

Date de mise à jour : 07.2024

Poste occupé par : Manon BESNARD

X Démission  Redéploiement  Création  Retraite

Libellé court RH / code poste RH : 10248

Personne à contacter : Samantha REY

Fonction : Chargée de mission CRH

Tél : 01.43.99.82.16

Courriel : samantha.rey@valdemarne.fr

## DESCRIPTIF DE POSTE

### IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Ingénieur Sobriété énergétique
Cadre d'emplois/catégorie	Ingénieur – Catégorie A
Pôle/Direction/Service	PEPD – Direction des Bâtiments – Service Energie, Patrimoine et Environnement
Lieu de travail	Site de Valenton – 10 chemin des bassins – 94000 CRETEIL
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité de la cheffe du secteur Energie - Environnement

### PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction des Bâtiments a pour mission de construire, restructurer, réhabiliter et assurer la maintenance de l'ensemble du bâti départemental. Elle organise des tâches relatives à la maîtrise d'ouvrage et à la maîtrise d'œuvre des opérations. Elle gère et prépare les budgets d'investissement et de fonctionnement afférents à ces opérations.

Le patrimoine bâti départemental se compose de près de 500 équipements, représentant une surface d'environ 1 million de m<sup>2</sup>.

Le service EPE est chef de projet de la stratégie énergétique et environnementale, participe à la définition de la stratégie patrimoniale, met en place des outils de gestion, apporte une expertise aux services opérationnels pour les missions transversales (environnement, énergie, urbanisme, sécurité, accessibilité handicapés, élaboration des marchés à bons de commande (MBC), gestion informatisée du patrimoine) et assure l'exploitation et l'entretien des installations de génie climatique.

### MISSION DU POSTE

Conduire une politique de sobriété énergétique pour le patrimoine départemental

### DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

#### Gestion des fluides

- Mettre en place un outil de suivi et de gestion des fluides
- Analyser les alertes signalées par l'économe de flux
- Réaliser des bilans des consommations d'énergie et d'eau
- Informer les occupants des consommations d'énergie
- Affiner la stratégie de comptage

#### Réduction des consommations

- suivre la stratégie « décret tertiaire » avec les services opérationnels et Plannissimmo
- Identifier les sites prioritaires (motivation des utilisateurs, dérives, gros consommateurs, etc.)
- Identifier et mettre en place des actions de sobriété (ou intégrer des dispositifs existants CUBE, CUBE'S) et/ou d'efficacité énergétique (guide d'usage) en lien avec les occupants des sites retenus
- Identifier les freins à la sobriété (comportements, matériel, organisations, protocoles...) et proposer des solutions
- Mettre en place des indicateurs et l'éventuelle instrumentation pour évaluer la pertinence des actions mises en place
- Tirer le retour d'expérience des actions mises en place pour faire évoluer les cahiers des charges des opérations .

#### Tâches annexes

- Assurer une veille sur le retour d'expérience d'autres organisations concernant la mise en œuvre concrète de politiques de sobriété et dans l'ensemble de la composante « énergie »
- Participer à des missions spécifiques rattachées à l'énergie

### PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	<b>Indispensables à la prise de poste</b> - Bonnes connaissances de l'énergie et des processus énergétiques. - Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels informatiques : Word – Excel – Outlook - Règles d'expression écrite et orale - Avoir des connaissances en organisation du travail, méthodes et procédures administratives
	<b>A acquérir au cours de l'activité</b> - Connaissance du Schéma Directeur de la Transition Energétique et du plan ABCD - Utilisation des différents logiciels spécifiques : Plannissimmo, Citron, etc. - Le champ d'intervention de sa direction, les procédures internes, les circuits décisionnels - L'environnement territorial et les orientations de la collectivité - Les dispositifs et partenaires liés à la direction
Savoir-faire	<b>Indispensables à la prise de poste</b> - Etre autonome et avoir une capacité d'organisation - Capacité d'écoute, relationnelles - Sensibilité aux économies d'énergie - Posséder des Capacités rédactionnelles - Savoir rendre compte à la hiérarchie - Savoir Travailler en équipe, sens de la concertation - Etre rigoureux - Savoir adapter son activité en fonction des priorités - Respecter les règles de la discrétion professionnelle et de confidentialité
	<b>A acquérir au cours de l'activité</b> - Savoir établir un compte rendu de réunion - Négociation / diplomatie - Prise de parole en réunion - Proposer des actions d'amélioration dans son champ d'intervention

### ENVIRONNEMENT DU POSTE

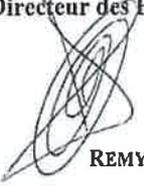
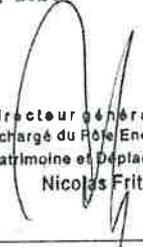
Relations de travail - Internes - Externes	Tous les services de la direction des bâtiments Toutes les directions de la collectivité  Bureaux d'études - prestataires
Conditions particulières d'exercice	35 à 39h + RTT selon cycle choisi Eligible au Télétravail <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Moyens mis à la disposition de l'agent	Matériel informatique Téléphone portable Véhicule en pool Equipement de protection individuelle (le cas échéant)

### EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	Pré requis : Ingénieur spécialisé en énergie  Souhaité :
Expérience	Exigée : 5 ans d'expérience dans le domaine de l'énergie et/ou du bâtiment  Souhaitée :
Certifications, habilitations à jour	Permis B Habilitation électrique H0/B0
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations	oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>

### INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : NON	Si oui, préciser à quel titre :	Nombre de points :
- Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE) pour les cadres d'emplois concernés : ingénieur		
■ Nom du groupe :	Groupe 3 autres fonctions	
■ Nom complet du sous-groupe :	AR 03 2021 autres fonctions	

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint
<p>Avis favorable</p> <p>Le Chef du Service Energie, Patrimoine, Environnement,</p>  <p>A. KOTTELAT</p>	<p>Avis favorable</p> <p>Le Directeur des Bâtiments,</p>  <p>REMY LAMOURE</p>	<p>30 OCT. 2024</p>  <p>le Directeur général adjoint chargé du Pôle Energies, Patrimoine et Déplacements Nicolas Fritz</p>

### CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
	08 NOV. 2024	<p>Pour le Président du Département du Val de Saône et par délégation Responsable du service recrutement et intégration Responsable du Coralie DUBOIS</p> 

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution