



Date de mise à jour : 13/05/2025

Poste occupé précédemment par : Stessie PONDESSERRE

Mobilité Redéploiement Création

Libellé court RH JEANFRAN10 / code poste RH : 1027

Personne à contacter : Mme Pribil Frédérique

Fonction : Cheffe de service des Villages Vacances

Tél : 04.79.55.72.01

Courriel : Frederique.Pribil@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Chef d'équipe Entretien blanchisserie
Cadre d'emplois/catégorie	Adjoint technique - Agent de maîtrise - Catégorie C
Pôle/Direction/Service	PPEERP – DJSVVA (Direction de la Jeunesse, des Sports, Des villages vacances et de la Vie Associative) – Service des villages vacances - Village Vacances J. Franco
Lieu de travail	Village Vacances Jean Franco – 3774 route des Centres – 73210 AIME LA PLAGNE
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité de la responsable hébergement

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

L'activité de la direction s'articule autour de quatre missions principales

- Le soutien à la jeunesse, afin d'offrir à celle-ci un égal accès aux droits et favoriser leur engagement citoyen,
- L'accès à toutes les formes de pratiques sportives pour tous, par le soutien et le développement du sport,
- Le droit aux vacances, grâce à la gestion en direct de deux établissements de vacances familiales, Guébriant et Jean Franco, dans les Alpes,
- L'accueil, l'orientation, information et l'accompagnement des porteurs et porteuses de projets associatifs ainsi que les bénévoles du Val-de-Marne via le service départemental Proj'aide.

Les Villages vacances du Département du Val de Marne, classés trois étoiles, ont pour objectif de garantir et de promouvoir le droit à des vacances de qualité pour tous.

Ses missions sont les suivantes :

- Accueillir les familles et groupes val-de-marnais, les enfants dans des clubs ouverts pendant les vacances scolaires,
- Accueillir les élèves des collèges du Val-de-Marne et leurs encadrants,
- Faire découvrir la montagne, les randonnées tous niveaux, le ski, l'escalade, la via-ferrate, le canyoning...
- Proposer des animations sportives et ludiques en journée, des soirées-spectacles après dîner,

MISSION DU POSTE

Sous l'autorité directe de la responsable de secteur hébergement, le chef d'équipe entretien blanchisserie est chargé de planifier et d'indiquer les différentes tâches aux agents de ménage, pour assurer une propreté et une hygiène parfaite du village vacances. Il encadre l'équipe de blanchisserie et d'entretien.

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Encadrement de l'équipe Blanchisserie

- Encadrer et gérer une équipe d'agents polyvalents de blanchisserie et de ménage (8 agents),
- Planifier, organiser le travail de l'équipe de ménage et veiller à l'efficacité et à la qualité des prestations, animer et motiver l'équipe de blanchisserie.

Suivi de l'activité et mise en œuvre des process de nettoyage et procédures spécifiques à la blanchisserie

- Contribuer aux choix des matériels nécessaires en blanchisserie,
- Contribuer à la gestion des ressources : technique, financières, humaines...
- Assurer l'approvisionnement en produits, en matériels, en linge
- S'informer des nouveautés dans son domaine
- Participer aux activités de ménage et être garant du respect du process de nettoyage,
- Contrôler la propreté de l'établissement, et suivre la qualité des prestations
- Etablir les états des lieux lors de la libération des chambres,
- Gérer des stocks (produits d'entretien, matériel ménager...)
- Alerter sa hiérarchie en cas d'incident (détérioration, perte ou disparition de linge ...)

Contribution au collectif de travail :

- Participer aux réunions de service et être force de proposition dans son domaine d'activité
- Assurer la veille dans son domaine d'activité

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES

Connaissances	<u>Indispensables à la prise de poste :</u> <ul style="list-style-type: none">• Connaissance des techniques d'encadrement et d'animation d'équipe (8 Personnes),• Connaissance des techniques de ménage et d'entretien sur toutes les surfaces,• Connaissance des normes et règles d'hygiène et de sécurité dans son domaine,• Connaissance des produits et techniques d'entretien textile et de nettoyage des locaux,• Connaissance des techniques et règles de gestion des stocks des produits et d'entretien des sols et du linge,• Connaissance de l'utilisation des outils informatiques et bureautiques (word, excel, outlook...)• Connaissance du matériel de blanchisserie,• Connaissance des techniques d'inventaire.
	<u>A acquérir au cours de l'activité :</u> <ul style="list-style-type: none">• Connaissance des publics du village vacances Jean Franco,• Connaissances des spécificités du village vacances Jean Franco,• Connaissance en gestion administrative et budgétaire,• Connaissance en gestion des marchés publics,• Connaissance en déclaration d'incident.

Savoir-faire	<u>Indispensables à la prise de poste :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des règles d'hygiène en blanchisserie, • Savoir animer et encadrer une équipe, • Savoir planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation, • Savoir contrôler la qualité des prestations en matière d'hygiène et de propreté des linges et des locaux, • Rigueur, organisation, autonomie et fiabilité, capacité d'adaptation, disponibilité, • Savoir veiller au bon fonctionnement des équipements, • Savoir s'informer sur les nouveautés dans son domaine d'activité, • Savoir alerter en cas de panne et de dysfonctionnement des machines, • Sens de l'organisation et rapidité d'exécution, • Capacités relationnelles, • Aisance dans la communication et aptitude au dialogue, • Savoir anticiper, identifier les priorités, et rendre compte de son activité, • Rigueur, disponibilité, discrétion, dynamique, minutieux, • Sens du service public, • Savoir travailler en équipe et en autonomie.
	<u>A acquérir au cours de l'activité :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir recueillir et analyser les remarques des vacanciers • Savoir concevoir, formaliser et adapter des procédures, protocoles, consignes relatives à son domaine d'activité, • Savoir prendre des initiatives et traiter des problématiques en autonomie,

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail - Internes - Externes	En lien direct avec la direction et la responsable hébergement Relation avec les fournisseurs, les prestataires extérieurs ainsi que les vacanciers
Conditions particulières d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> - Polyvalence en hôtellerie, fonction d'aide dans les autres secteurs en cas de nécessité de service et selon les besoins divers du village. - Présence le week end et les jours fériés suivant l'activité
Moyens mis à la disposition de l'agent - Logement	Véhicule de service en pool. Permis B valide oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Logement possible en convention d'occupation précaire classique

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	Pré requis : CAP ou BEP Métiers du pressing ou de la blanchisserie ou qualification équivalente Souhaité : Niveau BAC
Expérience	Exigée : 2 à 3 années d'expérience sur un poste similaire Souhaitée : 1 à 2 années d'expérience sur un poste similaire au sein d'un village vacances ou d'un hôtel club
Certifications, habilitations à jour	SST (sauveteur, Secouriste du Travail) Habilitation Electrique
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	

INDEMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : NON Si oui, préciser à quel titre : Nombre de points :

IFSE Filière technique

Indemnité de fonctions de sujétions et d'expertise (IFSE) du cadre d'emplois des Adjoints techniques territoriaux :

- Groupe 1 Encadrement intermédiaire de 3 agents ou plus CA-2021 ou Ca-2021 si agent logé en NAS

Indemnité de fonctions de sujétions et d'expertise (IFSE) du cadre d'emplois des Agents de maîtrise territorial :

- Groupe 1 Encadrement intermédiaire de 3 agents ou plus CA-2021 ou Ca-2021 si agent logé en NAS

- Autres (préciser) :

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint
17 mars 2025 - Avis transmis Mme Frédérique PRIBIL Chef de service Villages Vacances	13/07/2025 Frédérique [Signature]	15.05.25 Le Directeur général adjoint Chargé du Pôle petite enfance, éducation et relations à la population Camille KUPISZ

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
[Signature]	17.07.2025	[Signature]

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution

Pour le Président du Département du Val de Marne et par délégation,
Responsable du service recrutement et intégration

Coralie DUBOIS