

Date de mise à jour : 18/05/2026

Poste occupé précédemment par : Marie FOULDRIN

☒ Mobilité ☐ Redéploiement

Code poste : 0891

Personne à contacter : Anne MERCOUROFF

Fonction : Directrice de la Culture

Tél : 01 49 56 27 23

Courriel : anne.mercouroff@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Chef du service culturel
Cadre d'emplois/catégorie	Attaché territorial ou Attaché de conservation du patrimoine – Catégorie A
Pôle/Direction/Service	Pôle Citoyenneté – Direction de la culture – Service culturel
Lieu de travail	Immeuble Echat -121 avenue du Général-de-Gaulle à Créteil
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité du Directeur de la Culture

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION DE LA CULTURE ET DU SERVICE

La Direction de la Culture met en œuvre la politique culturelle départementale en faveur de l'accès à la culture pour tous, du spectacle vivant, des arts visuels et du cinéma, de la lecture publique, de l'archéologie et du musée d'art contemporain du Val-de-Marne (MAC VAL), dans ses dimensions d'innovation, d'expérimentation et de développement.

Deux axes stratégiques guident la politique culturelle :

- le soutien à la création artistique contemporaine
- le renforcement de l'équité territoriale dans l'accès à la culture dans une démarche développement d'actions hors les murs et de partenariats.

Le service culturel a deux grandes missions :

- L'accompagnement des acteurs artistique et culturel du territoire
- La politique livre et lecture publique

MISSION DU POSTE

Sous la responsabilité du Directeur de la Culture :

- Il est membre de l'équipe de direction,
- Il collabore à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de politique culturelle.
- Il est force de proposition dans les grands dossiers de la Direction
- Il a la responsabilité de traduire les objectifs généraux en objectifs opérationnels avec l'ensemble de son équipe d'une dizaine de personnes
- Il est garant du respect des orientations générales dans le choix et la mise en œuvre des actions et dispositifs.
- Il anime la vie du service en créant les conditions d'un travail collectif.
- Il assure les conditions de l'évaluation de l'activité du service et du travail des agents qu'il encadre.
- Il accompagne le changement et impulse un nouveau projet de service dans le cadre du projet d'administration.
- Il est amené à représenter la Direction de la Culture et la collectivité

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Les fonctions et activités principales :

1) Anime le service :

- Manager une équipe plurielle et évaluer le travail des agents ;
- Organiser, coordonner et proposer des outils de suivi adaptés ;
- Accompagner le changement en proposant des évolutions de l'organisation du service
- Superviser, rédiger et valider les analyses, les notes et rapports demandés au service ;
- Suivre l'activité des partenaires culturels (près de 200)

2) Participer et contribuer à la définition et à l'évaluation de la politique culturelle départementale :

- Veiller au respect des objectifs fixés par la Direction et des orientations de l'exécutif ;
- Renforcer l'aide à la décision dans un contexte de contraintes en assurant un reporting régulier
- Exercer une veille active sur l'actualité des acteurs et du secteur.
- Participer à l'élaboration, à la planification, au suivi et à la maîtrise du budget du Service en lien avec le pôle administratif et financier.
- Participer et être force de proposition pour le développement de recettes nouvelles

3) Conduire des projets innovants en matière de spectacle vivant, de lecture publique et d'EAC :

- Proposer une stratégie et un plan d'actions sur la coopération culturelle territoriale
- Créer un pôle d'ambassadeurs de la culture sur le territoire en lien avec la jeunesse
- Développer des partenariats institutionnels...
- Promouvoir l'itinérance des expositions, des ressources et l'ingénierie auprès des villes
- Promouvoir des passerelles avec les permanences dans les villes et valoriser l'actualité culturelle départementale
- Créer un agenda culturel

En matière de lecture publique : poursuivre la dynamique créée, moderniser les actions en travaillant l'articulation avec les villes du territoire (élaboration de convention de partenariat), renforcer la transversalité avec les directions de la petite enfance et des PMI et accompagner les évolutions récentes sur les cultures numériques et l'Intelligence Artificielle

En matière d'EAC approfondir les travaux menés par une meilleure intégration dans les projets éducatifs du Département et de l'Académie de Créteil, en créant de parcours, en valorisant et en transmettant les métiers de la culture

Proposer des actions innovantes pour le territoire

En matière de spectacle vivant : Poursuivre l'évolution de cette politique en faisant évoluer les dispositifs et en renforçant les mutualisations

En lien avec le pôle administratif et financier : Réaliser l'analyse et l'instruction technique des demandes de subvention de fonctionnement des acteurs culturels en tenant compte de l'environnement local, régional et national, professionnel et institutionnel

Réfléchir à d'autres modes de coopération : impulser un programme de rencontres territorialisées sur l'actualité

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES (combinaison de connaissances et de savoir-faire)

Connaissances	Indispensables à la prise de poste : - Connaissance de l'environnement institutionnel des politiques culturelles - Expérience confirmée de plus de 5 ans d'encadrement d'équipe - Conduite et évaluation d'actions et de projets - Fonctionnement des collectivités territoriales - Connaissance du spectacle vivant - Connaissance de la lecture publique - Connaissance de l'Éducation Artistique et Culturelle (EAC) - Maîtrise du management public et du pilotage budgétaire - Connaissance fine du territoire et des dynamiques partenariales
---------------	--

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail - Internes - Externes	Relations étroites avec la direction, le collectif de chefs de service ; le service d'appui fonctionnel et les autres directions du pôle citoyenneté créé le 1 ^{er} janvier 2026 Relations externes : avec les partenaires, les associations, les structures, les organismes professionnels et institutions publiques.
Moyens mis à la disposition de l'agent	Ordinateur portable, téléphone portable

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	Pré requis : BAC +3 à BAC +5 Souhaité : BAC + 5
Expérience	Exigée : plus de 5 ans d'expérience d'encadrement d'équipe dans le domaine culturel Souhaitée : 10 ans

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : OUI -Si oui, préciser à quel titre : (N°11) Technicité	Nombre de points : 25
- RIFSEEP : régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel OUI	
- Si oui préciser la fonction :	
- Cadre d'emplois des attachés territoriaux - GROUPE 2 -ENCADREMENT - responsable de service – AO	
- Cadre d'emplois des attachés de conservation du patrimoine territoriaux - GROUPE 1 -ENCADREMENT - responsable de service - AP	

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint
<i>V. Car.</i>	<i>1/6/26</i>	Le Directeur général adjoint Chargé du Pôle Citoyenneté

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
<i>FAVORABLE</i>	<i>27.05.2026</i>	<i>[Signature]</i>

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution

