

Date de mise à jour : 07/07/2023

Poste occupé par : MOUMNI Latifa

Mobilité Redéploiement Création

Libellé court RH : FPHPESU014 code poste RH : 10094

Personne à contacter : Madame Loly CORTEZ

Fonction : Collaboratrice RH

Tél : 01 49 56 86 60

Courriel : loly.cortez@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Infirmière Diplômée d'Etat (IDE) ou Puéricultrice Diplômée d'Etat (PDE) ou Sage-femme ou Médecin
Cadre d'emplois/catégorie	Infirmier(ère) en soins généraux et spécialisés hospitalier - Cat A
Pôle/Direction/Service	Pôle Solidarités - Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse
Lieu de travail	Pôle enfants - foyers de Sucy-en-Brie / Bry-sur-Marne / Ivry-sur-Seine
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité de la Responsable de la Pouponnière départementale

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La Direction met en œuvre la politique de prévention et de protection de l'enfance définie par l'Exécutif, dans le cadre du Schéma de prévention et de la protection de l'enfance et de la jeunesse. La Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse a pour missions :

- D'assurer et coordonner le repérage de l'enfance en danger, d'assurer la réception et le traitement des informations préoccupantes, ainsi que la mise en œuvre opérationnelle de la politique d'évaluation
- D'accompagner les familles dans une visée préventive des risques de danger pour les mineurs.
- De protéger et de prendre en charge les mineurs confrontés à des difficultés risquant de mettre ou mettant en danger leur santé, sécurité ou moralité, ou si les conditions de leur éducation ou de leur développement physique, affectif, intellectuel et social sont gravement compromis.
- D'accompagner et de prendre en charge les majeurs de moins de 21 ans suivis durant leur majorité et confrontés à des difficultés susceptibles de compromettre gravement leur autonomie et leur insertion socio-professionnelle.

La Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse est composée de 7 services :

- Le Service Administratif et Financier : budget comptabilité, système information, archives ...
- Secteur des ressources humaines

Pôle Prévention et Parcours :

- Le Service Action Territoriale : 7 groupements de l'Enfance - 20 EDS – Dispositif MNA – Secteur adoption
- La cellule de recueil des informations préoccupantes (CRIP)
- Le service Prévention et Insertion : Dispositif Insertion Jeunes Majeurs, Maison de l'Adolescent, ...

Pôle Accueil :

- Pôle enfants / pôle adolescents : 6 foyers d'accueil d'urgence
- L'accueil familial départemental : 7 placements familiaux
- Le service associatif habilité

Elle dispose d'un budget de 135 Millions d'Euros avec un Budget Annexe des Foyers de l'Enfance.

La Direction est composée de 1100 agents, dont 330 relevant de la Fonction Publique Hospitalière et 370 assistants familiaux.

Le pôle enfants accueille des enfants de 3 jours à 12 ans révolus, afin de leur apporter une protection immédiate au titre de l'Aide Sociale à l'Enfance.

Il est réparti géographiquement sur trois sites : le foyer de l'Enfance de Sucy en Brie, le foyer de l'Enfance de Bry-sur-Marne et d'une structure à Ivry-sur-Seine (projet en cours).

Le pôle enfants dispose d'une capacité d'accueil de 127 places :

- 72 enfants âgés de 3 jours à 10 ans, accueillis en collectif au Foyer de l'enfance de Sucy en Brie.
- 35 enfants âgés de 3 jours à 30 mois, accueillis en famille d'accueil au Placement Familial de Sucy en Brie.
- 30 enfants âgés de 10 à 12 ans, accueillis en collectif au foyer de l'enfance de Bry-sur-Marne.

MISSIONS DU POSTE

Le/la professionnelle intervient dans l'ensemble du foyer de l'enfance mais préférentiellement sur la tranche d'âge de 0 à 3 ans. Elle/il veille au bien être global des enfants (accueil/ observation/orientation) selon la définition de la santé de l'organisation mondiale de la santé.

Elle/il **assure l'accueil des enfants** placés en urgence par le juge des enfants, l'inspecteur ou le parquet.

Elle/il **assure la garantie santé des enfants** de la pouponnière et par extension du foyer en complémentarité des médecins et de l'infirmière du Pôle Enfants.

Elle/il participe à **l'évaluation du développement psychoaffectif de l'enfant**.

Elle/il **assure des transmissions ciblées** en équipe pluridisciplinaire.

Elle/il **conduit des actions de promotion de la santé** des enfants accueillis et de leurs parents.

Elle/il **soutient la parentalité** dans les soins apportés aux enfants et les conseils de puériculture.

Elle/il **assure un management fonctionnel** des auxiliaires de puériculture.

Elle/il **forme les professionnel(les)**, les stagiaires et ses collègues par ex. sur l'application des protocoles de santé.

Elle/il assure le **suivi de la pharmacie**.

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Domaine d'activité	Accueil
Activités :	<p>Elle/il assure l'accueil des enfants placés en urgence par le juge des enfants, l'inspecteur ou le parquet en :</p> <ul style="list-style-type: none">- accueillant l'enfant, sa fratrie et son/ses accompagnant(s) chaleureusement (parent, éducateur d'établissement des solidarités, policier...) si possible dans le jardin d'intérieur ;- recueillant les informations relatives au suivi médical de l'enfant avant placement en contactant la PMI, le médecin traitant de l'enfant, l'hôpital...- en transmettant aux auxiliaires de puériculture (AP), éducatrices de jeunes enfants (EJE), coordinateurs et chefs de service/responsable de pouponnière les informations recueillies sur l'enfant ;- préparant la chambre/lit de l'enfant avec l'auxiliaire de puériculture/ l'éducateur de jeunes enfants;- s'assurant de la verbalisation aux autres enfants de l'arrivée de ce nouvel enfant. <p>Elle/il réalise une évaluation de l'état de santé de l'enfant à son arrivée sur le foyer de l'enfance en :</p> <ul style="list-style-type: none">- s'entretenant avec l'enfant et l'AP/EJE présent ;- observant le corps de l'enfant et a. quantifiant les marques sur le corps de l'enfant b. qualifiant ces marques (mesures, formes...) ;- rendant compte au cadre présent ou d'astreinte, à l'IDE/PDE référente s'il y a des éléments anormaux en vue d'une évaluation urgente à l'unité médico-judiciaire (UMJ).

<p>Domaine d'activité Activités :</p>	<p>Santé des enfants Elle/il assure la garantie santé des enfants de la pouponnière et par extension du foyer en complémentarité des médecins et de l'infirmière du Pôle Enfants. Elle/il organise les soins infirmiers dans le cadre de son rôle propre ou sur prescription médicale. Elle/il est garant(e) de la santé et de la sécurité des enfants en :</p> <ul style="list-style-type: none"> - surveillant l'état clinique des enfants ; - surveillant l'hygiène et l'équilibre alimentaire des enfants (mise en place des régimes adaptés) ; - organisant le suivi médical des enfants confiés en lien avec le médecin du foyer ; - vérifiant la traçabilité médicamenteuse effectuée par les EJE ou AP ; - s'assurant de l'observance thérapeutique ; - commandant les traitements des enfants ; - s'assurant du stockage adéquat des médicaments dans les pharmacies avec un contrôle hebdomadaire dans les groupes de vie ; - s'assurant de la péremption des médicaments dans les pharmacies avec un contrôle hebdomadaire dans les groupes de vie. <p>Elle/il assure le bien-être physique et psychologique des enfants en équipe. Elle/il « <i>participe à la prévention, à l'évaluation et au soulagement de la douleur et de la détresse physique et psychique</i> » des enfants accueillis en s'appuyant sur des échelles de douleur (Article R4311-2). Elle/il participe aux groupes de travail sur les protocoles médicaux conjointement avec les médecins validés par ceux-ci. Elle/il « <i>avise les professionnelles sur les conduites à tenir en termes d'application des prescriptions médicales ou les orientations de santé.</i> » Elle/il accompagne les enfants sur les consultations médicales et paramédicales. Elle/il rédige les dossiers MDPH conjointement avec le parent.</p>
<p>Domaine d'activité Activités :</p>	<p>Evaluation du développement psychoaffectif de l'enfant Elle/il participe à l'évaluation du développement psychoaffectif de l'enfant en :</p> <ul style="list-style-type: none"> - réalisant des observations ; - évaluant le développement psychoaffectif de l'enfant ; - rédigeant des rapports d'observation aux fins d'observations ; - participant à la construction du projet pour l'enfant ; - organisant le processus d'adaptation de l'enfant en famille d'accueil.
<p>Domaine d'activité Activités :</p>	<p>Transmissions ciblées Elle/il assure des transmissions ciblées en équipe pluridisciplinaire, auprès des auxiliaires de puériculture, éducateurs (EJE, éducateurs de jeunes enfants, éducateurs spécialisés), médecins, infirmières/puéricultrices associées, psychologues, coordinateurs, chefs de service et responsable de pouponnière.</p>
<p>Domaine d'activité Activités :</p>	<p>Promotion de la santé Elle/il conduit des actions de promotion de la santé des enfants accueillis et de leurs parents. Elle/il mène des actions de prévention notamment dans la perspective d'un retour à domicile du de l'orientation en centre maternel</p>
<p>Domaine d'activité Activités :</p>	<p>Soutien à la parentalité Elle/il soutient la parentalité dans les soins apportés aux enfants et prodigue des conseils de puériculture. Elle/il organise les entretiens des parents avec le médecin et restitue les démarches santé entreprises à chaque fois que c'est possible. Elle/il transmet aux parents les informations relatives à l'état de santé de leur enfant. Elle/il apporte les conseils de puériculture nécessaires lors de la préparation d'un retour à domicile et fait le lien avec la PMI ou la crèche en lien avec le médecin.</p>

Domaine d'activité Activités :	Management fonctionnel Elle/il assure un management fonctionnel des auxiliaires de puériculture. Elle/il travaille en équipe pluridisciplinaire avec des auxiliaires de puériculture, éducateurs (EJE, éducateurs de jeunes enfants, éducateurs spécialisés), médecins, psychologues, coordinateurs. Elle/il assure un soutien technique des AP qu'elle a en référence.
Domaine d'activité Activités :	Formation Elle/il participe à la formation des professionnel(les) , les stagiaires et ses collègues notamment sur l'application des protocoles de santé.
Domaine d'activité Activités :	Suivi de la pharmacie Elle/il assure le suivi de la pharmacie . Les référent(e)s s'assurent de la bonne tenue de la pharmacie dans chaque unité de vie, de façon hebdomadaire.

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES

Savoir	Indispensables à la prise de poste Étapes du développement de l'enfant Psychologie de l'enfant Santé de l'enfant Règles d'hygiène, d'asepsie Méthodologie et outils d'analyse et de diagnostic Techniques de gestion du stress Principales pathologies infantiles et modes de prévention. Techniques d'animation, de communication et de négociation
	A acquérir au cours de l'activité Cadre institutionnel Procédures internes et circuits décisionnels Cadre de la protection de l'enfance Connaitre le projet pédagogique de la pouponnière Règles de sécurité alimentaire –HACCP Maternage spécifique dans le travail en pouponnière Réglementation en relation au temps de travail (Fonction Publique Hospitalière)
Savoir-faire	Indispensables à la prise de poste Travailler en équipe pluridisciplinaire Mener des entretiens avec des parents en difficulté dans leur parentalité et/ou ayant des troubles psychiques Analyser, évaluer la situation clinique, synthétiser des informations permettant la prise en charge de l'enfant et la continuité des soins Élaborer et formaliser un diagnostic infirmier Concevoir et conduire un projet de soins Initier et mettre en œuvre des soins éducatifs et préventifs Évaluer la douleur/détresse psychique d'un enfant
	A acquérir au cours de l'activité Rédiger un rapport psycho-social Observer finement un enfant
Savoir-être	Indispensables à la prise de poste Dynamique Joyeux Créatif Bonne communication avec ses collègues Ecoute active Maîtrise des émotions

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail - Internes	Avec toute l'équipe de la pouponnière, la responsable de pouponnière, les cheffes de service éducatifs, les médecins du foyer, les équipes psycho éducatives, les cadres d'astreinte, la directrice et directrice adjointe du foyer
- Externes	Avec les médecins spécialistes, services PMI, hospitaliers, crèches, établissements des solidarités, lieux d'accueil enfants parents, ludothèques, centres maternels, placements familiaux, unités parents-enfants, réseaux de périnatalité, associations...
Conditions particulières d'exercice	<u>Horaires de travail particuliers</u> : Variable <u>Travail le samedi</u> : Oui <u>Travail le dimanche</u> : Oui <u>Travail les jours fériés</u> : Oui <u>Travail de nuit</u> : Ponctuel <u>Travail en équipe à horaires tournants</u> : Oui <u>Déplacements</u> : Oui Horaires du matin : 6h30-14h Horaires du soir : 13h-20h30
Moyens mis à la disposition de l'agent - Logement	Dotation vestimentaire : Oui Oui Non <input type="checkbox"/> Pour nécessité absolue de service <input type="checkbox"/> Pour utilité de service <input type="checkbox"/>

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	Pré requis : Diplôme d'Etat de puéricultrice et/ou d'infirmier(ière) et/ou sage-femme et/ou médecin Souhaité : Puéricultrice
Expérience	Si possible: Expérience en néonatalogie/pédiatrie/petite enfance
Certifications, habilitations à jour	Permis de conduire B valide Connaissance du maniement des extincteurs, alarmes souhaitée. Certification sur les normes HACCP
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	

INDEMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : OUI / NON	Si oui, préciser à quel titre :	Nombre de points : 20 pts
- Indemnité d'exercice des missions :	OUI / NON Taux : 100 % <input type="checkbox"/> 75 % <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 40% <input type="checkbox"/> Socle <input type="checkbox"/>	
- Prime d'encadrement :	OUI / NON Si oui préciser la fonction :	
- Indemnité de fonction :	OUI / NON Si oui préciser la fonction :	
- Autres (préciser) :		

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint du PES
Directrice adjointe DPEJ Audrey BACQUÉ	FAM Frédéric CLAP Directeur du Pôle Enfants	Directeur Adjoint du PES sociale, Insertion et Parcours Emploi PIRE JOSEPH

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

*Interim de
Mme Barre*

AVIS	Date	Signature

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution