

Date de mise à jour : 26/09/2024

Poste occupé précédemment par : Ines MELLOUK

Démission  Redéploiement  Création

Libellé court RH / code poste RH : 1213

Personne à contacter : Charlotte LEMERLE

Fonction : Collaboratrice secteur RH

Tél : 01.56.72.70.50

Courriel : [charlotte.lemerle@valdemarne.fr](mailto:charlotte.lemerle@valdemarne.fr)

## DESCRIPTIF DE POSTE

### IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Chargé du contrôle et de l'évaluation de la qualité des établissements et services habilités
Cadre d'emplois/catégorie	Attaché territorial – Catégorie A
Pôle/Direction/Service	Pôle Solidarités/ Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse / Service associatif Habilité
Lieu de travail	Immeuble Solidarités - CRETEIL
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité du chef de service associatif habilité

### PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction met en œuvre la politique de prévention et de protection de l'enfance définie par l'Exécutif, dans le cadre du Schéma de prévention et de la protection de l'enfance et de la jeunesse.

La Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse a pour missions :

- D'assurer et coordonner le repérage de l'enfance en danger, d'assurer la réception et le traitement des informations préoccupantes, ainsi que la mise en œuvre opérationnelle de la politique d'évaluation
- D'accompagner les familles dans une visée préventive des risques de danger pour les mineurs.
- De protéger et de prendre en charge les mineurs confrontés à des difficultés risquant de mettre ou mettant en danger leur santé, sécurité ou moralité, ou si les conditions de leur éducation ou de leur développement physique, affectif, intellectuel et social sont gravement compromis.
- D'accompagner et de prendre en charge les majeurs de moins de 21 ans suivis durant leur majorité et confrontés à des difficultés susceptibles de compromettre gravement leur autonomie et leur insertion socio-professionnelle.

La Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse est composée de 7 services :

- Le Service Administratif et Financier : budget comptabilité, système information, archives ...
- Secteur des ressources humaines

#### Pôle Prévention et Parcours :

- Le Service Action Territoriale : 7 groupements de l'Enfance - 20 EDS – Dispositif MNA – Secteur adoption
- La cellule de recueil des informations préoccupantes (CRIP)
- Le service Prévention et Insertion : Dispositif Insertion Jeunes Majeurs, Maison de l'Adolescent, ...

#### Pôle Accueil :

- Pôle enfants / pôle adolescents : 6 foyers d'accueil d'urgence
- L'accueil familial départemental : 7 placements familiaux
- Le service associatif habilité

Elle dispose d'un budget de 135 Millions d'Euros avec un Budget Annexe des Foyers de l'Enfance.

La Direction est composée de 1100 agents, dont 330 relevant de la Fonction Publique Hospitalière et 370 assistants familiaux.

## MISSION DU POSTE

Assurer le contrôle et le suivi d'activité des établissements et services associatifs habilités relevant de la protection de l'enfance et de toute la réglementation en vigueur (sécurité, modalités d'accueil...)

## DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

<b>Domaine d'activité</b>	<b>Contrôle des établissements sociaux et médico-sociaux (ESMS)</b>
Activités :	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analyse les risques et contribue à l'élaboration du plan de contrôle</li><li>- Participe à l'élaboration des grilles et outils de support de contrôle</li><li>- Apporte une expertise juridique et méthodologique en matière de contrôle</li><li>- Participe à la programmation et à la réalisation de contrôles dans les établissements du secteur associatif habilité</li><li>- Prépare les contrôles des établissements par la recherche, la collecte et l'exploitation d'informations</li><li>- Réalise les visites de contrôle (contrôles flash, contrôle de fonctionnement, contrôles sur incident/dysfonctionnement, contrôles thématiques, inopinés ou non), rédige les rapports et soutient la mise en œuvre des préconisations par les structures</li><li>- Articule son travail avec le chargé de tarification et de contrôle financier, est amené à participer le cas échéant au dialogue budgétaire sur le versant qualité</li><li>- Réalise les visites de conformité et les PV qui en sont issus</li></ul>
<b>Domaine d'activité</b>	<b>Evaluation de la qualité</b>
Activités :	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contribue à la programmation et à la réalisation des évaluations de la qualité par les établissements et services</li><li>- Participe à l'exploitation des résultats des démarches d'évaluation conduites</li><li>- Veille au respect de la réglementation relative à la qualité des prestations</li><li>- Réalise des études thématiques transversales, anime des groupes de travail en vue de soutenir la qualité des dispositifs</li><li>- Réalise des audits</li></ul>
<b>Domaine d'activité</b>	<b>Gestion des risques</b>
Activités :	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participe au traitement quotidien et à la permanence du suivi des événements indésirables</li><li>- Met en œuvre la réglementation en matière de gestion des risques et de déclaration des événements indésirables graves</li><li>- Contribue à l'analyse des événements indésirables graves et en rédige une synthèse</li><li>- Assure le suivi des actions correctives relatives aux événements indésirables graves</li></ul>
<b>Domaine d'activité</b>	<b>Pilotage stratégique</b>
Activités :	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assure le suivi et l'analyse des données d'activité du secteur associatif habilité</li><li>- Participe à la gestion de la file active dans son domaine d'intervention (délai de rotation des places, délai d'orientation, liste d'attente...)</li><li>- Apporte un conseil et un appui technique aux acteurs sociaux dans son champ d'intervention</li><li>- Participe à la définition des besoins stratégiques de la direction dans son champ d'intervention</li><li>- Veille à l'actualisation des arrêtés d'autorisation pour les structures de son portefeuille</li><li>- Sur sollicitation, participe à toute réunion, groupe de travail ou AAP au sein de la DPEJ en lien avec son domaine d'expertise</li><li>- Participe à l'élaboration du rapport d'activité du service</li></ul>

## PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	Indispensables à la prise de poste <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réglementation du secteur des établissements et services médico-sociaux (loi de 2002-2, CASF, référentiel d'évaluation HAS 2022, etc.),</li> <li>- Technique rédactionnelle,</li> <li>- Principes et usages de l'internet/intranet,</li> <li>- Logiciels bureautiques Word et Excel.</li> <li>- Connaissance du secteur de la protection de l'enfance</li> </ul>
	A acquérir au cours de l'activité <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les procédures d'autorisation et de contrôle des ESSMS</li> <li>- Connaissance du territoire val de marnais</li> <li>- Connaissance du fonctionnement du Conseil départemental</li> </ul>
Savoir-faire	Indispensables à la prise de poste <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adapter son activité en fonction des priorités,</li> <li>- Adopter une posture de contrôle adéquate,</li> <li>- Echanger, partager des informations,</li> <li>- Respecter les règles de la discrétion professionnelle et de confidentialité,</li> <li>- Rédiger des notes, des courriers et des rapports,</li> <li>- Travailler en équipe,</li> <li>- Être force de proposition.</li> </ul>
	A acquérir au cours de l'activité <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adapter les grilles de contrôle en fonction de la nature du contrôle et du type de structure contrôlé</li> <li>- Renseigner les outils de reporting</li> </ul>

## ENVIRONNEMENT DU POSTE

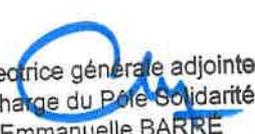
Relations de travail - Internes - Externes	Autres services la DPEJ, DASIPE, DA, service des assemblées  Secteur associatif, services de la PJJ
Conditions particulières d'exercice	
Moyens mis à la disposition de l'agent	Matériel et logiciels informatiques – Véhicule de service en pool

## EXIGENCES DU POSTE

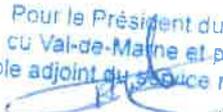
Niveau de formation /diplômes	Pré requis : Souhaité : MASTER
Expérience	Exigée : Souhaitée : Protection de l'enfance
Certifications, habilitations à jour	
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations      oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	

**INDEMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE**

NBI : OUI / NON      Si oui, préciser à quel titre :      Nombre de points :  
 IFSE : AUTRES FONCTIONS

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur	Date et avis de la Directrice Générale Adjointe
 Joëlle LAW-LAI Cheffe de service Service Associatif Habilité DPEJ	 Directrice adjointe DPEJ Audrey BACCI	 Directrice générale adjointe en charge du Pôle Solidarités Emmanuelle BARRE

**CADRE RÉSERVÉ A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

AVIS	Date	Signature
FAVORABLE	11.10.2024	Pour le Président du Département du Val-de-Marne et par délégation, Responsable adjoint du service recrutement et intégration  Amaud ANDRE

NB : Ce descriptif de poste, remis à l'agent, ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution