet éditorial web, les responsables de communication et les chargés de communication interne.
- Élaborer le planning de production des contenus audiovisuels

Réalisation de supports audiovisuels et suivi des productions vidéos

- Être force de proposition et faire valider les sujets
- Recueillir les besoins, évaluer leur opportunité en termes de communication vidéo et le cas échéant, proposer un concept éditorial en lien avec les chefs de projet éditorial web, les responsables de communication ou les chargés de communication interne, en cohérence avec la stratégie et les priorités de communication de la direction
- Déterminer les ressources humaines et matérielles adaptées à la réalisation
- Rechercher et collecter les informations en lien avec les prises de vues et interviews à effectuer
- Repérer les lieux, effectuer les demandes d'autorisation de prises de vues, prendre les rendez-vous
- Scénariser la production (formalisation de scripts en amont)
- Réaliser les prises de vues smartphone et caméra (captations, visuels animés...) et de sons, mener les interviews
- Faire le montage du sujet, écrire et enregistrer le commentaire sur images, éventuellement l'enregistrer face à la caméra, selon les codes de l'écriture journalistique
- Réaliser les finitions (mixage, étalonnage) et les déclinaisons du sujet sous différents formats, suivant les codes des plateformes de diffusion prévues
- S'assurer de disposer de tous les droits (musiques, images...) et effectuer les déclarations correspondantes, le cas échéant
- Briefer et suivre les prestations confiées à des tiers (prestataires, pigistes...)
- Assurer le reporting auprès des collègues de la Dircom concernés par le sujet
- Assurer la mise en ligne des productions audiovisuelles réalisées dans le respect du processus de validation défini

Indexation et archivage des productions audiovisuelles

- Mettre à jour la base de données des productions
- Verser régulièrement les productions aux Archives départementales

Veille et suivi statistique

- Assurer une mission de veille sur les tendances et les évolutions audiovisuelles et éditoriales
- Suivre et analyser les statistiques (notoriété, impact des actions, fidélisation...)

ACTIVITES COMPLÉMENTAIRES

- Suivi des opérations comptables (devis/factures) sur les prestations engagées
- Réalisation des opérations d'entretien et de maintenance basiques (nettoyage et vérification du bon fonctionnement du matériel de tournage)
- Prises de vues aériennes dans le respect du cadre réglementaire (CATS) seraient un plus
- Conception de supports audiovisuels en motion serait un plus (After effects, Blender, etc)

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES

Connaissances	<p>Indispensables à la prise de poste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance approfondie de la communication audiovisuelle • Maîtrise des techniques et logiciels de montage, d'encodage vidéo (Adobe Premiere Pro) • Maîtrise des techniques et logiciels de motion design (Photoshop, After effects, Blender, etc) • Notions juridiques concernant les droits d'auteur et le droit à l'image • Connaissance de l'environnement territorial
	<p>A acquérir au cours de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bonne connaissance du territoire et des politiques départementales
Savoir-faire	<p>Indispensables à la prise de poste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solides qualités rédactionnelles (capacité de traduire, dans un langage clair et simple, des éléments techniques complexes) • Capacité d'analyse et de synthèse • Aptitudes dans l'organisation de tournages (repérages, contenus, interviews, prises de vues, prises de son, moyens à allouer) • Facultés à prendre la parole face caméra • Rigueur, capacité d'organisation, réactivité • Esprit d'initiative et autonomie
	<p>A acquérir au cours de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivi de l'évolution des tendances et des usages audiovisuels • Adaptation aux logiciels et matériels disponibles

ENVIRONNEMENT DU POSTE

<p>Relations de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internes - Externes 	<p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'ensemble des agents de la direction de la communication • L'ensemble des directions départementales • Les élus départementaux <p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les partenaires institutionnels et notamment les services communication des autres collectivités • Les prestataires extérieurs (agences, pigistes...)
Conditions particulières d'exercice	Ce poste nécessite des adaptations horaires occasionnelles en fonction des impératifs de service. Travail ponctuel le samedi, le dimanche, les jours fériés, la nuit en fonction des besoins de service.
Moyens mis à la disposition de l'agent	

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	<p>Pré requis : Bac+3</p> <p>Souhaité : BTS en audiovisuel, licence de journalisme audiovisuel.</p> <p>Formation en motion design appréciée.</p>
-------------------------------	--

Expérience	Exigée : une expérience de journaliste reporter d'images avec prise de vue et montage vidéo. Souhaitée : 2 à 3 ans sur un poste de journaliste reporter d'images. Une connaissance des collectivités territoriales serait un atout.		
Certifications, habilitations à jour	Permis B Impératif CATS pilote de drone apprécié		
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations			oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/>

INDEMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE


NBI : OUI/ NON Si oui, préciser à quel titre : Nombre de points :

Indemnité de fonction, de sujétions et d'expertise (IFSE) : Groupe 4.1 – autres fonctions

Autres :

Date et avis du Responsable de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint
1 ^{er} décembre 2025 Caroline BRUNOT 	1 ^{er} décembre 2025 Jérôme BARBARIN Le directeur de la Communication  Jérôme BARBARIN	

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
Favorable	08/12/2025	Pour le Président du Département du Val-de-Marne en déléguation, Responsable adjoint du service recrutement et intégration  Arnaud ANDRE

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution