

Date de mise à jour : 15/04/2025

Poste occupé précédemment par : MASSÉ Julie

✓ Démission □ Redéploiement □ Création

Code poste RH : 10465

Personne à contacter : DEROUIN Léna

Fonction : Collaboratrice RH DPEJ

Tél : 01 43 99 76 19

Courriel : lana.derouin@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Chargé de tarification
Cadre d'emplois/catégorie	Catégorie A / Attaché
Pôle/Direction/Service	Pôle Enfance et Solidarités / DPEJ / Service prévention et insertion
Lieu de travail	Immeuble Solidarités - CRETEIL
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité de la cheffe de service prévention et insertion

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse a pour missions :

- D'assurer et coordonner le repérage de l'enfance en danger, d'assurer la réception et le traitement des informations préoccupantes, ainsi que la mise en œuvre opérationnelle de la politique d'évaluation
- D'accompagner les familles dans une visée préventive des risques de danger pour les mineurs.
- De protéger et de prendre en charge les mineurs confrontés à des difficultés risquant de mettre ou mettant en danger leur santé, sécurité ou moralité, ou si les conditions de leur éducation ou de leur développement physique, affectif, intellectuel et social sont gravement compromis.
- D'accompagner et de prendre en charge les majeurs de moins de 21 ans suivis durant leur majorité et confrontés à des difficultés susceptibles de compromettre gravement leur autonomie et leur insertion socio-professionnelle.

La Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse est composée de 7 services :

- Le Service Administratif et Financier : budget comptabilité, système information, archives ...
- Secteur des ressources humaines

Pôle Prévention et Parcours :

- Le Service Action Territoriale : 7 groupements de l'Enfance - 20 EDS – Dispositif MNA – Secteur adoption
- La cellule de recueil des informations préoccupantes (CRIP)
- Le service Prévention et Insertion : Dispositif Insertion Jeunes Majeurs, Maison de l'Adolescent, ...

Pôle Accueil :

- Pôle enfants / pôle adolescents : 6 foyers d'accueil d'urgence
- L'accueil familial départemental : 7 placements familiaux
- Le service associatif habilité

La Direction est composée de 1100 agents, dont 330 relevant de la Fonction Publique Hospitalière et 370 assistants familiaux. Elle dispose d'un budget de 135 Millions d'Euros avec un Budget Annexe des Foyers de l'Enfance. La direction met en œuvre les orientations départementales dans le cadre du schéma de prévention et de protection de l'Enfance et de la Jeunesse.

La prévention spécialisée est le secteur de l'Aide Sociale à l'Enfance confié par convention à dix associations habilitées. Celles-ci salarient actuellement 137 éducateurs/trices de rue pour aller vers et accompagner les jeunes val-de-marnais les plus en difficultés dans le respect des orientations départementales. Le budget de la prévention spécialisée est de 12 M€. Par ailleurs, le service assure le co-pilotage avec l'Etat de la Maison de l'Adolescence comprenant 4 Points d'Accueil Ecoute Jeunes (PAEJ) ainsi que des Points d'Accès aux Droits des Jeunes (PADJ).

MISSION DU POSTE

Sous l'autorité de la cheffe de service, le coordinateur assure le suivi, la mise en œuvre, l'évaluation de la politique publique en matière de prévention spécialisée. Référent technique sur le co-pilotage de la Maison de l'adolescence et des autres dispositifs d'accès aux droits des jeunes, il contribue au développement du partenariat.

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Domaine d'activité Activités	Conduite de la politique de prévention spécialisée : Suivre et accompagner les associations de prévention spécialisée dans leurs activités en application des conventions pluriannuelles d'objectifs et de moyens (CPOM) qui les lient au Conseil départemental en lien avec les acteurs impliqués sur le territoire (villes, établissements scolaires, etc.), Développer les liens entre les associations de prévention spécialisée et les services en charge de protection de l'enfance (les équipes enfance en EDS, etc.), Mobiliser les différents dispositifs qui intéressent la prévention spécialisée (projet éducatif, AJI, je-tu-il...)
Domaine d'activité Activités	Participation au co-pilotage de la Maison de l'Adolescence, Points d'Accès aux Droits des Jeunes : Suivre les conventions, l'activité des 4 PAEJ, Participer au dialogue de gestion, Accompagner la mise en œuvre de dispositifs spécifiques, Contrôle et gestion des dotations allouées : Etudier, vérifier les documents budgétaires (budget prévisionnel, compte administratif, bilan), Analyser et suivre les données d'activités et les éléments relatifs au fonctionnement des associations, Echanger avec les responsables administratifs et financiers des associations dans le cadre du dialogue de gestion, Elaborer des indicateurs, ratios et synthèse pour la mise en place d'un contrôle de gestion, Négocier dans le cadre de l'élaboration des budgets prévisionnels avec les associations.

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	Indispensables à la prise de poste - Connaissance de la Protection de l'Enfance en général et de la prévention spécialisée en particulier, - Compétences en matière d'animation, de développement de partenariat, - Connaissance de la comptabilité privée M 22 bis applicable aux associations relevant de la convention collective de 1966, - Connaissance du fonctionnement des associations du secteur médico-social, - Maîtrise de l'outil informatique (tableur, base de données, traitement de texte, etc.).
	A acquérir au cours de l'activité - Fonctionnement et procédures internes à la direction

Savoir-faire	Indispensables à la prise de poste - Maîtrise de la conduite de projet et de l'animation partenariale (réunion, groupes de travail), - Conduite du contrôle de gestion, - Aptitudes rédactionnelles (rédaction de rapport, synthèses, compte –rendu de réunion), - Travail collaboratif au sein d'un collectif, - Autonomie et prises d'initiatives dans le respect des validations hiérarchiques, - Force de proposition d'actions d'amélioration dans le champ d'intervention.
--------------	---

ENVIRONNEMENT DU POSTE

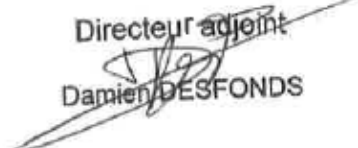
Relations de travail - Internes - Externes	Avec l'ensemble des services de la DPEJ Missions locales, éducation nationale, PJJ, associations de prévention spécialisée
Conditions particulières d'exercice	
Moyens mis à la disposition de l'agent	Moyens bureautiques usuels – véhicule de service en pool

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	Pré requis : MASTER Souhaité :
Expérience	Exigée : Expérience dans le secteur associatif Souhaitée :
Certifications, habilitations à jour	
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations oui ☐ non ☒	

INDEMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : OUI / NON	Si oui, préciser à quel titre :	Nombre de points :
- Indemnités liées aux fonctions, à la sujétion et à l'expertise : Autres fonctions		

Date et avis du Chef de service	Date et avis Direction	Date et avis de la Directrice Générale Adjointe
		

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
	16.04.2025	

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution