

Date de mise à jour : 21/01/2026

Poste occupé précédemment par :

x *Redéploiement* *Mobilité* *Création*

Code poste RH : 1857

Personne à contacter : DEROUIN Léna

Fonction : Collaboratrice secteur ressources humaines DPEJ

Tél : 01.43.99.76.19

Courriel : lana.derouin@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

| | |
|---|--|
| Intitulé | Responsable de service adjoint |
| Cadre d'emplois/catégorie | Attaché - Catégorie A |
| Pôle/Direction/Service | Pôle Solidarités – Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse – Direction adjointe Prévention et parcours – Service Prévention et Insertion |
| Lieu de travail | Immeuble Solidarité |
| Positionnement du poste dans l'organigramme | Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de service |

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction met en œuvre la politique de prévention et de protection de l'enfance définie par l'Exécutif, dans le cadre du Schéma de prévention et de la protection de l'enfance et de la jeunesse.

La Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse a pour missions :

- D'assurer et coordonner le repérage de l'enfance en danger, d'assurer la réception et le traitement des informations préoccupantes, ainsi que la mise en œuvre opérationnelle de la politique d'évaluation
- D'accompagner les familles dans une visée préventive des risques de danger pour les mineurs.
- De protéger et de prendre en charge les mineurs confrontés à des difficultés risquant de mettre ou mettant en danger leur santé, sécurité ou moralité, ou si les conditions de leur éducation ou de leur développement physique, affectif, intellectuel et social sont gravement compromis.
- D'accompagner et de prendre en charge les majeurs de moins de 21 ans suivis durant leur majorité et confrontés à des difficultés susceptibles de compromettre gravement leur autonomie et leur insertion socio-professionnelle.

La Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse est composée de 7 services et un secteur :

- Le Service Administratif et Financier : budget comptabilité, système information, archives ...
- Le secteur des ressources humaines

Pôle Prévention et Parcours :

- Le Service Action Territoriale : 4 groupements de l'Enfance - 19 EDS – Dispositif MNA – Secteur adoption
- La cellule de recueil des informations préoccupantes (CRIP)
- Le service Prévention et Insertion : Dispositif Insertion Jeunes Majeurs, Maison de l'Adolescent, ...

Pôle Accueil :

- Pôle enfants / pôle adolescents : 6 foyers d'accueil d'urgence
- L'accueil familial départemental : 5 placements familiaux
- Le service associatif habilité

Elle dispose d'un budget de 165 Millions d'Euros avec un Budget Annexe des Foyers de l'Enfance.

La Direction est composée de 1100 agents, dont 330 relevant de la Fonction Publique Hospitalière et 385 assistants familiaux.

MISSION DU POSTE

Sous la responsabilité du responsable de service :

- Il assure le pilotage des dispositifs de centre maternel et celui de l'hébergement en hôtel pour les familles sous mesure de protection de l'enfance
- Il initie et met en œuvre les conventions d'habilitation passées avec les associations gestionnaires des centres maternels ainsi que celle relative au dispositif du Relais de Thiais
- Il participe au renouvellement du marché public relatif aux prises en charge hôtelières
- Il est responsable des articulations et de la dynamique partenariale sur tout le secteur prévention du service
- Il est responsable du suivi des actions du schéma de prévention et de protection de l'enfance sur le volet prévention du service
- Il assure la représentation du service aux différentes instances internes en cas d'absence de la cheffe de service

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Domaine d'activité
Activités

Réalise le pilotage des centres maternels et de l'hébergement en hôtel des familles bénéficiant d'une mesure de protection de l'enfance

- Elabore et met en œuvre des conventions d'habilitation avec les associations gestionnaires des centres maternels ;
- Initie un travail transversal associant la DASIPE ; la DHAB et les structures afin de faciliter le travail en commun en identifiant le rôle de chacun ;
- Initie un travail transversal associant la DASIPE, la DPEJ permettant un pilotage des mises à l'abri à l'hôtel des familles sous mesure de protection de l'enfance ;
- Gère la convention de l'hôtel social le Relais géré par la Croix rouge ;
- Complète des indicateurs d'activité permettant de contrôler les durées de prise en charge.

Domaine d'activité
Activités

Réalise le suivi des conventions, marchés du service sur le volet prévention

- Rédaction de conventions d'habilitation ;
- Renouvellement des conventions et du marché de prestations hôtelières.

Conduite et développement de projet

- Soutien méthodologique en conduite de projet ;
- Mettre en place des indicateurs de suivi de projet (comité de pilotage, tableaux de bord, contrôle de gestion...);
- Impulsion de la dynamique partenariale permettant de fluidifier les entrées et sorties des centres maternels et des hôtels ;
- Mise en œuvre et suivi des fiches actions du schéma de prévention et de protection de l'enfance relatives à la prévention ;
- Être force de proposition.

PRINCIPALES COMPETENCES ATTENDUES

| | |
|--------------------------------------|---|
| Connaissances et savoir faire | Indispensables à la prise de poste Bonnes compétences rédactionnelles ; Méthodologie de la conduite de projet ; Connaissances juridiques ; Connaissance de l'environnement territorial (compétences, fonctionnement, organisation) ; Maîtrise de l'outil informatique |
| Connaissances et savoir faire | A acquérir au cours de l'activité Connaissance de la problématique des publics en difficulté et particulièrement des femmes avec enfants ; Connaissance des dispositifs réglementaires liés au logement et à l'hébergement ; Connaissance des acteurs et des dispositifs d'insertion par le logement ; Connaissance des dispositifs réglementaires liés à la protection de l'enfance ; Connaissance des logiciels métiers (Solis, Pos actes, Elise) |

ENVIRONNEMENT DU POSTE

| | |
|---|--|
| Relations de travail - Internes | DPEJ : SAF, REAJI, SAH. Autres directions du département : DASIPE, DPMI, Direction de l'Habitat. |
| - Externes | Secteur associatif, services de l'Etat, hôteliers, associations en lien avec l'activité |
| Conditions particulières d'exercice | |
| Moyens mis à la disposition de l'agent | Matériel bureautique |

EXIGENCES DU POSTE

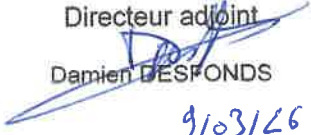
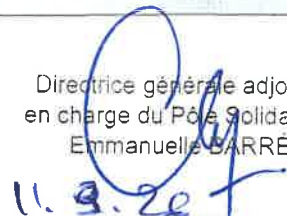
| | |
|---|---|
| Niveau de formation /diplômes | Pré requis : MASTER 1 Souhaité : |
| Expérience | Exigée : première expérience en collectivité territoriale Souhaitée : expérience dans le domaine de l'action sociale |
| Certifications, habilitations à jour | |
| Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations oui <input type="checkbox"/> non X | |

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE


- **NBI : OUI** Si oui, préciser à quel titre : Décret n°2006-779 du 03/07/2006 - N°11 : Encadrement d'un service administratif requérant une technicité en matière de gestion des ressources humaines, etc.
Nombre de points : 25

- **Prime SEGUR : OUI / NON**

- **Indemnité liée aux fonctions, à la sujétion et à l'expertise (IFSE) : Responsable adjoint de service**

| Date et avis Responsable de service | Date et avis Direction de la DPEJ | Date et avis Directeur Général Adjoint |
|-------------------------------------|--|---|
| | Directeur adjoint  Damien DESFONDS 9/03/26 | Directrice générale adjointe en charge du Pôle Solidarités Emmanuelle BARRÉ  11.9.26 |

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

| AVIS | Date | Signature |
|-----------|------------|---|
| FAVORABLE | 16.02.2026 |  |

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution