

Date de mise à jour : 23/09/2025

Poste occupé précédemment par : DEMAN Coraline

X *Mobilité* ☐ *Redéploiement* ☐ *Création*

Code poste RH : 1329

Personne à contacter : Léna DEROUIN

Fonction : Collaboratrice des Ressources Humaines - DPEJ

Tél : 01 43 99 76 19

Courriel : lena.derouin@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Coordinateur de la cellule de recueil des informations préoccupantes
Cadre d'emplois/catégorie	Attaché ou Conseiller socio-éducatif ou ATSE - Catégorie A
Pôle/Direction/Service	Pôle Solidarités - Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse - Cellule de recueil des informations préoccupantes (CRIP)
Lieu de travail	Immeuble Solidarités / CRETEIL
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité hiérarchique du responsable de service CRIP

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction met en œuvre la politique de prévention et de protection de l'enfance définie par l'Exécutif, dans le cadre du Schéma de prévention et de la protection de l'enfance et de la jeunesse.

La Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse a pour missions :

- D'assurer et coordonner le repérage de l'enfance en danger, d'assurer la réception et le traitement des informations préoccupantes, ainsi que la mise en œuvre opérationnelle de la politique d'évaluation
- D'accompagner les familles dans une visée préventive des risques de danger pour les mineurs.
- De protéger et de prendre en charge les mineurs confrontés à des difficultés risquant de mettre ou mettant en danger leur santé, sécurité ou moralité, ou si les conditions de leur éducation ou de leur développement physique, affectif, intellectuel et social sont gravement compromis.
- D'accompagner et de prendre en charge les majeurs de moins de 21 ans suivis durant leur majorité et confrontés à des difficultés susceptibles de compromettre gravement leur autonomie et leur insertion socio-professionnelle.

La Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse est composée de 7 services et un secteur :

- Le Service Administratif et Financier : budget comptabilité, système information, archives ...
- Secteur des ressources humaines

Pôle Prévention et Parcours :

- Le Service Action Territoriale : 7 groupements de l'Enfance - 20 EDS – Dispositif MNA – Secteur adoption
- La cellule de recueil des informations préoccupantes (CRIP)
- Le service Prévention et Insertion : Dispositif Insertion Jeunes Majeurs, Maison de l'Adolescent, ...

Pôle Accueil :

- Pôle enfants / pôle adolescents : 6 foyers d'accueil d'urgence
- L'accueil familial départemental : 5 placements familiaux
- Le service associatif habilité

Elle dispose d'un budget de 157 Millions d'Euros avec un Budget Annexe des Foyers de l'Enfance.

La Direction est composée de 1100 agents, dont 330 relevant de la Fonction Publique Hospitalière et 370 assistants familiaux.

MISSION DU POSTE

Coordination du suivi des dossiers des mineurs dans le cadre de l'entrée dans le dispositif de l'ASE :

- Soutenir le traitement d'une information préoccupante (IP) lorsque l'évaluation ne paraît pas constituer le mode de réponse le plus approprié
- Favoriser la fluidité des évaluations, sur toute la durée du processus d'évaluation, par le partage d'outils de suivi et de pilotage et un traitement direct et soutenu avec les cadres de proximité en EDS.

La création de ce poste cherche à répondre à deux enjeux principaux :

- L'augmentation importante de l'activité de la CRIP, qui réceptionne désormais plus de 6000 IP par an (alors qu'elle traitait 4000 IP en 2013) ;
- L'évolution du cadre légal régissant les évaluations d'informations préoccupantes, par la loi du 14/03/2016 et le décret du 28/10/16 : établissant notamment un délai légal d'évaluation de 3 mois maximum, et précisant les contours et modalités de ces évaluations avec le souci de garantir la réactivité, la qualité et l'exhaustivité des évaluations en protection de l'enfance.

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Domaine d'activité Activités	<p>Coordination et régulation de l'ensemble des évaluations, en complémentarité du suivi administratif assuré par les collaborateurs de la CRIP, et en complémentarité de l'instance décisionnelle de la commission de coordination</p> <p>Assurer la liaison avec les éventuels partenaires pertinents si la qualification d'information préoccupante n'est pas retenue par la CRIP.</p> <p>Soutenir les collaborateurs de la CRIP dans la préparation des commissions de coordination, en validant les notes de premiers éléments permettant d'écarter le danger immédiat.</p> <p>Participer à l'animation de la commission de coordination.</p> <p>Repérer les évaluations dont le traitement paraît entravé et/ou retardé et faire le lien avec l'EDS pour comprendre et fluidifier le retour des éléments d'observation et d'analyse à la CRIP</p> <p>Porter les observations/demandes de la commission de coordination auprès des EDS et concourir à la stratégie d'évaluation</p> <p>Assurer une vigilance sur le suivi des évaluations rapides/urgentes mandatées par la CRIP, et particulièrement complexes, en maintenant un lien étroit avec l'EDS</p>
Domaine d'activité Activités	<p>Formation</p> <p>Contribue à la formation des agents au référentiel d'évaluation.</p>

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	Indispensables à la prise de poste Maîtrise du dispositif de protection de l'enfance Tableaux de bord et outils de planification et de suivi
	A acquérir au cours de l'activité Procédures internes et circuits décisionnels
Savoir-faire	Indispensables à la prise de poste Capacité d'analyse pour aide à la décision Technicité relative à la mission d'évaluation menée en travail social Capacités de communication et de médiation, facilitant la compréhension et la cohérence des échanges interservices Rigueur Capacités rédactionnelles et organisationnelles Esprit d'initiative Aptitude au travail en équipe, à l'écoute et échange avec les interlocuteurs concernés par la prise en charge des mineurs.
	A acquérir au cours de l'activité

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail - Internes - Externes	Avec les espaces départementaux des solidarités, et plus particulièrement avec les responsables enfance Education nationale, Parquet des mineurs, police, services hospitaliers, secteur associatif
Conditions particulières d'exercice	
Moyens mis à la disposition de l'agent	Moyens bureautiques usuels, véhicule de service en pool


EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	Pré requis : Souhaité :
Expérience	Exigée : Souhaitée : expérience dans le domaine de la protection de l'enfance
Certifications, habilitations à jour	
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/>	


INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : **OUI / NON** (uniquement pour les titulaires)

- IFSE : Autres fonctions

Date et avis Responsable de service	Date et avis Direction	Date et avis Direction Générale Adjointe
	16/10/25 Directeur adjoint Damien DESFONDS	22/10/25 Intim Rauie du Bouetiez 

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
FAVORABLE	09-10-2025	 Pour le Président du Département du Val-de-Marne et de la Région Île-de-France Responsable adjoint du service ressources humaines Arnaud ANDRE

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution