

Date de mise à jour : 19/08/2026

Poste occupé précédemment par : EDMONT Emeline

☒ Détachement ☐ Redéploiement ☐ Création

Code poste RH : 1804

Personne à contacter : Charlotte LEMERLE

Fonction : Collaboratrice ressources humaines DPEJ

Tél : 01 56 72 70 50

Courriel : charlotte.lemerle@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Travailleur social à l'Accueil Familial Départemental
Cadre d'emplois/catégorie	Assistant Socio-Educatif / Catégorie A
Pôle/Direction/Service	Pôle Solidarités - Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse – Direction adjointe accueil – Service Accueil familial départemental
Lieu de travail	Accueil Familial Départemental – Antenne de Placement familial de Joinville
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité du responsable d'antenne de placement familial

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction met en œuvre la politique de prévention et de protection de l'enfance définie par l'Exécutif, dans le cadre du Schéma de prévention et de la protection de l'enfance et de la jeunesse.

La Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse a pour missions :

- D'assurer et coordonner le repérage de l'enfance en danger, d'assurer la réception et le traitement des informations préoccupantes, ainsi que la mise en œuvre opérationnelle de la politique d'évaluation
- D'accompagner les familles dans une visée préventive des risques de danger pour les mineurs.
- De protéger et de prendre en charge les mineurs confrontés à des difficultés risquant de mettre ou mettant en danger leur santé, sécurité ou moralité, ou si les conditions de leur éducation ou de leur développement physique, affectif, intellectuel et social sont gravement compromis.
- D'accompagner et de prendre en charge les majeurs de moins de 21 ans suivis durant leur majorité et confrontés à des difficultés susceptibles de compromettre gravement leur autonomie et leur insertion socio-professionnelle.

La Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse est composée de 8 services et un secteur :

- Le Service Administratif et Financier : budget comptabilité, système information, archives ...
- Secteur des ressources humaines

Pôle Prévention et Parcours :

- Le Service Action Territoriale : 4 Territoires Enfance - 19 EDS – Secteur adoption
- Le Service des Mineurs Non Accompagnés (MNA)
- La cellule de recueil des informations préoccupantes (CRIP)
- Le service Prévention et Insertion : Dispositif Insertion Jeunes Majeurs, Maison de l'Adolescent, ...

Pôle Accueil :

- Pôle enfants / pôle adolescents : 6 foyers d'accueil d'urgence
- L'accueil familial départemental : 3 placements familiaux
- Le service associatif habilité

Elle dispose d'un budget de 170 Millions d'Euros avec un Budget Annexe des Foyers de l'Enfance.

La Direction est composée de 775 postes, dont 340 relevant de la Fonction Publique Hospitalière et en plus de ces postes 385 assistants familiaux.

MISSION DU POSTE

Dans le cadre des missions de l'accueil familial départemental, le travailleur social assure l'accompagnement des jeunes confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance et accueillis au Placement Familial, en lien avec les EDS et les familles des jeunes. Il assure également l'accompagnement professionnel des assistants familiaux qui accueillent les jeunes.

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

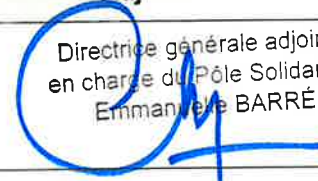
Domaine d'activité	Accompagnement des enfants
Activités :	Participation aux admissions des enfants : étude du dossier, participation à la concertation d'admission, rencontre avec les parents, présentation de la situation à la famille d'accueil Rencontres régulières avec les enfants accueillis Conduite des visites médiatisées Participation aux points trimestriels, aux concertations et aux synthèses Elaboration de notes, comptes rendus des visites médiatisées, rapports, liés à la situation des enfants accueillis Participation au projet pour l'enfant (PPE) et à sa mise en œuvre Contrôle des conditions d'accueil et de prise en charge chez les assistants familiaux
Domaine d'activité	Accompagnement des parents
Activités :	Rencontres au placement familial Accompagnement des rencontres parents-enfants
Domaine d'activité	Accompagnement des assistants familiaux
Activités :	Interventions individuelles ou collectives auprès des assistants familiaux Participation à l'élaboration des CAFIE (contrat d'accueil familial individualisé pour l'enfant) et à sa mise en œuvre Référence professionnelle des assistants familiaux (suivi de formations et évaluation sur la manière de servir)
Domaine d'activité	Participation à la pluridisciplinarité institutionnelle
Activités :	Participation aux réunions de service Participation au travail institutionnel du placement familial et du secteur accueil familial départemental Participation au projet concerté avec les différents services de la DPEJ
Domaine d'activité	Partenariat
Activités :	Interlocuteur de l'ensemble des acteurs concernés par la situation Accompagnements aux audiences

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	Indispensables à la prise de poste
	Cadre juridique de la protection de l'enfance Théorie de l'Accueil Familial Théorie de l'attachement Effets de la maltraitance sur les enfants et les jeunes entre 0 et 21 ans Soutien à la parentalité
	A acquérir au cours de l'activité
	Connaissance du fonctionnement institutionnel du département du Val-de-Marne

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : NON Si oui, préciser à quel titre : Nombre de points :
 - SEGUR : OUI (titulaires et contractuels)
 - Indemnité de fonctions, de sujétion et d'expertise : AUTRES FONCTIONS

Date et avis Responsable de service	Date et avis Direction de la DPEJ	Date et avis du Directeur Général Adjoint
	 Directeur adjoint Damien DESFONDS 26.08.26	 Directrice générale adjointe en charge du Pôle Solidarités Emmanuelle BARRÉ

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
Favorable	21.08.2026	Pour le Président du Département du Val-de-Marne et par délégation, Responsable adjoint du service recrutement et intégration  Stéphane ANDRE

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution

Savoir-faire	Indispensables à la prise de poste Techniques d'entretien avec un enfant ou un jeune entre 0 et 21 ans Techniques d'écoute et d'observation de l'enfant ou du jeune entre 0 et 21 ans Capacités à travailler en équipe pluridisciplinaire Capacités rédactionnelles Autonomie dans l'organisation de son travail en dégageant les priorités de travail Gestion de l'urgence dans le cadre du travail immédiat
	A acquérir au cours de l'activité Prise en compte des compétences de l'assistant familial dans une complémentarité des interventions Conduite des visites médiatisées

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail - Internes - Externes	Equipes pluridisciplinaires des placements familiaux Travail dans le cadre du secteur accueil familial départemental, réunions thématiques et transversales entre les structures de placement familial Groupements territoriaux – CRIP – secteur adoption - EDS Tous partenaires engagés dans la prise en charge de l'enfant et de ses parents : services scolaires, magistrats, lieux de soins...
Conditions particulières d'exercice	Déplacements occasionnels sur l'ensemble du territoire national Travail un samedi par mois
Moyens mis à la disposition de l'agent	Moyens bureautiques usuels

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	Pré requis : Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé ou d'assistant de service social Souhaité :
Expérience	Exigée : en protection de l'enfance Souhaitée : en accueil familial
Certifications, habilitations à jour	Permis B
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations	
oui ☐ non ☒	