

Date de mise à jour : juin 2026

Poste occupé précédemment par :

☐ Mobilité ☒ Redéploiement ☐ Création

Code poste RH : 0223

Personne à contacter : BARRE TEXIER Sabrina

Fonction : CRH

Tél : 01.49. 56.86.42

Courriel : sabrina.barre-textier@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Chef de service Optimisation des dépenses et des recettes
Cadre d'emplois/catégorie	Attaché - Catégorie A
Pôle/Direction/Service	DGDRHF/ Direction des finances / Service d'optimisation des dépenses et des recettes
Lieu de travail	Immeuble ECHAT 121 avenue du Général de Gaulle à Créteil
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La direction des finances (DF) du Département du Val-de-Marne est, depuis le 1^{er} janvier 2026, placée sous l'autorité de la Directrice générale des ressources humaines et des finances. Ce repositionnement fait suite à une réorganisation de la direction générale, visant à conforter la place des directions ressources, désormais rattachées à des directions générales déléguées.

Cette évolution se traduit également par le changement de positionnement attendu de la part des directions ressources, parmi lesquelles figure la direction des finances. Ces directions doivent, à présent, fixer et sécuriser le cadre dans lequel s'inscrit les actions conduites par les directions en charge de politiques publiques.

C'est dans cette perspective que la direction des finances connaît une évolution organisationnelle, visant à favoriser le passage d'une culture de gestion vers une culture du pilotage.

Le chef de service aura la responsabilité d'animer et de coordonner une équipe, à constituer pour partie, composée de 8 agents exerçant les postes suivants :

- 2 chargés de recherche de financement externes (A) ;
- 3 chargés de projet FSE + (A) ;
- 3 contrôleurs de gestion (A).

MISSION DU POSTE

Le Chef du service Optimisation des dépenses et des recettes pilote les actions visant à améliorer la performance financière globale de l'organisation. Il encadre son service, coordonne les analyses, propose des leviers d'optimisation et sécurise les processus. Il joue un rôle stratégique dans la maîtrise des coûts et l'augmentation des recettes.

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

Pilotage du service

- Encadrer et animer l'équipe
- Organiser la répartition des missions, superviser les travaux et garantir la qualité des productions
- Définir les priorités, planifier les actions et assurer le suivi des objectifs

Optimisation des dépenses

- Analyser les dépenses de l'organisation et identifier les leviers d'économie
- Proposer des actions d'optimisation (rationalisation, mutualisation, renégociation, etc.)
- Suivre la mise en œuvre des plans d'optimisation et mesurer les gains réalisés
- Contribuer à la maîtrise des engagements et à la qualité du cycle de la dépense
- Etablir un dialogue actif et une relation nourrie avec les financeurs

Optimisation et sécurisation des recettes

- Superviser la structuration de la procédure de recherches de financement
- Analyser les recettes existantes et identifier les marges de progression
- Proposer des actions d'amélioration (tarification, nouveaux produits)
- Contribuer à la fiabilisation des titres et à la qualité du cycle de la recette

Analyse financière et reporting

- Produire des analyses transversales permettant d'éclairer la décision de la Direction Générale
- Élaborer des tableaux de bord de performance financière et des indicateurs de suivi
- Préparer des notes d'aide à la décision pour la Direction générale

Amélioration continue et modernisation

- Contribuer à la mise à jour des procédures et référentiels internes
- Promouvoir les bonnes pratiques auprès des directions opérationnelles

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES

Connaissances	Indispensables à la prise de poste : - Maîtrise des enjeux du contrôle de gestion financier - Expertise en analyse financière et optimisation de la performance financière - Très bonne maîtrise d'Excel et du requêtage
	A acquérir au cours de l'activité : - Fonctionnement de l'organisation du Département du Val-de-Marne - Connaissance des politiques publiques de la collectivité
Savoir-faire	Indispensables à la prise de poste - Capacité à piloter des projets transversaux et à fédérer des acteurs variés - Excellentes compétences rédactionnelles et de synthèse - Rigueur, organisation et sens de la priorisation - Capacité à structurer des processus et à proposer des améliorations - Aptitude à évoluer dans un environnement complexe - Esprit d'analyse, sens critique et capacité à décider - Maîtrise avancée de la conduite de projet
	A acquérir au cours de l'activité : - Maîtrise du logiciel de gestion financière E-GF

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail - Internes - Externes	- Services de la direction des finances, directions opérationnelles - Services de la Paierie départementale
Conditions particulières d'exercice	- Charge de travail soutenue pendant les campagnes de financement
Moyens mis à la disposition de l'agent	- Ordinateur portable. Moyens bureautiques usuels : différents logiciels métier

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes	Exigé :- BAC +3 minimum à BAC + 5 dans le domaine de la comptabilité et finances et option Gestion des finances publiques locales, contrôle de gestion Souhaité BAC + 5 contrôle de gestion des collectivités locales, finances publiques etc.
Expérience	- Expérience sur des fonctions d'encadrement en collectivité - Expérience sur des fonctions de contrôle de gestion et (idéalement)/ou de recherche de financements
Certifications, habilitations à jour	
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations oui ☐ non ☐	

INDEMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

NBI : OUI Si oui, préciser à quel titre : N° 11 - Encadrement d'un service administratif requérant une technicité en matière de gestion des ressources humaines, de gestion des achats et des marchés publics, de gestion financière, de gestion immobilière et foncière, de contentieux ou d'actions liées au développement et à l'aménagement de la collectivité, - décret n°2006-779 du 3 juillet 2006 Nombre de points : 25 points

RIFSEEP (régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnelle) -

Cadre d'emplois des attachés territoriaux - Groupe 2 : Encadrement-Sous-groupe 2.1 - Responsable de service - AO

Date et avis du Responsable de service	Date et avis du Directeur	Pour le Président du Département du Val-de-Marne et par délégation Date et avis du Directeur Général Adjoint Marie VANMARQUE
NS	26 juin 2026 Favorable	Directrice Générale Adjointe Pôle Ressources Humaines Culture et Rayonnement

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature
------	------	-----------

--	--	--

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution