

Date de mise à jour : 13/03/2025
 Poste occupé précédemment par : TRICHET Evangeline
 X Mutation □ Redéploiement □ Création
 Code poste RH : 10736

Personne à contacter : Charlotte Lemerle
 Fonction : Collaboratrice Ressources Humaines - DPEJ
 Tél : 01 56 72 70 50
 Courriel : charlotte.lemerle@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Adjoint au responsable enfance en EDS
Cadre d'emplois/catégorie	Conseiller socio-éducatif ou Attaché territorial ATSE promouvable CSE ou ATSE détenteur du CAFERUIS (Cat A)
Pôle/Direction/Service	Pôle Solidarités – Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse (DPEJ) – Service Action Territoriale (SAT)
Lieu de travail	Espace départemental des solidarités de Gentilly / prochainement Villejuif
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité du responsable enfance

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction met en œuvre la politique de prévention et de protection de l'enfance définie par l'Exécutif, dans le cadre du Schéma de prévention et de la protection de l'enfance et de la jeunesse.

La Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse a pour missions :

- D'assurer et coordonner le repérage de l'enfance en danger, d'assurer la réception et le traitement des informations préoccupantes, ainsi que la mise en œuvre opérationnelle de la politique d'évaluation
- D'accompagner les familles dans une visée préventive des risques de danger pour les mineurs.
- De protéger et de prendre en charge les mineurs confrontés à des difficultés risquant de mettre ou mettant en danger leur santé, sécurité ou moralité, ou si les conditions de leur éducation ou de leur développement physique, affectif, intellectuel et social sont gravement compromis.
- D'accompagner et de prendre en charge les majeurs de moins de 21 ans suivis durant leur majorité et confrontés à des difficultés susceptibles de compromettre gravement leur autonomie et leur insertion socio-professionnelle.

La Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse est composée de 7 services :

- Le Service Administratif et Financier : budget comptabilité, système information, archives ...
- Secteur des ressources humaines

Pôle Prévention et Parcours :

- Le Service Action Territoriale : 7 groupements de l'Enfance - 20 EDS – Dispositif MNA – Secteur adoption
- La cellule de recueil des informations préoccupantes (CRIP)
- Le service Prévention et Insertion : Dispositifs Jeunes Majeurs, Maison de l'Adolescent, Prévention spécialisée

Pôle Accueil :

- Pôle enfants / pôle adolescents : 6 foyers d'accueil d'urgence
- L'accueil familial départemental : 7 placements familiaux
- Le service associatif habilité

Elle dispose d'un budget de 135 Millions d'Euros avec un Budget Annexe des Foyers de l'Enfance.

La Direction est composée de 1100 agents, dont 330 relevant de la Fonction Publique Hospitalière et 370 assistants familiaux.

MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du responsable enfance, l'adjoint au responsable enfance est en charge d'un cadre d'activité délégué par son supérieur hiérarchique.

Il participe à la gestion de l'activité du service en coordination avec le Responsable enfance, il assure spécifiquement un suivi de proximité des évaluations, s'approprie les outils mis en place et assure un rôle de soutien technique auprès des travailleurs sociaux.

En outre, il est associé aux démarches partenariales engagées par le responsable enfance et doit se montrer force de proposition pour mettre en œuvre un réseau partenarial propre à son champ d'activité.

Il veille en coordination avec le Responsable Enfance aux articulations entre les différents services de la DPEJ et entre les services présents au sein de l'EDS (DASIPE et DPMI).

Il peut être amené à assurer l'intérim du Responsable enfance afin d'assurer la continuité de la gestion du service.

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Domaine d'activité Activités	<u>Activité partenariale</u> Action en transversalité au sein du territoire <ul style="list-style-type: none">- Il construit un réseau partenarial propre aux informations préoccupantes et au traitement des évaluations (CRIP, Commissariat, Education national, CMP, ESMS).- Il renforce le travail partenarial avec les services d'AEMO et s'assure notamment de la bonne mise en œuvre des articulations et des protocoles établis entre les services en cas de passation d'une situation d'un service à l'autre.- Il est associé aux démarches partenariales engagées par le Responsable enfance. Action en transversalité au sein de l'EDS <ul style="list-style-type: none">- Il doit inscrire son action dans une logique de transversalité avec les autres services positionnés au sein de l'EDS (DASIPE ; DPMI)- Participe en tant que membre permanent à la commission locale de prévention
Domaine d'activité Activités	<u>Mise en œuvre des mandatements et suivi des évaluations.</u> <ul style="list-style-type: none">- Il s'approprie les outils mis en place par le responsable enfance et le secrétaire enfance et/ou leur propose des outils permettant le suivi des évaluations.- Assure un soutien technique auprès des travailleurs sociaux.- Participe à l'accompagnement et à la supervision des écrits professionnels (notes à 8 jours, note de 1^{er} éléments, rapports d'évaluations).- Anime la commission locale d'évaluation et décide des attributions des mandatements sous la supervision du Responsable Enfance.- S'assure de la bonne mise en œuvre des orientations arrêtées en commission locale d'évaluation en lien avec les protocoles établis.- Participe aux commissions d'examen du danger du groupement territorial et assure la transmission au responsable enfance des décisions qui y sont arrêtées.- Rend compte de son activité et alerte le responsable enfance en cas de difficulté.- Il accompagne les professionnels dans l'appropriation du référentiel d'évaluation et des besoins fondamentaux de l'enfant.
Domaine d'activité Activités	<u>Encadrement et management de l'équipe enfance</u> <ul style="list-style-type: none">- Il assure un soutien technique auprès des travailleurs sociaux dans le cadre des suivis ASE hors évaluations, sous la supervision et la validation du responsable enfance- Il participe à l'accompagnement et l'intégration des nouveaux professionnels- Il assure un accompagnement de l'équipe lors des permanences d'urgence, et ce jusqu'à leur terme en l'absence du Responsable enfance sur site.

Domaine d'activité Activités	<p align="center">Action en complémentarité avec le Responsable Enfance</p> <p>Gestion de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il s'assure de la bonne mise en œuvre des orientations et des projets pensés pour les enfants pris en charge dans les foyers départementaux d'urgence ainsi qu'au respect du protocole SAT / Foyers publics. - Il suit l'activité du territoire et les situations complexes ou avec des enjeux particuliers (questionnement sur le statut, projet d'orientation à définir, enjeux partenariaux) pour étayer les travailleurs sociaux. - Il peut être amené à accompagner les travailleurs sociaux dans le cadre des réunions de concertation lorsque la présence d'un cadre est nécessaire. <p>Gestion administrative de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - En lien avec le secrétariat enfance et le responsable enfance, il participe à l'actualisation des files actives des travailleurs sociaux - En lien avec le responsable enfance, il collabore avec le secrétariat enfance pour l'actualisation hebdomadaire des tableaux d'activité, en particulier des entrées et des sorties et s'assure d'une transmission hebdomadaire de ces données au groupement territorial.
--	--

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES

Connaissances	<p>Indispensables à la prise de poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cadre législatif et réglementaire de la protection de l'enfance : Dispositions du CASF issues de la loi du 5 mars 2007, du 14 mars 2016 et du 07 février 2022 ; Disposition du Code civil et Code pénal ; Connaissances juridiques associées (Statut juridique des mineurs et jeunes majeurs pris en charge par l'Aide sociale à l'enfance ; Droits des usagers de l'action sociale et médico-sociale ; Droit public, Droits et obligations des titulaires de l'autorité parentale, Droit de la famille) ; - Cadre institutionnel de la protection de l'enfance : organisation et missions des partenaires de l'Aide sociale à l'enfance (Education nationale, Protection judiciaire de la jeunesse, action sociale, services de soins, secteur sanitaire...) ; - Problématiques relatives au travail social et à la protection de l'enfance ; - Bonne maîtrise du français tant oral qu'écrit (grammaire et orthographe) - Maîtrise des logiciels : Excel, Word <p>A acquérir au cours de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processus, circuit décisionnel, dispositifs et réseau partenarial propres à la Direction de la Protection de l'enfance et de la jeunesse du Val-de-Marne ; - Enjeux, circuit et pilotage des évaluations et des informations préoccupantes ; - Environnement territorial et orientations de la collectivité ; - Partenaires intervenant en protection de l'enfance sur le champ de compétence géographique de l'EDS. - Méthodologie de projet.
Savoir-faire	<p>Indispensables à la prise de poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construction et animation des espaces/ instances d'élaboration des projets d'accompagnement personnalisé et de construction des pratiques professionnelles ; - Appui technique au traitement des situations individuelles ; - Traitement et diffusion de l'information et stratégies de communication ; - Capacité d'analyse des situations individuelles ; - Capacité de prospective. <p>A acquérir au cours de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appropriation des guides et protocoles établis ; - Appropriation des outils de remontée des données propres à la DPEJ ; - Appropriation du logiciel Chrono time ; - Appropriation des supports RH de la collectivité.

ENVIRONNEMENT DU POSTE



Relations de travail internes	<ul style="list-style-type: none"> - Le groupement territorial placé sous la responsabilité de l'inspecteur enfance : adjoint à l'inspecteur, collaborateurs enfance, responsables enfance du groupement ; Service action territoriale et autres services de la DPEJ ; - Les services des autres directions du Conseil départemental présents en EDS (PMI, DASIPE). - Partenaires de la Protection de l'enfance (Education Nationale, Protection judiciaire de la jeunesse, service de prévention spécialisée) ; - Lieux de placements publics et associatifs, services habilités en milieu ouvert ; - Autorité judiciaire (Parquet ; Juge des enfants) ; - Services sociaux ; - Secteur sanitaire (CMP, Services de pédopsychiatrie ;) et médico-social (MDPH, Etablissements)
Relations de travail externes	
Conditions particulières D'exercice	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion fréquente de situations d'urgence
Moyens mis à la disposition de l'agent	<ul style="list-style-type: none"> - Moyens bureautiques usuels. - Véhicule de service en pool

EXIGENCES DU POSTE


Niveau de formation /diplômes	Pré requis : Souhaité : DEIS CAFERUIS pour ATSE
Expérience	Pré requis : Expérience confirmée en travail social Souhaitée : Expérience managériale et dans le domaine de la protection de l'enfance
Certifications, habilitations à jour	
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/>	

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

Décret n°2006-779		
- NBI : OUI / NON (uniquement pour les titulaires)	N° 3 Adjoint à un conseiller technique	Nombre de points : 25
- PRIME SEGUR : OUI (titulaires et contractuels) / NON (uniquement pour les agents de la filière médico-sociale)		
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise : Adjoint à un responsable d'établissement		

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur de la DPEJ	Date et avis du Directeur Général Adjoint
Pascal GONZALEZ  Chef de Service Action Territoriale	Directeur adjoint  Damien DESFONDS	Directrice générale adjointe en charge du Pôle Solidarités Emmanuelle BARRÉ

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
FAVORABLE	10/04/2025	

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution