

Date de mise à jour : 21/01/2026

Poste occupé précédemment par :

x Redéploiement Mobilité Création

Code poste RH : 10434

Personne à contacter : DEROUIN Léna

Fonction : Collaboratrice secteur ressources humaines DPEJ

Tél : 01.43.99.76.19

Courriel : lena.derouin@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Travailleur social
Cadre d'emplois/catégorie	Assistant territorial socio-éducatif - Catégorie A
Pôle/Direction/Service	Pôle Solidarités – Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse – Direction adjointe Prévention et parcours – Service Prévention et Insertion
Lieu de travail	Immeuble Solidarités
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de service

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction met en œuvre la politique de prévention et de protection de l'enfance définie par l'Exécutif, dans le cadre du Schéma de prévention et de la protection de l'enfance et de la jeunesse.

La Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse a pour missions :

- D'assurer et coordonner le repérage de l'enfance en danger, d'assurer la réception et le traitement des informations préoccupantes, ainsi que la mise en œuvre opérationnelle de la politique d'évaluation
- D'accompagner les familles dans une visée préventive des risques de danger pour les mineurs.
- De protéger et de prendre en charge les mineurs confrontés à des difficultés risquant de mettre ou mettant en danger leur santé, sécurité ou moralité, ou si les conditions de leur éducation ou de leur développement physique, affectif, intellectuel et social sont gravement compromis.
- D'accompagner et de prendre en charge les majeurs de moins de 21 ans suivis durant leur majorité et confrontés à des difficultés susceptibles de compromettre gravement leur autonomie et leur insertion socio-professionnelle.

La Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse est composée de 7 services et un secteur :

- Le Service Administratif et Financier : budget comptabilité, système information, archives ...
- Le secteur des ressources humaines

Pôle Prévention et Parcours :

- Le Service Action Territoriale : 4 groupements de l'Enfance - 19 EDS – Dispositif MNA – Secteur adoption
- La cellule de recueil des informations préoccupantes (CRIP)
- Le service Prévention et Insertion : Dispositif Insertion Jeunes Majeurs, Maison de l'Adolescent,...

Pôle Accueil :

- Pôle enfants / pôle adolescents : 6 foyers d'accueil d'urgence
- L'accueil familial départemental : 5 placements familiaux
- Le service associatif habilité

Elle dispose d'un budget de 165 Millions d'Euros avec un Budget Annexe des Foyers de l'Enfance.

La Direction est composée de 1100 agents, dont 330 relevant de la Fonction Publique Hospitalière et 385 assistants familiaux.

MISSION DU POSTE

Sous la responsabilité du responsable de service et de son adjoint :

- Il évalue les situations et participe aux décisions de prise en charge en hôtel (entrée, sortie, renouvellement).
- Il évalue les rapports transmis et participe aux décisions d'admission en centre maternel.
- Il organise et prépare les commissions hebdomadaires des centres maternels et de suivi des prises en charge hôtel ;
- En lien avec les associations gestionnaires, il assure le suivi des familles en structures, notamment en participant aux comités de suivi.
- Il met en place des outils de gestion et de suivi des différents dispositifs et met à jour les tableaux de bord existants.
- Il participe à toute action visant l'amélioration des articulations entre les référents socio-éducatifs des EDS, la PMI et les gestionnaires des structures.

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Domaine d'activité Activités

Réalise l'évaluation sociale des demandes d'admission et de renouvellement

- Réceptionne les demandes d'admission du service (centre maternel, hôtel) et procède à l'analyse sociale ;
- Coordonne avec les AS de secteurs, les services en charge de la protection de l'enfance et les opérateurs les admissions, les suivis et les sorties des familles ;
- Organise et suit les admissions ;
- Met en place et participe aux comités de pilotage et de suivi des centres maternels ;
- Participe à l'élaboration du protocole de partenariat avec les centres maternels

Domaine d'activité Activités

Conseil technique

- Apporte un soutien technique auprès des EDS et de tout acteur prescripteur (maternité, etc.) ;
- Assure une veille réglementaire sur les questions du logement et de l'hébergement ;
- Initie avec les partenaires une dynamique de projet afin de faciliter les articulations et permettre la fluidité des prises en charges et en particulier les sorties.
- Collabore avec les référents qualité du SAH en matière de traitement des événements indésirables transmis par les structures.

Conduite et développement de projet

- Initie avec les partenaires une dynamique de projet afin de faciliter les articulations et permettre la fluidité des prises en charges et en particulier les sorties.
- Être force de proposition pour améliorer le pilotage des centres maternels et des prises en charge en hôtel

PRINCIPALES COMPETENCES ATTENDUES

Connaissances et savoir faire	Indispensables à la prise de poste Bonnes compétences rédactionnelles ; Connaissance de la problématique des publics en difficulté et particulièrement des femmes avec enfants ; Connaissance des dispositifs réglementaires liés au logement et à l'hébergement ; Connaissance des acteurs et des dispositifs d'insertion par le logement ; Connaissance des dispositifs réglementaires liés à la protection de l'enfance ; Capacité à réaliser une évaluation sociale Capacité à utiliser des tableaux de suivi.
Connaissances et savoir faire	A acquérir au cours de l'activité Méthodologie de la conduite de projet ; Connaissance des logiciels métiers (Solis, Pos actes, Elise) ; Travailler en partenariat avec les organismes et les associations intervenant dans le domaine de l'hébergement et de l'insertion par le logement.

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail - Internes - Externes	DPEJ : CRIP, inspecteurs ASE, équipes enfance en EDS, SAH. Autres directions du département : DASIPE, DPMI, Direction de l'Habitat. Maternités, Secteur associatif, services de l'Etat, hôteliers, associations en lien avec l'activité
Conditions particulières d'exercice	
Moyens mis à la disposition de l'agent	Matériel bureautique

EXIGENCES DU POSTE


Niveau de formation /diplômes	Pré requis : Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé, d'assistant de service social, conseillère en économie sociale et familiale Souhaité :
Expérience	Exigée : expérience dans le domaine de l'action sociale Souhaitée :
Certifications, habilitations à jour	
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/>	

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : OUI / NON (uniquement pour les agents titulaires)	Nombre de points :
- Prime SEGUR : OUI / NON	
- Indemnité liée aux fonctions, à la sujétion et à l'expertise (IFSE) : Autres fonctions	

Date et avis Responsable de service	Date et avis Direction de la DPEJ	Date et avis Directeur Général Adjoint
	Directeur adjoint  Damien BESFONDS 9/03/26	 directrice générale adjointe charge du Pôle Solidarités Emmanuelle BARRÉ 11.3.26

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
Favorable	13.02 2026	

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution