



Date de mise à jour : juin 2026

Poste occupé précédemment par :

☐ Mobilité ☒ Redéploiement ☐ Création

Code poste RH : 0272

Personne à contacter : BARRE TEXIER Sabrina

Fonction : CRH

Tél : 01.49. 56.86.42

Courriel : sabrina.barre-texier@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Contrôleur de gestion
Cadre d'emplois/catégorie	Attaché territorial, Catégorie A
Pôle/Direction/Service	DGDRHF/ Direction des finances /Service d'optimisation des dépenses et des recettes
Lieu de travail	Immeuble ECHAT 121 avenue du Général de Gaule à Créteil
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La direction des finances (DF) du Département du Val-de-Marne est, depuis le 1^{er} janvier 2026, placée sous l'autorité de la Directrice générale des ressources humaines et des finances. Ce repositionnement fait suite à une réorganisation de la direction générale, visant à conforter la place des directions ressources, désormais rattachées à des directions générales déléguées.

Cette évolution se traduit également par le changement de positionnement attendu de la part des directions ressources, parmi lesquelles figure la direction des finances. Ces directions doivent, à présent, fixer et sécuriser le cadre dans lequel s'inscrit les actions conduites par les directions en charge de politiques publiques. C'est dans cette perspective que la direction des finances connaît une évolution organisationnelle, visant à favoriser le passage d'une culture de gestion vers une culture du pilotage.

MISSION DU POSTE

Au sein de la direction des finances, le contrôleur de gestion identification des pistes d'économies, mesure le coût des activités et services publics, quantifie les économies possibles et phasage selon un calendrier, produit des simulations et des études financières, travaille autour de l'optimisation des tarifications et produit des éléments de parangonnage (benchmarking)

- Identification des pistes d'économies
- Mesure du coût des activités et services publics
- Quantification des économies possibles et phasage selon un calendrier
- Production de simulations et d'études financières
- Travail autour de l'optimisation des tarifications
- Production d'éléments de parangonnage

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES

Connaissances	<u>Indispensables à la prise de poste :</u> - Modélisation financière - Maîtrise avancée d'Excel et requêtes à travers Business Intelligence - Connaissance des collectivités territoriales - Connaissance de la comptabilité publique et des règles de gestion budgétaire, des marchés publics.
	<u>A acquérir au cours de l'activité</u> - Fonctionnement de l'organisation du Val-de-Marne
Savoir-faire	<u>Indispensables à la prise de poste</u> - Sens de l'initiative - Force de proposition - Aptitude au dialogue et à la collaboration dans un environnement complexe - Méthodologie du contrôle de gestion (traitement de données et comptabilité analytique).
	<u>A acquérir au cours de l'activité</u> - Maîtrise du logiciel de gestion financière E-GF

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail - Internes - Externes	- Directions opérationnelles du Département, services de la direction des finances
Conditions particulières D'exercice	
Moyens mis à la disposition de l'agent	- Moyens bureautiques usuels : ordinateur portable, différents logiciels métier

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	<u>Exigé :</u> BAC +3 minimum à BAC + 5 dans le domaine des finances publiques en comptabilité publique et/ou privée, finances, contrôle de gestion <u>Souhaité</u> Master 2 en Contrôle de gestion ou Finances publiques locales
Expérience	<u>Exigé :</u> 2 ans minimum d'expérience sur un poste de contrôleur de gestion ou de responsable administratif et financier, dans la fonction publique ou une entreprise du secteur privé. <u>Souhaité :</u> 2 ans minimum d'expérience sur un poste similaire au sein d'une collectivité territoriale Connaissance de l'environnement des collectivités
Certifications, habilitations à jour	
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations oui ☐ non ☐	

INDEMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

- NBI : NON Indemnité de fonction, de sujétions et d'expertise (IFSE) : <u>Filière administrative</u> : cadre d'emplois des attachés territoriaux - Attaché territorial - groupe 4 – sous-groupe 4.1 autres fonctions

Date et avis du Responsable de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint Pour le Président du Département du Val-de-Marne et par délégation
NS	26 juin 2026 Favorable	Maire VANMARQUE Directrice Générale Adjointe Pole Ressources Humaines Gestionnement

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
<i>Favorable</i>	10.07.2026	

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution

